

ТАСДИҚЛАЙМАН

«Аммофос-Максам» АЖ

Бошқарув раиси

А.Т. Турсунов

2022 й.



«АММОФОС-МАХАМ» АЖ

хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш

СИЁСАТИ



ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН

Комплаенс хизмати мутахассиси

Р.Ж. Матёкубов

КЕЛИШИЛГАН

Комплаенс хизмати бошлиғи

А.А. Абдубоисхўжаев

Юридик шартномалар бўлими

етакчи юрисконсулти

У.Т. Эргашев

Бош ҳисобчи

И.С.Хамзаев

Ушбу ҳужжатга эгаллик ҳуқуқи "Аммофос-Максам" АЖ га тегишли бўлиб, ҳужжат конфиденсиал хусусиятга эга. Мазкур ҳужжатнинг мазмунини, СБВ билан келишилмаган ҳолда, бирор бир ерда тўлиқ ёки қисман келтирилиши ва корхона ходими ҳисобланмаган учинчи шахсларга берилиши таъқиқланади.

Бошқарув аъзолари:

Ф.З. Шакиров

Б.Б. Содиков

Ж.Ю. Юсупов

А.В.Маннапов

Молия директори в.в.б.

Н.М. Мирсаитова

Сифат бошқариш вакили

Н.В. Волинскова

AMMOPHOS
МАХАМ
 aksiyadorlik jamiyati

Ҳужжатнинг хос рақами С 00203074-48-04:2022

Тахрир

1

Амал қилиш муддати

дан

гача

Узайтирилди

гача

Мундарижа

Ўзгартиришларни қайд этиш варағи.....	3
1 Асосий қоидалар ва мақсадлар.....	4
1.1 Асосий қоидалар.....	4
1.2 Сиёсат мақсади.....	4
1.3 Қўлланиш доираси ва жавобгарлиги.....	4
2 Атамалар ва қисқартмаларнинг таърифлари.....	4
3 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг асосий тамойиллари ва йўналишлари.....	6
3.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий тамойиллари.....	6
3.2 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий йўналишлари.....	6
3.3 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами ташаббускорлари ва олувчилар.....	7
3.4 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамикўрсатишнинг асосий шакллари.....	7
4 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш.....	8
4.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағларни шакллантириш манбалари.....	8
4.2 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш.....	8
5 Хайрия ва ҳомийликни тақдим этиш бўйича мурожаатлар билан ишлаш	9
5.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами учун мурожаатлар ва уларнинг умумий тамойиллари.....	9
5.2 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби.....	11
5.3 Жамият томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги ҳуқуқий ҳужжатлари билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари.....	13
6 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаси.....	13
7 Ҳисобот бериш, мониторинг қилиш ва мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.....	13
7.1 Тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни мониторинг қилиш ва назорат қилиш.....	13
7.2 Амалга оширилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақида маълумот.....	14
8 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда “Ўзкимёсаноат” АЖ билан ҳамкорлик қилиш.....	14
8.1 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар.....	14
8.2 Жамиятда хайрия фаолиятини режалаштириш.....	15
8.3 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар.....	15
8.4 Хайрия/ҳомийлик ёрдами бўйича Жамиятнинг “Ўзкимёсаноат” АЖга тақдим қиладиган ҳисоботлари.....	15
9 Ҳужжатларни сақлаш.....	15
10 Иловалар.....	16
Илова 1. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режаси.....	16
Илова 2. Хайрия/ҳомийлик ёрдами олувчи ва охирги қабул қилувчилардан талаб қилинадиган ҳужжатлар.....	17
Илова 3. Хайрия ёрдами шартномалари бўйича талаблар.....	18
Илова 4. Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар.....	19
Илова 5. Жамиятда берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисобот...	20
11 Таништирув варағи	21

Ўзгартиришларни қайд этиш варағи

Ўзгартиришнинг т/р	Варақлар рақами (бет)				Ҳужжатдаги жами варақ (бет) сони	Ҳужжатнинг рақами	Бирга юборилган ҳужжатнинг т/р	Имзо	Сана
	Ўзгартирилган	Алмаштирилган	Янги	Олинган					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Асосий қоидалар ва мақсадлар

1.1 Асосий қоидалар

1.1.1 “Аммофос-Максам” акциядорлик жамияти (бундан буён матнда **“Жамият”** деб юритилади) ушбу Сиёсатда (бундан буён матнда **“Сиёсат”** деб юритилади) баён этилган тамойиллар, талаб ва тартибларга, шунингдек, Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширади.

1.2 Сиёсатнинг мақсадлари

1.2.1 Ушбу Сиёсатнинг мақсадлари:

1.2.1.1 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш жараёнида Жамият ходимлари ҳаракатларининг Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқлигини таъминлаш;

1.2.1.2 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг ягона тартибини белгилаш ва натижада кўрсатилган фаолиятни бошқариш самарадорлигини ошириш;

1.2.1.3 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда Жамият ходимлари ўртасида коррупция ҳуқуқбузарликлари, шунингдек манфаатлар тўқнашуви юзага келиш эҳтимолини камайтириш;

1.2.1.4 Жамиятга бўлган ишончни ошириш ва унинг обрўсини мустаҳкамлаш.

1.3 Қўлланиш доираси ва жавобгарлиги

1.3.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўриб чиқиш, тасдиқлаш ва амалга ошириш жараёнида иштирок этадиган Жамият ходимлари ушбу Сиёсатда белгиланган талабларга риоя қилиш учун шахсан жавобгардир.

1.3.2 Ушбу Сиёсат қоидаларини бузганликда айбдор шахслар Жамият, ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари ёки бошқа шахсларнинг ташаббуси билан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида, Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларида ва жамоа меҳнат шартномасида назарда тутилган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий, фуқаролик-ҳуқуқий ёки жиноий жавобгарликка тортилиши мумкин.

2 Атамалар ва қисқартмаларнинг таърифлари

2.1 Ушбу Сиёсатда қуйидаги асосий таърифлар қўлланилади:

Акциядор - Ўзбекистон Республикаси “Ўзкимёсаноат” АЖ (51% улуш) ва давлат активларини бошқариш агентлиги вакили бўлган давлат органи;

Хайрия ёрдам (хайрия фаолият) – юридик ва жисмоний шахсларга хайрия мақсадларида мол-мулкни, шу жумладан, пул маблағларини қайтармаслик шарти билан ёки имтиёзли шартларда беришда, улар учун ишлар бажаришда, хизматлар кўрсатиш ва бошқача шаклда қўллаб-қувватлашда ифодаланадиган ихтиёрий бегараз ёрдам (фаолият);

Яқин қариндошлар – ходимга қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари тушунилади.

Давлатнинг мансабдор шахси:

- Ўзбекистон Республикасининг ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

- Ўзбекистон Республикаси ёки чет давлат манфаатлари учун, шу жумладан, давлат органи, корхона ёки муассаса манфаатлари учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;

- ҳар қандай мансабдор шахс ёки халқаро ташкилот вакили;
 - сиёсатчилар, сиёсий партиялар мансабдор шахслари, шу жумладан, сиёсий лавозимларга номзодлар.

