

ТАСДИҚЛАЙМАН
«Аммофос-Максам» АЖ
Бошқарув раиси

А.Т. Турсунов

«01» 2022 й.



«AMMOFOS-MAXAM» АЖ

Манфаатлар тўқнашувини бошқариш

СИЁСАТИ



Ушбу ҳужжатга эълолик ҳуқуқи «Аммофос-Максам» АЖ га тегишли бўлиб, ҳужжат конфедеиенциал хусусиятга эга. Мазкур ҳужжатнинг мазмуни, СБВ билан келишилмаган ҳолда, бирор бир ерда тўлиқ ёки қисман келтирилиши ва корхона ходими ҳисобланмаган учинчи шахсларга берилиши таъқиқланади.

ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН

Комплаенс хизмати мутахассиси

 Р.Ж. Матёкубов

КЕЛИШИЛГАН

Комплаенс хизмати бошлиғи

 А.А. Абдубоисхўжаев

Юридик шартномалар бўлими
ётакни юрисконсулти

 У.Т. Эргашев

Кадрлар бошқармаси бошлиғи

 Б.М. Мирсаидова

Бошқарув аъзолари:

Ф.З. Шакиров

 Б.Б. Содиков

Ж.Ю. Юсупов

 А.В.Маннапов

Молия директори в.в.б.

 Н.М. Мирсаитова

Сифат бошқариш вакили

 Н.В. Волынскова



aksiyadorlik jamiyati

Ҳужжатнинг хос рақами

С 00203074-48-02:2022

Тахрир

1

Амал қилиш муддати

дан гача

Узайтирилди

гача

Мундарижа

	Ўзгартиришларни қайд этиш варағи.....	3
1	Умумий қоидалар.....	4
2	Масъул таркибий бўлинма ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари.....	5
3	Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби.....	6
4	Жамиятнинг ўрнатилган алоқа каналлари орқали Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотлар ҳақида хабар бериш.....	9
5	Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари.....	9
6	Ахборотнинг конфеденциаллиги.....	10
7	Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар.....	10
8	Жавобгарлик.....	11
9	Сиёсатга 1-илова.....	12
10	Сиёсатга 2-илова.....	14
11	Сиёсатга 3-илова.....	18
12	Сиёсатга 4-илова.....	20
13	Сиёсатга 5-илова.....	21
14	Сиёсатга 6-илова.....	22
15	Сиёсатга 7-илова.....	23
16	Сиёсатга 8-илова.....	25
17	Танишув варағи.....	26

Ўзгартиришларни қайд этиш варағи

Ўзгартиришнинг т/р	Варақлар рақами (бет)				Ҳужжатдаги жами варақ (бет) сони	Ҳужжатнинг рақами	Бирга юборилган ҳужжатнинг т/р	Имзо	Сана
	Ўзгартирилган	Ал-маштирилган	Янги	Олинган					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Умумий қоидалар

1 Ушбу Сиёсат «АММОФОС-МАХАМ» Акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда – **“Жамият”**)нинг фаолиятида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

2 Ушбу Сиёсат талаблари Жамият тизимидаги барча ходимларга, уларнинг эгаллаб турган лавозими ва хизмат ваколатларидан катъи назар, қўлланилади.

3 Ушбу Сиёсатда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

- **яқин қариндошлар** - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

- **уруғ-аймоқчилик** - ходимнинг умумий аجدодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, илтифотли ва ноҳолис муносабатда бўлиш шаклидаги шахсий манфаатининг намоён этилиши;

- **манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик, Жамият ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

- **маҳаллийчилик** - шахсни фақатгина қариндошлиги (қариндошни ҳамма билиши/машҳурлиги ва унинг жамоатчилик томонидан кенг эътироф этилганлиги) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш;

- **ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** - Жамият ходимлари томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

- **непотизм (таниш-билишчилик)** - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ғайриқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Жамият манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

- **ҳомийлик** - ён босиш, қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида Жамият ходимини юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан химоя қилиниши;

- **потенциал манфаатлар тўқнашуви** - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Жамият билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Жамиятнинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Жамият ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

- **манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш** – ходимлар томонидан потенциалли ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

- **ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Жамият билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) Жамият манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

- **алоқадор шахслар** – ходим билан тижорат Жамиятларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган

акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

- **манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш** - Жамият томонидан ходимларининг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) Жамият манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

- **фаворитизм** - Жамият ходими бир шахс ёки бир гуруҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гуруҳи манфаатларидан устун қўйиш, шу билан бирга, Жамиятда кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

4 Жамият ҳамда унинг ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий принципларга риоя қилишлари шарт:

- фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;
- Жамият ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажаришда давлат ва жамият манфаатларини шахсий манфаатдорлигидан устун қўйиши;
- Жамият ходимлари томонидан ошкоралик, виждонийлик, ҳолислик асосида қарорлар қабул қилиниши;
- ходимлар томонидан потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг мажбурийлиги;
- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;
- манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;
- манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга ҳолис ёндашуви;
- ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда Жамият ходимлари томонидан тақдим этилган манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши;
- агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Жамият манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги.

2 Масъул таркибий бўлинма ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари

2.1 Жамият ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва (ёки) Жамиятнинг манфаатларини ифодалашда ушбу Сиёсатда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

2.2 Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Жамият ходимлари:

- ушбу Сиёсатнинг талабларига риоя қилиши;
- фақат Жамият манфаатларини кўзлаши;
- ўз хизмат мавқеидан фақат Жамиятнинг манфаатларида фойдаланиши;
- Жамият манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Жамиятнинг комплаенс хизматини хабардор қилиши;
- непотизм (қариндошлик), ҳомийлик, фаворитизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

- потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

- ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат Жамиятларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши шарт.

2.3 Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Жамият ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар:

- ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар бўлса;
- ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса;

- ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари тижорат Жамиятларида улушларга ёки акцияларга эга бўлса (Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно);

- ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари нодавлат нотижорат Жамиятининг бошқарувида маълум бир лавозимни эгаллаб турган бўлса;

- ходим ўзининг яқин қариндошлари ва (ёки) у билан алоқадор шахслар ишлайдиган Жамият назорати остидаги Жамиятларнинг фаолиятини назорат қилишнинг алоҳида функцияларини бажарса;

- ходим Жамият томонидан ўзининг шахсий манфаатдорлиги бўлган товарлар, ишлар ёки хизматларни харид қилиш ҳақида қарор қабул қилишда иштирок этса.

2.4 Ушбу Сиёсатнинг 7-иловасида келтирилган ҳолатлардан ташқари бошқа ҳолатларда ҳам манфаатлар тўқнашуви вужудга келиши мумкин. Манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини аниқлаш учун ҳар бир вазият барча ҳолатлар ҳисобга олинган ҳолда алоҳида кўриб чиқилади. Ушбу Сиёсатда назарда тутилмаган янги манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари аниқланган тақдирда, мазкур Сиёсатга ўзгартириш ва кўшимчалар киритилиши лозим.

2.5 Жамият ходимларига тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши тақиқланади, конун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

3 Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби

3.1 Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

Жамиятда вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш (ҳар йиллик декларация);

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви факти бўйича маълумотларни ошкора қилиш.

3.2 Жамиятнинг бўш иш жойларига номзодларнинг, ходимларнинг уларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш Кадрлар бошқармасига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

- маълумотнома-объективка ва мазкур Сиёсатнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги (ходим томонидан ички ҳужжатларда назарда тутилган ҳужжатларни аввал тақдим этганлигидан қатъи назар) маълумотлар (яқин қариндошлар, алоқадор шахслар, устав капиталида ходим ёки унинг яқин қариндошларининг улуши бўлган юридик шахслар, нодавлат нотижорат Жамиятларида ходимнинг ва (ёки) унинг раҳбарлик лавозимларини эгаллаб турган яқин қариндошларининг иштироки);

- ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида мазкур Сиёсатнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

3.3 Манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатларни Кадрлар бошқармасининг масъул ходими уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги бўйича текширади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Кадрлар бошқармасининг масъул ходими ушбу ходимнинг бевосита раҳбарига мазкур манфаатлар тўқнашуви ва уни ҳал қилиш учун чора кўриш зарурлиги ҳақида ёзма шаклда хабар қилади;

- ходимнинг бевосита раҳбари ушбу маълумотни олган пайтдан бошлаб манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради ва бу ҳақда ёзма шаклда хизмат хати кўринишида Кадрлар бошқармасига хабар қилади;

- кадрлар бошқармасининг масъул ходими ходимнинг бевосита раҳбаридан кўрилган чоралар билан хизмат хатини олган пайтдан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллигини кўриб чиқиш учун аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни Жамиятнинг Одоб-ахлоқ комиссиясининг навбатдаги мажлиси кун тартибига киритади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича чоралар кўриш юзасидан қарор Жамиятнинг Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан қабул қилинади (Сиёсатнинг 6-иловаси).

