

«AMMOFOS-MAXAM» AKSIYADORLIK JAMIYATI

Olmaliq sh.

BUYRUQ
№ 1234

2014 yil "23" 10

Внеочередное общее собрание акционеров Открытого акционерного общества «Аммофос-Максам» от 25.09.2014 года утвердило новую редакцию Устава общества.

Управление юстиции по Ташкентской области 22 октября 2014 года зарегистрировало Устав в новой редакции и выдало Свидетельство о регистрации за № 159.

В целях приведения документации общества в соответствии с новыми корпоративными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению, что с даты регистрации общество имеет наименование на узбекском языке «AMMOFOS-MAXAM» Aksiyadorlik jamiyati («AMMOFOS-MAXAM» AJ); на английском языке «AMMOFOS-MAXAM» Joint Stock Society («AMMOFOS-MAXAM» JSS); на русском языке Акционерное общество «AMMOFOS-МАКСАМ» (АО «AMMOFOS-МАКСАМ»).
2. Ввести в действие с 23 октября 2014 года основную печать и штамп общества, эскиз которой утвержден Председателем внеочередного Общего собрания акционеров Ибрагимовым Н.С. и согласован Управлением юстиции Ташкентской области (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Всем подразделениям общества в течение одного дня сдать структурные и вспомогательные штампы и печати с использованием прежнего наименования общества в ООМТР, оформив заказ на изготовление печатей и штампов с использованием нового наименования общества.
4. Начальнику ООМТР (Рахмонов Н.Э.) на основании представленных эскизов обеспечить изготовление и получение печатей и штампов с использованием нового название в установленном порядке. Срок - 3 дня.
5. Начальнику ОИМ (Омонова Д.) в течение одного дня совместно с начальником ОИКТ Сибгатуллиним Е. разработать и утвердить у Председателя Правления и Генерального директора эскиз нового фирменного и других основных бланков общества и довести утвержденные образцы до сведения всех заинтересованных лиц. Всем другим начальникам отделов, подразделений, служб проинвентаризировать все бланки и другие документы, используемые в хозяйственной деятельности на предмет их замены или актуализации. Срок - 5 дней.
6. Начальнику ЮДО (Эргашев У.Т.) в течение двух рабочих дней обеспечить размещение копий Устава, корпоративных положение, Свидетельства о регистрации в корпоративной сети общества в папке РОСНТА ZU→
Начальник ЮДО.

7. Начальнику ОИКТ (Сибгатуллин Е). в течение двух рабочих дней разместить на веб-сайте общества Устав общества в новой редакции, а также корпоративные документы общества.
8. Руководителям подразделений, отделов, служб обеспечивающих взаимодействие со сторонними организациями на договорных и иных условиях известить контрагентов путем направления письменного уведомления об изменении в наименовании общества. Срок 5 дней.
9. Управление по кадрам (Эгамбердиев О.) обеспечить приведение кадровой документации, трудовых договоров и книжек в соответствии с изменения в наименование общества. Срок-15 дней.
10. Руководителям подразделений, отделов, служб ответственных за оформление лицензий, разрешительных документов, сертификатов, аттестатов, другой технической, технологической и нормативной документации привести указанные документы в соответствии с изменениями. Срок – 15 дней.
11. Ведущему инженеру УМИИЛ (Каршибаев А.) обеспечить размещение информации об изменении наименования общества в средствах массовой информации. Срок 3 дня.
12. Заместителю председателя Правления по социальным вопросам (Ибрагимов К.), главным специалистам, начальнику ПКО совместно с другими руководителями подразделений обеспечить приведения наименования общества на фасадах зданий, конструкций, сооружений в соответствии с новыми изменениями.
13. Актуализировать действующую внутреннюю документацию путем проставления штампа на контрольных, рабочих экземплярах, заменив электронную базу нормативных документов на актуальную.
Ответственные: начальнику структурных подразделений, ОИКТ. Срок 15 дней.
14. Финансовому директору (Фаваро А.), Главному экономисту (Асроров М.И.) привести в соответствие всю финансовую и банковскую документацию. Срок 15 дней.
15. Всем должностным лицам общества обеспечить замену служебных удостоверений. Срок 10 дней.
16. Начальнику ОИКТ (Сибгатуллин Е) внести изменения в действующие на предприятии компьютерные программы. Срок 3 дня.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления



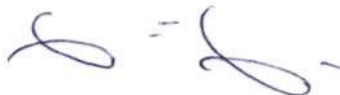
Б.Б.Садыков

Генеральный директор



М.К.Пуэртас

Ведущий юрисконсульт



А.И.Сагдеева

Исп.ЮДО

№ 67.

22.10.2014г. Ш. Саидов

М. Саидов

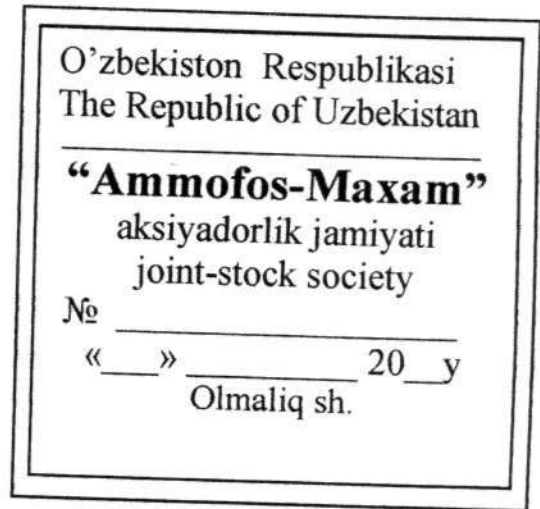
(Handwritten signature)



«УТВЕРЖДЕНО»
внеочередным Общим собранием
акционерного общества «АММОФОС-МАХАМ»
Председатель собрания *(Signature)*
«25» 09 2014 г. Протокол № 3-14



Эскизы основной печати и штампа



Председатель правления

Генеральный директор



Б.Б. Садыков

М. Пуэртас