Давлат органлари, корхона ва муассасалар - давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари (шу жумладан вазирликлар, хизматлар, идоралар ва идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

Ташаббускор - Жамиятга хайрия ёки ҳомийлик ёрдами сўраб мурожаат қилган юридик ёки жисмоний шахс;

Якуний қабул қилувчи - хайрия ёрдами бенефициарлари бўлган шахс ёки шахслар гуруҳи, яъни ҳаётини эҳтиёжлари хайрия ёрдами орқали қондирилади;

Контрагент - ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (шу жумладан унинг филиали ва / ёки ваколатхонаси) билан шахс, Ходимлар бундан мустасно, шартнома муносабатларига киришади.

Манфаатлар тўқнашуви — бу ходимнинг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

Коррупция ҳуқуқбузарлиги — коррупцияга қарши қонун ҳужжатларида қўлланиладиган жавобгарлик назарда тутилган, коррупция белгиларига эга бўлган ҳаракат;

Шахсий манфаат - ходимнинг ёки унинг яқин қариндоши томонидан пул маблағлари, бошқа мол-мулк, шу жумладан мулкий ҳуқуқлар, мулкий хизматлар, бажарилган ишлар натижалари ёки бошқа имтиёзлар (афзалликлар) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган қизиқиши.

Жамият – «АММОФОС-МАХАМ» акциядорлик жамияти.

Коррупцияга қарши курашиш учун масъул бўлган Жамият ходимлари - коррупцияга қарши курашиш тизимини ривожлантириш ва Жамиятда коррупцияга қарши кураш тадбирлари ва тартиб-таомилларни амалга оширишни ўз ичига олади.

Сиёсат - «АММОФОС-МАХАМ» акциядорлик жамиятининг хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича ушбу Сиёсат;

Ёрдам олувчи - хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бериладиган шахс;

Коррупцияга қарши амалдаги қонунчилик - Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси томонидан ратификация қилинган коррупцияга қарши халқаро қонунлар ва Жамият ўз фаолиятини амалга оширадиган давлатларнинг коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари;

Жамиятнинг обрўси - турли манфаатдор томонларнинг вакиллари: инвесторлар, мижозлар, етказиб берувчилар, ходимлар, назорат қилувчи органлар, давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари, нодавлат нотижорат ташкилотлари вакиллари Жамият ҳақидаги фикрлар тўплами.

Ходимлар - ушбу Сиёсатга мувофиқ, ўз мажбуриятларини тузилган меҳнат шартномалари асосида бажарадиган Жамият ходимлари, шунингдек, Жамият Бошқаруви аъзолари қиради;

Ҳомийлик/ҳомийлик лойиҳаси (ҳомийлик) — Жамиятнинг (ҳомийлик қилган) фаолиятига юридик ёки жисмоний шахс унинг маҳсулотлари ҳақидаги маълумотларни ҳомий ёки хизматлар томонидан тарқатиш асосида (мулк, пул, интеллектуал фаолият натижалари, хизматлар кўрсатиш, ишларни бажариш шаклида) ҳисса қўшиши. Бундай ҳолда, ҳомийнинг ҳиссаси кўрсатилган маълумотни тарқатиш учун тўлов сифатида тан олинадиган ва ҳомий ва ўз навбатида реклама берувчи ва реклама тарқатувчиси сифатида ҳам эътироф этилади.

2.2 Ушбу Сиёсатда ишлатилган, лекин аниқланмаган атамалар Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида ишлатилган маънода ишлатилади.

3 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг асосий тамойиллари ва йўналишлари

3.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий тамойиллари

3.1.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишда Жамият қуйидаги тамойилларга амал қилади:

3.1.1.1 Қонунийлик: Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, шунингдек, Бизнес юритиш ахлоқи кодексига, коррупцияга қарши сиёсатга ва Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мос келади;

3.1.1.2 Мақсад ва вазифа: Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Жамиятнинг стратегияси ва унинг қонуний мақсадлари билан белгиланган аниқ вазифаларни ҳал этишга қаратилган; Жамият бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан бевосита хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни режалаштиради;

3.1.1.3 Узоқ муддатли истиқболга йўналтирилган ва ижтимоий аҳамиятга эга лойиҳаларга инвестициялар;

3.1.1.4 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларига маблағларни самарали тақсимлаш;

3.1.1.5 Харажатларни назорат қилиш: Жамиятнинг Комплаенс хизмати кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик ёрдамидан фойдаланишни назорат қилади, шу жумладан, унинг мақсадли ишлатилишини таъминлайди, шунингдек ҳисобот материалларини ўз вақтида ва тўғри текширади;

3.1.1.6 Шаффофлик ва ахборотни ошкор қилиш: Жамият томонидан тақдим этилган хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотлар очик манбаларда, шу жумладан Жамиятнинг расмий Интернет-сайтида эълон қилинади.

3.2 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий йўналишлари

3.2.1 Жамиятнинг хайрия фаолиятининг стратегик йўналишлари қуйидагилардир:

3.2.1.1 ижтимоий ривожланиш-спортни, соғлиқни сақлаш дастурларини ривожлантиришни, аҳолининг кам таъминланган ва ҳимояланмаган қатламларини, шунингдек, Ўзбекистон ҳудудларидаги турмуш маданияти ва ҳаётини ривожлантиришга қаратилган тадбирлар, ижтимоий йўналишдаги бошқа лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

3.2.1.2 Экология-экологик масъулият ва табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш соҳасидаги лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

3.2.1.3 Таълим-ёш истеъдодларни қўллаб-қувватлаш, ёшлар ўртасида техник инновацион ижодни ривожлантириш;

3.2.1.4 Маданият-миллий маданиятни қўллаб-қувватлаш; музейлар фаолиятига юқори технологияларни жорий этиш; архитектура ёдгорликларини тиклаш.

3.2.2 Хайрия фаолияти Жамиятнинг бир қатор стратегик вазифаларини ҳал қилиш, яъни ижтимоий аҳамиятга молик мақсадларга эришиш, шунингдек, Жамиятни ривожлантириш учун қулай муҳит яратиш воситаси ҳисобланади. Уларга эришиш учун Жамият қуйидаги лойиҳаларга эътибор қаратади:

3.2.2.1 Жамият манфаатларини таъминлаш билан бевосита ёки билвосита боғлиқ хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

3.2.2.2 Жамият обрўсига ижобий таъсир кўрсатадиган ва ижтимоий аҳамиятга эга мақсадларга эришишда ҳақиқий самарадорликка эга бўлган хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;

3.2.2.3 Кадрлар захирасини тўлдириш механизми доирасида таълим, илмий, инновацион лойиҳалар ва дастурларда иштирок этиш ва Жамиятнинг энг жозибали иш берувчи сифатида обрўсини мустаҳкамлаш.