3.4 Жамият ходими манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация/лавозимга тайинланишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида ариза бериш ва ҳар йили мазкур Сиёсатнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ариза топшириш йули билан ҳар йили ошкор қилиши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Жамиятнинг барча ходимлари ҳисобот даврида юз берган воқеалар ва ўзгаришларни ҳисобга олган ҳолда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида Кадрлар бошқармасига бир йилда бир марта хабар бериши шарт;

- Жамият Кадрлар бошқармаси томонидан ҳар йили 15 январгача Жамият ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисида топшириқ берилади;

- Жамият ходимлари ҳар йили 15 февралгача манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация/лавозимга тайинланишда ва мазкур Сиёсатнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани Кадрлар бошқармасига тақдим қилишлари лозим;

- Жамиятнинг Назорат бўлими ходимларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисидаги топшириқни барча Жамиятнинг таркибий тармоқларига етказди;

- Жамиятнинг Кадрлар бошқармаси 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

- бундай ходимлар ҳақидаги маълумот уларнинг бевосита раҳбарларига етказилади ҳамда Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясига ёки комплаенс хизматига юборилади (агарда, Жамият Одоб-ахлоқ комиссия аъзоларида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда);

- Жамият Одоб-ахлоқ комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради;

- манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ва уларни ҳал қилиш бўйича мўлжалланаётган чоралар ҳақидаги якуний қарор Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомасига киритилади ва ходимга етказилади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича тасдиқланган чора-тадбирларни амалга ошириш устидан назорат қилиш бўйича жавобгарлик ходимнинг бевосита раҳбари зиммасида бўлади;

- Жамият Кадрлар бошқармаси томонидан 25 мартгача мазкур Сиёсатнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

- ҳар йили I чоракда Жамиятнинг комплаенс хизмати Жамиятнинг Кадрлар бошқармаси томонидан тақдим этилган маълумотлар асосида манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Жамиятнинг Бошқарув раисига киритади.

Ходимлар ҳар йили Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслигини декларациялаши шарт бўлган лавозимларнинг рўйхати ушбу Сиёсатнинг 8-иловасида келтирилган.

3.5 Мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Жамиятнинг ҳар қандай ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у бу ҳақда бевосита раҳбарига ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этиб мазкур Сиёсатнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

- кўрсатилган маълумот ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви келиб чиққан ёки ходимга манфаатлар тўқнашуви маълум бўлган пайтдан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида ёзма шаклда тақдим этилиши керак;

- ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганида ходимнинг манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиш эҳтимоли ҳақидаги хабарномасида тегишли маълумотни тўлдириб, уни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ва қабул қилиш лозим;

- хабарнома ходим томонидан 1 (бир) иш куни ичида Кадрлар бошқармасига рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобга олиш учун тақдим этилади;

- Кадрлар бошқармаси хабарномани олиб, 1 (бир) иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллиги ҳақида қарор чиқариш учун Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқин вақтдаги мажлиси кун тартибига киритиши лозим. Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг қарори Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомасига киритилади ва ходимга у тузилган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида маълум қилинади. Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоси, агар унда Комиссия мажлисида манфаатлар тўқнашуви кўриб чиқиладиган ходимга нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда қарор қабул қилишда иштирок этмайди;

- агар манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлган аниқ вазият Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоларига алоқадор бўлса, бундай маълумотлар олинган кундан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида Жамиятнинг комплаенс хизматига тақдим этилиши лозим;

- манфаатлар тўқнашувининг ҳал этилишига қараб Жамият Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида ҳулоса қилинади ҳамда ҳал қилиш учун Жамиятнинг Бошқарув раисига кўриб чиқишга тақдим этилади;

- Жамиятнинг ходимлари томонидан ошкор этилган мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳамда уларни ҳал этиш бўйича кўрилган чоралар ҳақидаги маълумот Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомаси тузилганидан сўнг 3 (уч) иш куни ичида Реестрда акс эттирилади.