Шу билан бирга, Жамият хизмат, ҳаракат, ҳаракатсизлик, келишув, ҳомийлик, ҳуқуқ бериш, битим, лицензия, рухсат ва бошқалар тўғрисида маълум бир қарор қабул қилиш учун мукофотни (шу жумладан яширин) ифодаламайди ёки бошқа ноқонуний ёки ахлоқий бўлмаган мақсадлар учун Жамият ҳар қандай тижорат ёки рақобатбардош устунликларга эга бўлиши учун олувчига таъсир ўтказишга уринмайди.

Жамият, шунингдек, муайян лойиҳаларда тижорат афзалликларига эга бўлиш учун хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатмайди.

Жамият чекланган миқдордаги одамларга мўлжалланган ҳомийлик ва хайрия тадбирларини қўллаб-қувватламайди (масалан, махсус таклифнома ёки ёпиқ оммавий бўлмаган тадбирларда қатнашиш).

3.2.3 Жамият ҳомийлик фаолияти соҳасида спорт, маданий ва оммавий тадбирларни (мусобақалар, кўргазмалар, концертлар, олимпиадалар, фестиваллар, танловлар ва ҳ.к.), шунингдек, Жамият фаолияти билан боғлиқ саноат кўргазмалари ва конференцияларини қўллаб-қувватлаш тарафдори бўлади.

3.2.4 Жамият томонидан тақдим этилган ҳомийлик ёрдамнинг мажбурий талаби унинг реклама хусусияти ёки тўловидир. Ҳар қандай тадбирларда ҳомийлик қилиш фақат Жамият фойдасига қарши реклама хизматларини кўрсатиш шарти билан амалга оширилади, масалан, ҳомийлик олувчи томонидан логотипига Жамият ҳомийлик ёрдамини жойлаштириш, унинг савдо белгилари, Жамият номи, унинг фаолияти тўғрисидаги реклама ва ҳ. к.

3.2.5 Ҳомийлик ёрдами тўғридан-тўғри ҳомийлик ёрдамини олувчига берилади (бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан).

3.3 Хайрия ва ҳомийлик ташаббускорлари ва олувчилар

3.3.1 Қуйидагилар хайрия ёки ҳомийлик ёрдамнинг ташаббускори бўлиши мумкин:

3.3.1.1 Ҳар қандай юридик шахс;

3.3.1.2 Ҳар қандай шахс, шу жумладан Жамият ходимлари;

3.3.1.3 Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси.

3.3.2 Жамият қуйидагилар фойдасига хайрия ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди, булар:

3.3.2.1 Тижорат ташкилотлари;

3.3.2.2 Диний ташкилотлар;

3.3.2.3 Сиёсий партиялар, ташкилотлар ва уюшмалар;

3.3.2.4 Жамиятга нисбатан назорат-бошқарув функцияларини амалга оширувчи Давлат органлари, корхоналар ва муассасалар;

3.3.2.5 Давлат амалдорлари ёки уларнинг яқин қариндошлари, бундай ёрдам кўрсатиш қонунга зид бўлса ёки бундай ёрдам тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш Жамият ёки унинг ходимларининг обрўсига путур етказиши мумкин.

3.3.3 Жамият миллий ва минтақавий ҳокимият органлари, нотижорат ташкилотлари, тенг ҳамкорлик шартлари ва Жамият учун қўлланиладиган қонун ва бошқа чекловлар билан ушбу Сиёсатга мос қўшма хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларни амалга ошириш доирасида бизнес ҳамжамияти вакиллари билан ҳамкорлик қилишга очик.

Шу билан бирга, Жамият хайрия ёрдамини тақдим этмайди, унинг охириги олувчиси ҳокимиятдир. Ҳокимиятлар ушбу Сиёсатда белгиланган талабларни мажбурий бажариш ва бундай ёрдам тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш шарти билан, ўзлари томонидан амалга ошириладиган ижтимоий лойиҳалар доирасида Жамият томонидан кўрсатиладиган хайрия ёрдами олувчилари сифатида ҳаракат қилишлари мумкин.

3.4 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий шакллари

3.4.1 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг асосий шакли – бу пул ва натура кўринишдаги хайрия.

3.4.2 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини нақд шаклда бериш хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича тузилган шартномалар шартларига мувофиқ фақат нақд пулсиз усул билан амалга оширилади. Шартномада кўрсатилмаган шахсларнинг ҳисоб рақамларига пул ўтказиш тақиқланади.

Жамият нақд пул бериш орқали хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди.

3.4.3 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш қуйидаги усуллардан бири билан амалга оширилиши мумкин:

3.4.3.1 ташаббускор / қабул қилувчи / охириги қабул қилувчи томонидан тақдим этилган рўйхат бўйича товарлар / ишлар / хизматларни харид қилиш. Бунда товарлар / ишлар /

хизматлар харид қилиш Жамиятнинг харид қилиш фаолияти тўғрисидаги Сиёсати ва тартиб-қоидаларига мувофиқ амалга оширилиши керак;

3.4.3.2 ташаббускор / қабул қилувчи / охирги қабул қилувчи томонидан тақдим этилган товарлар / ишлар / хизматлар учун ҳисоб-китобларни тўлаш;

3.4.3.3 қабул қилувчига / охирги олувчига (масалан, бинолар, транспорт воситалари ва ҳ.к.) моддий-техник ресурсларни тақдим этиш.

4 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш

4.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағларни шакллантириш манбалари

4.1.1 Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолиятини молиялаштириш манбаи унинг молиявий-ҳўжалик фаолияти натижасида олинган маблағлардир.

4.1.2 Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти олдинги (асосий) йил учун соф фойда бўйича бизнес-режа кўрсаткичлари бажарилган ҳолларда Жамиятнинг молиявий имкониятлари доирасида амалга оширилади ва бу Жамиятнинг мажбуриятлари эмас.

Жамиятнинг йиллик хайрия харажатлари ўтган йил давомида олинган соф фойданинг 10 фоизидан ошмаслиги керак.

4.2 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш

4.2.1 Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда йиллик бизнесни режалаштириш жараёни доирасида Молия Иқтисод бошқармаси хайрия ва ҳомийлик фаолиятига юборилиши режалаштирилган жами маблағларни (йиллик бюджет) ҳисоблаб чиқади ва Жамиятнинг йиллик бизнес-режасига киритилади. Ҳисоб-китоб ушбу сиёсатнинг 4.1-бандига, келиб тушган сўровларга, олдинги йиллардаги тажрибага ва Жамиятнинг молиявий имкониятларига асосланган ҳолда амалга оширилади.

4.2.2 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети Кузатув кенгаши томонидан бизнес-режа билан бир вақтда Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда тасдиқланади.

4.2.3 Жорий молиявий йилда Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини кўпайтириш Кузатув кенгаши қарори билан Молия ва Иқтисод бошқармасининг сўрови асосида амалга оширилади:

4.2.3.1 Прогнозлаштириш ва Иқтисодий таҳлил бошқармаси томонидан Жамиятнинг молиявий имкониятлари мавжудлиги учун;

4.2.3.2 Коррупцияга қарши курашишга масъул ходими ва Юридик бўлими йиллик режага киритилган хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг қонунчилик талабларига (шу жумладан, коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонун ҳужжатларига), шунингдек Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқлиги юзасидан масъул ҳисобланади;

4.2.3.3 Жамият бошқарувининг Молия директори;

4.2.3.4 Жамият бошқаруви раиси.