4 Жамиятнинг ўрнатилган алоқа каналлари орқали Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотлар ҳақида хабар бериш

4.1 Жамиятнинг ходимларида Жамиятнинг бошқа ходимларига нисбатан Ҳақиқий ёки Эҳтимолий манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумот ёки асосли тахминлар пайдо бўлганида, улар бундай маълумотларни Жамиятда ўрнатилган қуйидаги алоқа каналларидан бири орқали тақдим этиши керак:

- + 998(78) 1507058 "Ишонч телефони" орқали;
- info@ammofos-maxam.uz электрон почта орқали;
- 110100, Тошкент вилояти, Олмалик шаҳри, Саноат зонаси почтаси орқали;
- жамиятнинг бевосита раҳбарига;
- тўғридан-тўғри Комплаенс хизматига compliance@ammofos-maxam.uz.

4.2 "Ишонч телефони" ва Жамиятда ўрнатилган бошқа алоқа каналларига Ҳақиқий ёки Эҳтимолий манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида хабарлар келиб тушганда, мазкур Сиёсат ва Жамиятда ўрнатилган ички меъёрий ҳужжатларда белгиланган тартибда кўриб чиқилади.

4.3 Жамият, жумладан "Ишонч телефони" ва Жамиятда ўрнатилган бошқа алоқа каналларига Ҳақиқий ёки Эҳтимолий манфаатлар тўқнашуви тўғрисида келиб тушган хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш учун масъул бўлган ходимлар ўзларининг ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида ишончли маълумот ёки асосли тахминларни тақдим этган шахс тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлайди (*Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно*).

4.4 Жамият ходимларнинг манфаатларини ҳимоя қилиб, "Ишонч телефони" ва Жамиятда ўрнатилган бошқа алоқа каналларига Жамиятнинг бошқа ходимларига нисбатан Ҳақиқий ёки Эҳтимолий манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида виждонан маълумот ёки асосли тахминлар ҳақида хабар қилган ходимлар таъқиб қилинишига, жумладан ишдан бўшатилиши, лавозимда туширилиши, камситилишига йўл қўймасликни кафолатлайди.

4.5 Қасддан ёлғон маълумот, сохта гувоҳлик бериш ёки тухмат қилиш ушбу Сиёсатни бузганлик ва ахлоққа зид хатти-ҳаракат ҳисобланади, бундай хабарни тақдим этган ходим эса Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

5 Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари

5.1 Жамиятнинг манфаатларининг бузилишини олдини олиш учун мавжуд манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

5.2 Жамиятда манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

- бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;
- манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш/ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;
- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриш;

- ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Жамиятнинг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш;
- юқорироқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ва (ёки) алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳаққига устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда ҳар қандай масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳаққини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;
- ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

5.3 Истисно ҳолатларда, ушбу Сиёсатнинг 13-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, қуйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

- ходим томонидан Жамиятнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;
- ходим томонидан Жамиятнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда уни ишдан бўшатиш (меҳнат шартномасини бекор қилиш)га тавсия бериш.

5.4 Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Жамиятнинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар конунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Сиёсатда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

6 Ахборотнинг конфиденциаллиги

6.1 Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

6.2 Фуқаролар ва юридик шахслар томонидан Жамиятнинг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Жамиятга мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш Жамиятнинг Кадрлар бошқармаси томонидан амалга оширилади.

7 Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар

7.1 Жамиятнинг Кадрлар бошқармаси манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Сиёсатнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йули билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт.

7.2 Кадрлар бошқармаси тегишли Жамият ходимларининг манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини ўз вақтида ва тўлиқ юритилишига жавобгар ҳисобланади.

7.3 Жамият Кадрлар бошқармаси манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги маълумотлар Реестрини ҳар чоракда (ёки заруратга кўра) йиғиш ва умумлаштириш йўли билан тўплаши лозим.