4.2.4 Молия ва Иқтисод бошқармаси хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини тасдиқлаш билан бир вақтда хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузади, шу билан йиллик бюджетни имкон даражасида баён қилади. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

4.2.4.1 Молия ва Иқтисод бошқармаси томонидан хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 1 ноябргача қабул қилинган аризалар асосида, режалаштирилган йилда хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш муддати, шунингдек, Жамиятнинг узоқ муддатли хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари тўғрисидаги мавжуд маълумотлар асосида тузилади.

4.2.4.2 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган асосий тамойиллар ва йўналишларни ҳисобга олган ҳолда, ушбу Сиёсатнинг 1-иловасида келтирилган шаклда амалга оширилади.

4.2.4.3 Ушбу Сиёсатнинг йиллик режасига, талабларига, йўналишларига ва мақсадларига ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига киритилган хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг мувофиқлигини дастлабки баҳолаш Молия ва Иқтисод бошқармаси, Юридик-шартнома бўлими

ҳодимлари ва Комплаенс хизмати ходими томонидан ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандда кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

4.2.4.4 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларини йиллик режага киритишга рози бўлмаган тақдирда, Молия ва Иқтисод бошқармаси, Комплаенс хизмати ва Юридик-шартнома бўлими ўз фикрларини асослаб тегишли эслатма тузадилар, бу тасдиқлашнинг кейинги барча босқичлари учун йиллик режага илова қилинади.

4.2.4.5 Молия ва Иқтисод бошқармаси хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасини тузишда қўшимча равишда бошқа таркибий бўлинмаларни жалб қилиши мумкин.

4.2.4.6 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 31 декабрдан кечиктирмай Жамият Бошқарувининг Молия директори ва Бошқарув Раиси билан келишилиши керак.

4.2.4.7 Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси тасдиқланганидан сўнг, жорий молиявий йилда Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритилмайдиган ва янги лойиҳаларни жорий этишга олиб келадиган барча ўзгаришлар Жамият бошқарув раиси томонидан тасдиқланган ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандида кўрсатилган тартибда келишилиши керак.

Шу билан бирга, режадан ташқари хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги қарор (жорий молиявий йилда Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети доирасида) 5-бўлимда белгиланган тартибда келишилади.

5 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами билан боғлиқ мурожаатлар билан ишлаш

5.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами ва улар билан ишлашнинг умумий тамойилларига мурожаат қилиш учун талаблар

5.1.1 Жамият Ташаббускорларнинг мурожаатлари (ҳар қандай шаклда) асосида хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатади.

5.1.2 Хайрия ёрдами мурожаатида қуйидагилар бўлиши керак:

5.1.2.1 Ташаббускорнинг тўлиқ исми (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ номланиши (жисмоний шахслар учун);

5.1.2.2 Хайрия ёрдамининг батафсил тавсифи, унда қуйидагилар бўлиши керак:

- ёрдам шакли: нақд (нақд пул миқдори ва банк реквизитлари (пул ўтказиш учун ҳисоб)) ёки натура (шу жумладан зарур товарлар / ишлар / хизматлар рўйхати);

- қабул қилувчи ва якуний қабул қилувчи ҳақида маълумот (тўлиқ номланиши/Ф.И.О, рўйхатга олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи/яшаш жойи);

- хайрия ёрдами учун мўлжалланган муддат/режа-жадвал;

- қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчи ёки маҳаллий ҳокимият мақсадли гуруҳ учун умумий фойдали аҳамиятга эга бўлган хайрия ёрдами муҳтожлигини ва мақсадга мувофиқлигини тасдиқлаш/асослаш;

5.1.2.3 Қабул қилувчининг ва Охирги олувчининг таъсис ҳужжатлари ва бошқа ҳужжатлари (ушбу Сиёсатга 2-иловадаги рўйхат бўйича);

5.1.2.4 Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича кўрсатмаларда кўрсатилган шакл бўйича контрагент сўровномаси.

5.1.3 Ҳомийлик ёрдами учун мурожаат қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

5.1.3.1 Ташаббускорнинг тўлиқ номи (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ Ф.И.О (жисмоний шахслар учун) ;

5.1.3.2 керакли ҳомийлик ёрдамининг батафсил тавсифи:

- ҳомийлик пакетининг қиймати;

- ёрдам шакли: пул (пул маблағлари ва банк реквизитлари (пул маблағларини ўтказиш учун ҳисоб)) ёки натура (шу жумладан товарлар/ишлар/хизматлар рўйхати);

- ҳомийнинг ҳомийлик имкониятлари, жойлари ва реклама имкониятлари тавсифи;

- қабул қилувчи ҳақида маълумот (тўлиқ номланиши/Ф.И.О, рўйхатга олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи / яшаш жойи);

- ҳомийлик ёрдами такдим этиш муддати / режа-жадвали;

- ҳомийлик қилинаётган тадбирнинг номи ва унинг ўтказилиш вақти ва жойи кўрсатилган ҳолда тавсифи.

5.1.3.3 Қабул қилувчининг таъсис ҳужжатлари ва бошқа ҳужжатлари (ушбу Сиёсатга 2-иловадаги рўйхат бўйича).

5.1.3.4 Қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича кўрсатмаларда кўрсатилган шакл бўйича контрагент сўровномаси.

5.1.4 Юридик шахслардан хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар юридик шахснинг тегишли расмий бланкида расмийлаштирилиши, унинг мухрини, шунингдек ташкилот раҳбари ёки бошқа ваколатли шахснинг имзосини ўз ичига олиши керак.

Жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар тегишли Ташаббускорлар томонидан имзоланиши, Ташаббускорнинг имзоси унинг паспортида кўрсатилган ёки нотариал тасдиқланган бўлиши керак.

5.1.5 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича мурожаатларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш жараёнида, агар зарур бўлса, Ташаббускор/Қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчилардан қўшимча маълумот талаб қилинади.

5.1.6 Агар Ушбу Сиёсатнинг 2- ва 5.1.3-бандларида кўрсатилган зарур маълумотлар бўлмаса, Ташаббускор/Қабул қилувчи/Охирги оловчи томонидан кўрсатилган маълумотлар тақдим этилмаса, Жамият бошқарув раиси томонидан тасдиқланган ҳоллар бундан мустасно, мурожаат қайта кўриб чиқилмайди.

5.1.7 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича келиб тушган барча мурожаатлар Жамиятда ушбу Сиёсатда белгиланган тартиб-қоидаларга тўла мувофиқ, ҳолисона ва ҳалол тарзда кўриб чиқилади.