7.4 Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

- Жамиятга ишга қабул қилишда – Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмасдан, агар номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг

мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Жамият Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

- лавозимга тайинлаш/ротация вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда - Жамиятнинг раҳбари томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмасдан;

- манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – Жамият Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмасдан, агар Жамият Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

- Жамиятнинг ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ҳар йили декларация қилинганда - мазкур Сиёсатнинг 11-бандига мувофиқ;

- Жамиятнинг комплаенс хизмати томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида коррупциявий тавсифдаги маълумотни хабар қилиш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

- ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Жамиятнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Жамиятнинг комплаенс хизмати томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

- Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар Жамиятнинг Кадрлар бошқармасида сақланиши шарт.

8 Жавобгарлик

8.1 Эгаллаб турган лавозимидан қатъи назар, барча ходимлар, ушбу Сиёсатнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Жамиятга ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

8.2 Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиққан ходимлар тегишли маълумотни таҳлил қилиш ва бошқа текширишларни ўтказишда Жамиятнинг масъул шахсларига кўмаклашишлари лозим.

8.3 Ходимнинг манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни яшириши ва (ёки) қасддан ўз вақтида ёки тўлиқ ошкор этмаслиги, Жамият манфаатларининг бузилишига олиб келганлиги ёки олиб келмаганлигидан қатъи назар, қабул қилинган ахлоқий нормалар, меҳнат интизоми ҳамда Жамиятнинг ички талаблари бузилиши сифатида қаралади.

8.4 Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни умумлаштириш, кўриб чиқиш ҳамда манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича масъул ходимлар, шу жумладан ушбу маълумотлардан фойдаланиш ваколатига эга ходимлар томонидан ахборот конфеденциаллигининг ҳар қандай кўринишда бузилиши ходимни интизомий жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

8.5 Ходимда у онгли равишда мазкур Сиёсатда белгиланган тартибда масъул мансабдор шахсларга хабар бермаган, хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажармаслигига олиб келган ва (ёки) Жамият манфаатларининг бузилишига олиб келган манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бундай ходим Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ва Жамиятнинг ички меҳнат ҳужжатларида белгиланган асосларда ва тартибда интизомий жавобгарликка тортилиши мумкин.

**(Ф.И.Ш тўлик) яқин қариндошлари тўғрисида
МАЪЛУМОТ**

Қариндошлик даражаси	Фамилияси, исми, шарифи	Туғилган санаси ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш манзили

(Ф.И.Ш тўлик) яқин қариндошлари устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир

МАЪЛУМОТЛАР

Юридик шахс номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик субъекти ва қариндошлик	Эгалик улуши / бошқарувдаги роли	Юридик шахснинг асосий фаолият тури

**Тижорат Жамиятларининг устав капиталида иштирок этаётган
(Ф.И.Ш тўлик) ва унга алоқадор шахсларга* доир**

МАЪЛУМОТЛАР

Тижорат Жамияти номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик улуши

* Алоқадор шахслар рўйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган Жамият ҳақидаги очик манбалардан олинади.

«АММОФОС-МАХАМ» АЖда манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича
Сиёсатга 2-илова

**Ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашуви
мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризининг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ф.И.Ш (тўлик): _____

Номзод даъвогарлик қилаётган

таркибий бўлинма номи: _____

Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим: _____

Мен, жамиятнинг Коррупцияга қарши курашиш сиёсати, Хизмат одоби Кодекси, Манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Сиёсат, совгалар бериш ва олиш, бизнес-тадбирларни ташкил этиш ва иштирок этиш, вакиллик харажатларини амалга ошириш бўйича сиёсатининг амалдаги ички идоравий ҳужжатлари билан танишдим:

(Ф.И.Ш./имзо)

Тўлдирилган сана: _____

Ушбу аризада куйидаги атамалар қўлланилади:

яқин қариндошлар – қариндош ёки қуд томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

алоқадор шахслар – Жамият ходими билан тижорат Жамиятларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

мансабдор шахс - доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, Жамиятларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс,

халқаро Жамиятда ёхуд чет давлатнинг қонун чикарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

манфаатлар тўқнашуви – Жамият ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, Жамиятларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўрипишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