Агар мурожаатни кўриб чиқишда иштирок этадиган Жамият ходимида Ёрдам оловчи/Охирги қабул қилувчига нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса, у ўз-ўзидан воз кечиши керак. Жамиятнинг мувофиқлаштирувчи ходимининг манфаатлари тўқнашганда, бундай ходимнинг раҳбари муайян мурожаатни кўриб чиқиш учун ўрнини босувчи ходимни тайинлаши керак.

5.1.8 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарор Жамиятнинг ягона акциядорлари томонидан белгиланган ваколатлар доирасида Жамият Бошқаруви раиси тавсиясига биноан Кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади.

5.1.9 Молия ва Иқтисод бошқармаси қабул қилувчиларни тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай почта, электрон почта ёки факс орқали юборилган хат орқали хабардор қилади.

Жамият Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасидан келиб тушган мурожаатларга нисбатан, 5.3-бандда кўрсатилган ҳоллар бундан мустасно, хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини оқлаш мажбуриятини олмайди.

Жамият, Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасидан келиб тушган мурожаатларга нисбатан, 5.3-бандда кўрсатилган ҳоллар бундан мустасно, хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини беришдан бош тортишни талаб қилиш мажбуриятини ўз зиммасига олмайди.

5.1.10 хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш, таҳлил қилиш муддати - Жамиятга мурожаат келиб тушган кундан бошлаб 15 кун.

5.1.11 Мурожаатни кўриб чиқиш муддати Бошқарув раиси ёки унинг ўрнини босувчи шахснинг қарорига биноан, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритиш зарур бўлган ҳолларда бир ойгача узайтирилиши мумкин.

5.1.12 хайрия/ҳомийлик ёрдами мурожаатида қабул қилинган Ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчи ҳақидаги барча маълумотлар махфийдир ва Ташаббускор/Қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчининг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи томонларга берилмайди.

5.2 Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби

5.2.1 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун аризаларни дастлабки кўриб чиқишга Молия ва Иқтисод бошқармаси Жамиятнинг масъул бўлини масъул ҳисобланади.

5.2.2 Жамиятга келиб тушган хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги барча мурожаатлар Молия ва Иқтисод бошқармасига 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай юборилади.

5.2.3 Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими қабул қилинган мурожаатни Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти реестрида (ушбу Сиёсатга 5-илова шаклида) қайд этади ва мурожаатни қуйидаги мезонларга мувофиқ дастлабки текширишни амалга оширади:

5.2.3.1 Ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг мақсад ва тамойилларига, асосий йўналишларига мувофиқлиги;

5.2.3.2 Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган йиллик бюджетнинг жорий молиявий йили учун хайрия ва ҳомийлик фаолиятига мувофиқлиги.

Молия ва Иқтисод бошқармасида мурожаатни дастлабки кўриб чиқиш муддати у олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан ошмаслиги керак.

5.2.4 Агар хайрия/ҳомийлик ёрдами сўрови ушбу Сиёсатнинг 3 -бўлимида кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг мақсад ва тамойилларига мос келмаса, ушбу Сиёсатнинг 5.1.9 -бандида белгиланган тартибда Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими Жамият томонидан бу хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мумкин эмаслиги тўғрисида Ташаббускорга хабар беради. Хайрия/ҳомийлик ёрдамини бермаслик тўғрисидаги қарор олдида Молия ва Иқтисод бошқармаси бошлиғи ва Жамиятнинг Молия директори билан келишилади.

5.2.5 Жорий молия йилида Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун бюджет бўлмаса, шу жумладан, ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг асосий йўналишлари, мақсад ва тамойилларга хайрия / ҳомийлик ёрдамини кўрсатишга мурожаат қилиш мувофиқ бўлса, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими мурожаатни Юридик бўлимга юборади.

Шу билан бирга, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими юридик бўлимга хайрия / ҳомийлик ёрдами учун илова қилинган барча ҳужжатларни илова қилиши, шунингдек контрагентларни текшириш учун аризаларни тўлдириши ва топшириши шарт. Қабул қилувчиларга, якуний олувчига (агар Қабул қилувчидан фарқ қиладиган бўлса) ва товарлар / ишлар / хизматларни етказиб берувчиларга нисбатан контрагентларни текшириш бўйича кўрсатма берилади, агар хайрия / ҳомийлик ёрдами счёти-фактура шаклида тақдим этилса.

Агар аниқ Бенефициарчиларга нотижорат ташкилотлари (шу жумладан хайрия жамғармалари) орқали ёрдам кўрсатилса, нотижорат ташкилоти ўз устав фаолиятини амалга ошириш мақсадида олса, нафақат шу ташкилот (Қабул қилувчилар), балки охириги Бенефициарчилар ҳам, тегишли нотижорат ташкилотлари ҳам (қабул қилувчилар) текширилиши керак.

5.2.6 Жамиятнинг юридик бўлими 5.2.5 -бандда кўрсатилган шахсларни коррупция ва Жамият обрўси учун хавф солиши мумкин ҳолатлар учун текширади, агар керак бўлса, коррупцияга қарши назорат-комплаенс масъулини жалб қилади. Текшириш контрагентларни текшириш бўйича Йўриқномада кўрсатилган тартибда амалга оширилади.

Юридик бўлим томонидан мурожаатни текширишнинг умумий муддати 10 иш кунидан ошмаслиги керак. Белгиланган муддатдан кечиктирмай, Юридик бўлим Молия бўлимига хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги мурожаат, аризани, шунингдек 5.2.5 -бандда кўрсатилган шахслар ҳақидаги маълумотни қайтариши шарт.

5.2.7 Молия ва Иқтисод бошқармаси масъул ходими қабул қилувчига, охириги олувчига (агар олувчидан фарқ қилса) нисбатан юридик бўлим ҳулосасини олган пайтдан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш имкониятини таҳлил қилади.

5.2.8 Хайрия ёрдамини тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

5.2.8.1 Ушбу Сиёсатнинг 3-боби талабларига, шу жумладан рухсат этилган Қабул қилувчилар/Охириги қабул қилувчиларда коррупцион хавфларнинг йўқлиги нуктаи назаридан мувофиқлиги;

5.2.8.2 Хайрия ёрдамнинг мақсадга мувофиқлиги: хайрия ёрдамини Охирги қабул қилувчи(лар)нинг ҳолатини ўзгартириши ёки яхшилаши, хайрия лойиҳаси амалга ошириладиган соҳада олувчининг тажрибаси ва мунтазамлиги мавжудлиги, лойиҳа мақсадларига эришиш учун фойдаланиладиган усулларнинг замонавийлиги ва самарадорлиги ва ҳ.к;

5.2.8.3 Хайрия лойиҳаси бўйича режалаштирилган харажатларнинг асослилиги ва самарадорлиги: хайрия ёрдами миқдорининг иқтисодий асослилиги ва оддий шароитларда товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) стандарт қийматига мувофиқлиги (масалан, олувчи томонидан тўлов учун берилган ҳисобдаги товарлар/ ишлар /хизматларнинг қиймати шу каби товарлар / ишлар / хизматларнинг бозор қийматига, бозорда тиббий операция ёки дори-дармонларнинг қийматига, ижтимоий объектни қуриш учун қабул қилувчи ва ҳ.к) хайр-эҳсончилар ва ҳомийлар лойиҳасига ҳисса қўшиш ва ҳ. к.;

5.2.8.4 Хайрия лойиҳасининг тизимли таъсири: лойиҳани амалга оширишга олиб келадиган ўзгаришларнинг тизимлиги, лойиҳани бошқа нотижорат ташкилотлари томонидан амалга оширилгандан сўнг олинган тажрибадан фойдаланиш имконияти, маҳаллий ҳамжамият фаровонлигини оширадиган янги самарали усул ва технологияларни шакллантириш ва бошқалар.

5.2.9 Ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

5.2.9.1 Лойиҳада иштирок этишнинг мақсадга мувофиқлиги ва сўралган ҳомийлик миқдорининг асослилиги;

5.2.9.2 Жамият учун ҳомийлик қилинган лойиҳанинг реклама хусусиятига эга бўлиш мажбурияти;

- аудиторияни қамраб олиши ва Жамиятнинг обрўсига ижобий таъсир кўрсатиши ва бошқалар.

5.2.10 Таҳлил натижаларига кўра, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш/рад этиш тўғрисида тавсияномани тайёрлайди, уни Молия ва Иқтисод бошқармаси бошлиғи ва Жамият бошқарувининг Молия директори билан келишиб олади ва хайрия/ҳомийлик ёрдами билан таъминлаш учун олинган хулосалар билан биргаликда Жамият бошқарув раисига кўриб чиқиш учун тақдим этади, хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва масалани Жамият Кузатув кенгаши билан келишилган ҳолда топшириш бўйича якуний қарор қабул қилади.

5.2.11 Ушбу Сиёсатнинг 5.2.8 ёки 5.2.9-бандларига мувофиқ таҳлил натижаларини ҳисобга олган ҳолда, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими томонидан тайёрланган тавсияда жорий молиявий йилда Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағ бўлмаса, қуйидагилар таклиф қилиниши мумкин:

5.2.11.1 тармоқ корхоналарида бундай ёрдам кўрсатиш учун маблағ мавжудлиги, шунингдек қабул қилувчи/Охирги қабул қилувчининг жойлашган жойидан келиб чиқиб, бундай ўтказишнинг мақсадга мувофиқлигини ҳисобга олган ҳолда, мурожаатни тармоқ корхонасига топшириш (ушбу Сиёсатнинг 8-бўлимига қаранг);

5.2.11.2 хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда, кейинчалик мурожаат бўйича хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мақсадида ошириш; ёки

5.2.11.3 ёрдамини рад этиш.

5.2.12 хайрия/ҳомийлик ёрдами рад этилган тақдирда, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходими ташаббускорга ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида назарда тутилган тартибда Жамият томонидан хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этишнинг мумкин эмаслиги тўғрисида хабар беради.

5.3 Жамият томонидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамасининг хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги ҳуқуқий ҳужжатлари билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари

5.3.1 Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамаси томонидан Жамиятга доир маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини кўрсатиши лозим бўлган ҳуқуқий

ҳужжатлар эълон қилинган тақдирда, Жамият ушбу сиёсатнинг 5.2-бандида назарда тутилган тартибда Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг қонун ҳужжатлари ва ҳужжатларига зид бўлмаган ҳолда бундай ёрдам кўрсатиш имкониятини кўриб чиқади.

5.3.2 Жамият Ўзбекистон Республикаси Президенти ёки Вазирлар Маҳкамасининг ҳужжатларида кўрсатилган қабул қилувчилар/Охирги қабул қилувчилар билан бевосита алоқада бўлишга, хайрия ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун улардан барча зарур маълумотларни талаб қилишга ҳақли.

5.3.3 Ресурслар етарли бўлмаган ва йиллик бюджет Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятидан ортиқ бўлган тақдирда, Бошқарув раиси ҳуқуқий ҳужжат чиқарган органга керакли ёрдам бера олмаслик тўғрисида мурожаат юборади, унга мувофиқ Жамият маълум бир хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини тақдим этиши ёки Жамиятнинг бизнес-режасини Кузатув Кенгашига ўзгартириш тўғрисида таклиф киритади.

6 Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаси

6.1 Мурожаатлари хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасига киритилган ёки ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда тасдиқланган Қабул қилувчилар билан хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартнома тузилади.

6.2 Хайрия /ҳомийлик ёрдами шартномаси хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги келишилган мурожаатга тўлиқ мос келиши керак.

6.3 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаларининг мажбурий шартлари ушбу Сиёсатнинг 3 ва 4-иловаларида келтирилган.

6.4 Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги шартномани тузмасдан ёки ундан олдин тақиқланади.

6.5 Худудий Ҳокимиятнинг молия бўлими хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартнома тайёрланишини, уни “Аммофос-Максам” АЖ томонидан тузиладиган шартномаларни келишиш, имзолаш, ижро этиш сиёсатида назарда тутилган тартиб ва муддатларда келишилишини, шунингдек олувчининг кейинчалик имзоланишини таъминлайди.

7 Ҳисобот бериш, мониторинг қилиш ва мақсадли фойдаланишни назорат қилиш

7.1 Берилган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини кузатиш ва назорат қилиш

7.1.1 Жамиятнинг Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходимлари тегишли келишувларда назарда тутилган ҳисоботларни тўплаш ва таҳлил қилиш орқали (шу жумладан эришилган оралиқ натижалар, маблағларнинг мақсадли сарфланиши тўғрисида) тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг мақсадли ишлатилишини мунтазам равишда кузатиб борадилар ҳамда барча зарур тасдиқловчи асосий ҳужжатларнинг мавжудлиги ва тўғри бажарилишини назорат қиладилар;

7.1.2 Агар лозим бўлса, Молия ва Иқтисод бошқармасининг масъул ходимлари режалаштирилган ишларнинг ҳақиқий бажарилишини/товар етказиб бериш/хизматлар кўрсатилишини текширадилар.

7.1.3 Қабул қилувчининг/Охирги қабул қилувчининг хайрия ёрдамидан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида қуйидаги батафсил маълумотлар бўлиши керак:

7.1.3.1 Хайрия ёрдамининг объекти ва миқдори;

7.1.3.2 Ўтказмалар санаси ва харажатлар ва контрагентларнинг миқдори/турлари кўрсатилган хайрия ёрдамидан фойдаланиш;

7.1.3.3 Қабул қилувчилар/Охирги қабул қилувчиларга берилган хайрия ёрдамининг миқдори кўрсатилган ҳолда (агар Жамият хайрия фаолияти билан шуғулланадиган нотижорат ташкилотига хайрия ёрдамини кўрсатса);

7.1.3 Кўрсатилган хайрия ёрдамидан фойдаланишнинг бошқа фактлари.

7.1.4 Қабул қилувчининг ҳомийликдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида реклама хизматлари ҳақида батафсил маълумотлар ва реклама хизматлари кўрсатилишини тасдиқловчи барча реклама материаллари ва бошқа ҳужжатларнинг асл нусхалари бўлиши керак (масалан, босма нашрлардаги рекламалар, видеолар, реклама брошюралари, экран тасвирлари, веб-сайтлар, ўйинлардан олинган фотосуратлар ва бошқалар).

7.1.5 Агар керак бўлса, Молия ва Иқтисод бошқармаси Қабул қилувчига/Охирги қабул қилувчига хайрия/ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида қўшимча маълумот бериш учун сўровни шакллантиради.

7.1.6 Агар маблағ мақсадли ишлатилмаса ёки хайрия/ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида ҳисобот тақдим этилмаса, Молия ва Иқтисод бошқармаси Юридик бўлим ва Комплаенс хизмати ходими билан биргаликда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тўхтатиши ҳамда мавжуд вазиятнинг мумкин бўлган ечимлари (шу жумладан, хайрия/ҳомийлик хизматларини кўрсатишни тўхтатиш, даъво ва суд ишларининг имкониятлари ва истикболлари ва бошқалар)ни Жамият бошқарув раиси муҳокамасига киритиши лозим бўлади.

7.1.7 Молия бўлими ҳар чоракда Жамият ва Тармоқ корхоналарнинг хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисида ҳисобот тайёрлайди (ушбу Сиёсатнинг 8.4-бандига қаранг) ва ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 15-қунигача Бошқарув раиси ва Комплаенс хизматига тақдим этади. Йиллик ҳисобот Кузатув кенгашига ҳам юборилади.

7.1.8 Комплаенс хизмати ташкилот хайрия/ҳомийлик ёрдамининг ушбу Сиёсатнинг коррупцияга қарши талабларига ва Жамиятнинг бошқа ички қоидаларига мувофиқлигини текшириши мумкин.

7.2 Амалга оширилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш

7.2.1 Жамият ҳар чоракда ўз расмий веб-сайтида хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотларни ошкор қилишни таъминлайди, шу жумладан:

7.2.1.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш йўналишлари;

7.2.1.2 Соҳалар ёки лойиҳалар доирасида хайрия ва ҳомийлик ёрдамининг микдори;

7.2.1.3 Ёрдам олувчи юридик шахслар рўйхати.

Тегишли маълумотларни тайёрлаш ва Жамият матбуот хизматига тақдим этиш Молия ва Иқтисод бошқармаси томонидан ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 15-қунигача амалга оширилади.

7.2.2 Бундан ташқари, Ташкилотчи, Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчининг розилиги билан Жамият пресс-релизлар ва янгиликлар чиқариш орқали муайян хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни эълон қилиш ҳуқуқига эга; аниқ хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни Жамият расмий сайтига жойлаштириш ва ҳ.к.

8 Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда “Ўзкимёсаноат” аж билан ҳамкорлик қилиш

8.1 Жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар

8.1.1 Жамият “Ўзкимёсаноат” АЖ Сиёсатига ўхшаш хайрия ва ҳомийлик фаолияти соҳасидаги Сиёсат ва тартиб-таомилларни жорий этади:

8.1.1.1 “Ўзкимёсаноат” АЖ Жамият томонидан кўрсатилган ёрдамнинг асосий тамойиллар ва йўналишларга мувофиқлигини таҳлил қилиш, Қабул қилувчининг ва Охирги қабул қилувчининг ишончлилигини, шунингдек товарлар/ишлар/хизматлар етказиб берувчиларни текшириш;

8.1.1.2 “Ўзкимёсаноат” АЖ қабул қилувчи билан шартнома тузиш;

8.1.1.3 “Ўзкимёсаноат” АЖ Жамият томонидан тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.

8.2 Жамиятда хайрия фаолиятини режалаштириш

8.2.1 Жамият ҳар йили 31 декабрдан кечиктирмасдан “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармасига жамиятда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган бюджетни, шунингдек, ушбу Сиёсатнинг 1-иловасида кўрсатилган шаклда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган режани тақдим этади.

8.2.2 Тасдиқланган бюджетга хайрия ва ҳомийлик фаолияти ёки хайрия ва ҳомийлик фаолияти режасига ўзгартиришлар киритилган тақдирда, Жамият тегишли ўзгартиришлар тасдиқланган вақтдан бошлаб 5 иш кунидан кечикмай ўзгартиришлар тўғрисида “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармасига ахборот тақдим этади.

8.3 Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар

8.3.1 “Ўзкимёсаноат” АЖ Жамиятга хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатишни амалга ошириш учун мурожаатни юбориш ҳуқуқига эга (ушбу Сиёсатнинг 5.2.11-бандига қаранг)

8.3.2 Бундай мурожаатни амалга ошириш имкони бўлмаган тақдирда, Жамият “Ўзкимёсаноат” АЖга зарур ёрдам кўрсатишга қодир эмаслиги тўғрисида асосли маълумотнома тақдим этиши керак.

8.3.3 Жамият турдош, яъни Жамиятга бевосита мурожаатлар бўйича 50 млн.сўм ёки ундан ортиқ миқдорда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишдан олдин “Ўзкимёсаноат” АЖнинг розилигини олишлари шарт.

Шу билан бирга, Жамият “Ўзкимёсаноат” АЖга хайрия/ҳомийлик ёрдамини келишиш талаби билан биргаликда бундай ёрдамни тақдим этиш имконияти, шу жумладан, мурожаат қилиш, уни таҳлил қилиш натижалари ва Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчини текшириш тўғрисида хулоса юбориши керак.

8.4 Хайрия/ҳомийлик ёрдами бўйича Жамиятнинг “Ўзкимёсаноат” АЖга тақдим қиладиган ҳисоботлари

8.4.1 Жамият ҳар ойда, ҳисоботдан кейинги ойнинг 15-кунидан кечиктирмасдан “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармасига ушбу Сиёсатнинг 5-иловасида кўрсатилган шаклда хайрия/ҳомийлик ёрдами тақдим этилгани тўғрисида ҳисобот тақдим қилади. Маълумот жорий молиявий йил бошидан буён жамғариб бориладиган натижалар билан таъминланади.

8.4.2 “Ўзкимёсаноат” АЖнинг Молия бошқармаси “Ўзкимёсаноат” АЖ ва Жамиятга берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисида ҳисобот тайёрлаш учун “Ўзкимёсаноат” АЖ ва Жамиятга берилган хайрия /ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиб боради.

9 Ҳужжатларни сақлаш

9.1 Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш билан боғлиқ барча ҳужжатлар, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар, Ташаббускор / Қабул қилувчидан / Охирги қабул қилувчидан олинган ҳужжатлар, ўтказилган текширувлар натижалари ва Қабул қилувчининг, Охирги қабул қилувчининг ҳар икки томондан имзолаган шартномалари, уларга қўшимча битимлар, тақдим этилган ёрдамдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботлар ва амалдаги қонун ҳужжатларида ёки ушбу Сиёсатда назарда тутилган бошқа тегишли ҳужжатлар Жамиятнинг Молия ва иқтисод бошқармасида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда, ёрдам берилган вақтдан бошлаб камида 10 (ўн) календар йил давомида сақланади.

Жамиятнинг хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш билан боғлиқ молиявий ҳужжатларини (шу жумладан тўлов топшириқлари, тўлов ҳисобварақлари ва бошқаларни) сақлаш Жамият бухгалтериясида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда амалга оширилади.

Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режаси

[illegible]

Хайрия/хомийлик ёрдами Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчилардан талаб қилинадиган ҳужжатлар

Юридик шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар

- Юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;
- Ўзбекистон корхоналари ва ташкилотлари ягона давлат реестридан кўчирма (ЯДР);
- Устав, таъсис шартномаси;
- Ягона ижро этувчи органни тайинлаш тўғрисидаги ваколатли органнинг қарори ёки протоколи (ёки бундай қарор ёки протоколдан олинган кўчирма);
- Вакилнинг шартномани имзолаш ваколатини тасдиқловчи ишончнома ёки бошқа ҳужжатларнинг нусхаси;
- Барча мулкдорлар, шу жумладан охирги бенефициар мулкдорлар даражасига эга бўлган мулкчилик тузилмаси тўғрисидаги гувоҳнома (хат ва/ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин);
- Охирги ҳисобот даври учун /охирги ҳисобот санаси бўйича солиқ органи томонидан қабул қилиш тўғрисидаги белги билан, шу жумладан:
 - баланс;
 - молиявий натижалар ҳисоботи;
 - пул оқимлари ҳақида ҳисобот.
- Лойиҳа маҳаллий, минтақавий, республика миқёсида (зарур ҳолларда) келишиш тартиб-таомилидан ўтганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар;
- Охирги қабул қилувчининг шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилиги (Агар юридик шахс манфаатдор бўлган охирги олувчи жисмоний шахс бўлса).

Жисмоний шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар

- Паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжат;
- Яшаш ёки вақтинчалик яшаш манзили;
- Иш жойидан маълумотнома (агар мавжуд бўлса);
- Солиқ тўловчининг идентификация рақами (ИНН);
- Шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилик.

Хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:

- объект (кўчар ва/ёки кўчмас мулк ва/ёки мулкӣ ҳуқуқлар берилганда) ёки ёрдам миқдори (пул маблағлари тақдим этилганда), ундан фойдаланишнинг аниқ мақсадлари ва шартлари;
- тақдим этилаётган ёрдамдан мажбурий мақсадли фойдаланиш ва уни фақат истисно ҳолларда ва Жамиятнинг ёзма розилиғи билан ўзгартириш имконияти;
- Агар муайян шахсга (жисмоний ёки юридик шахсга) ёрдам берилса ва бу ҳақда қарор Жамият томонидан қабул қилинган бўлса, Қабул қилувчи ва Охирги қабул қилувчи ҳақида маълумот (И.Ю.О ва ҳ. к.);
- хайрия ёрдамининг даврийлиғи ва жадвали (ой/чорак);
- тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича ҳисобот ва тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этиш талаби ва частотаси;
- мақсадли ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар ёки нотўғри фойдаланиш фактлари аниқланмаган, шунингдек мақсадли ишлатилмаган ёрдамнинг қолган қисми бўлмаган тақдирда ёрдамни қайтариш талаби;
- Жамият томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- нотижорат ташкилотлари учун (шу жумладан, хайрия жамғармалари) – якуний олувчилар-жисмоний шахслар рўйхатини Жамиятга мажбурий тақдим этиш талаби;
- Бенефисиар, ундан фойдаланиш йўналиши ва миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик. Қабул қилувчилар ва Охирги қабул қилувчилардан бундай розиликни олиш (агар улар фарқ қилса);
- коррупцияга қарши огоҳлантириш стандарти;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва / ёки шартноманинг бошқа шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар;
- Қабул қилувчининг/Охирги қабул қилувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида 10 йил сақлаш мажбурияти.

Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:

- ёрдам миқдори, аниқ мақсадлар ва улардан фойдаланиш шартлари;
- тақдим этилган ёрдамдан мажбурий мақсадли фойдаланиш ва уни ўзгартириш имкони йўқлиги;
- ёрдам беришнинг даврийлиги ва жадвали;
- ёрдам олувчи томонидан тақдим этилган реклама хизматларининг батафсил тавсифи (формат, даврийлик, контент ва бошқалар);
- ҳомийлик ёрдами кўрсатиш натижаси бўйича тақдим этиш шартлари;
- кўрсатилган реклама хизматлари тўғрисидаги ҳисобот;
- реклама хизматлари кўрсатилишини тасдиқловчи барча реклама материалларининг асл нусхалари ва бошқа ҳужжатлар (масалан, матбуотда эълон, видеороликлар, реклама брошюралари, веб-сайтларнинг экран тасвирлари, ўйинлардан расмлар ва ҳ. к.);
- мақсадли фойдаланишни тасдиқловчи ҳужжатлар бўлмаган тақдирда ёки ёрдамдан мақсадли фойдаланмаслик фактлари аниқлаган ҳолда пул маблағлари ва бошқа ўтказилган мол-мулкни (масалан, вақтинча фойдаланишга топширилган транспорт воситалари) қайтариш талаби;
- Бенефициар, ҳомийлик лойиҳаси ва унинг миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик;
- Жамият томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва шартнома шартларига риоя этиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- коррупцияга қарши огоҳлантириш стандарти;
- ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва / ёки шартноманинг бошқа шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар;
- Қабул қилувчининг/Охирги олувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида 10 йил сақлаш мажбурияти.
- Қабул қилувчининг/Охирги олувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида 10 йил сақлаш мажбурияти.

«АММОФОС-МАХАМ» АЖнинг хайрия ва хомийлик фаолиятини амалга ошириш Сиёсати 5-илова

Жамиятда берилган хайрия/хомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисобот

№	«Аммофос Максам» АЖ	Ёрдам тури (Хайрия /хомийлик)	Ёрдам шакли (нақд пул / хисобни тўлаш / сотиб олиш / ресурслар ни такдим этиш)	Мурожаат қабул қилинган сана	Лойиҳанинг тавсифи	Режалашти рилган тадбирни амалга ошириш санаси	Ўтказиш жойи	Мувафакки яти	Ташаббуско р	Лойиҳа қиймати, минг. сўм.	Аслида такдим этилган, минг. сўм	Такдим этилган ҳақиқий сана	Лойиҳа ҳолати (амалга ошириш босқичида /туғалданига н)	Қабул қилувчи/ Охириги қабул қилувчинин г ҳисоботи	Изоҳ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
I. ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ ТАСДИҚЛАНГАН БЮДЖЕТИ															
II. ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ХОМИЙЛИК ЁРДАМИ															
1															
2															
...															
...															
ЖАМИ ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ХОМИЙЛИК ЁРДАМИ															
											-	-	-	-	-
ХАЙРИЯ ВА ХОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИ БЮДЖЕТИНИНГ ҚОЛДИГИ															
											-	-	-	-	-

ТАНИШУВ ВАРАҒИ

[illegible]