- | | |
|----|---|
| 1. | Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар Жамиятда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг (агар улар ишламаса, "йўқ" деб ёзинг).
Ҳа / Йўқ
Изоҳлар: |
| 2. | Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, қандайдир Жамият директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур Жамиятлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай Жамият, тижорат ва нотижорат Жамиятларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг.
(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли Жамиятлар номи ва улардаги ўрнингиз (лавозимингиз)ни кўрсатиб ўтинг.
Ҳа / Йўқ
Изоҳлар: |
| 3. | Сизда/яқин қариндошларингизда бирон-бир ташкилотларда молиявий манфаатдорлик борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облигацияларга эғалик қилиш) ёки Сиз ушбу ташкилотларнинг қарорларига бошқа тарзда таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар қандай Жамиятнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар қандай Жамиятнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қозғаларининг 5 ва ундан кўп фоизига эғалик қилсангиз, |

	кўрсатинг) (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли Жамиятлар номи ва Сизнинг улардаги манфаатингиз тури устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эгалик қилиши ва ҳ.к ларини кўрсатиб ўтинг.) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
4.	Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва Жамиятларида, уларнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида ишлайдими? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс (лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
5.	Сизнинг яқин қариндошларингиз давлат мансабдор шахслари, жумладан Жамият устидан назорат функцияларини амалга оширадиган давлат мансабдор шахсларими? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс (лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
6.	Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, Жамият директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур Жамиятлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай Жамият, тижорат ва потитижорат Жамиятларидаги ўрнини ҳисобга олинг. (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини тапланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли Жамиятлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги ўрни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг.) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
7.	Жамиятнинг рақобатчилари, ишбилармон шериклари ва/ёки контрагентларидан қарз маблағлари, кафолатлар ва кафилликлар олганмисиз (молия институтлари томонидан оммабоп (ёки корпоратив) шартларда берилган кредитлар ва кафолатлар бундан мустасно)? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини тапланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли ташкилотларнинг номларини кўрсатинг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
8.	Сизнинг яқин қариндошингиз Жамиятнинг контрагентлари, ишбилармон шериклари, рақобатчилари бўлган ташкилотларда ишлайдими ёки ушбу ташкилотларда уларнинг моддий манфаатдорлиги борми ёхуд қарорларига бошқа йўллар билан таъсир қила оладими? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини тапланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида қариндошингизнинг тўлиқ Ф.И.Ш, ташкилотнинг номи, унинг лавозими ёки молиявий манфаатдорлик турини кўрсатинг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
9.	Сизнинг яқин қариндошларингиз Жамиятнинг рақобатчиларидан, ишбилармон шерикларидан ёки контрагентларидан қарз маблағларини, кафолатлар ва кафилликлар олганми (молия институтлари томонидан оммабоп (ёки корпоратив) шартларда ёхуд яқин қариндошларнинг иш берувчиси бўлган Жамиятнинг рақобатчилари, ишбилармон шериклари ёки контрагентлари томонидан корпоратив шартларда берилган кредитлар ва кафолатлар бундан мустасно)?

	(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини таълағ; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида қариндошингизнинг тўлиқ Ф.И.Ш, ташиклотининг номини кўрсатинг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
10.	Жамият номидан (қарор қабул қилувчи, етказиб бериш/хизмат кўрсатиш шартномасининг бажарилиши учун масъул бўлган, бажарилган ишларнинг қабул қилинганлигини тасдиқловчи, тўлов ҳужжатлари расмийлаштирилиши ёки тасдиқланиши, уларнинг тўлов тизимларидан ўтказилишини тасдиқлаш учун масъул шахс сифатида ва ҳоказо) шахсий молиявий манфаатдорлигингиз бўлган бирор-бир битимда иштирок этганмисиз? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини таълағ; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдиринг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
11.	Сиз қачондир Жамият ва бошқа компания ёки ташкилот ўртасидаги тижорат амалиётларига ноқонуний ёки ахлоқсиз равишда таъсир этувчи деб талқин қилиниши мумкин бўлган пул ёки бошқа моддий бойликлар, совғалар ва/ёки хизматлар олганмисиз (масалан, бундай компания ёки ташиклотлардан "Аммофос-Максам" АЖ билан ҳар қандай шаклда битим тузишда кўмак учун мукофот)? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини таълағ; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдиринг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
12.	Сиз қачондир Жамият ва бошқа компания, ташкилот ёки давлат органи ва муассаси ўртасидаги муносабатлар ноқонуний ёки ахлоқсиз равишда таъсир этувчи деб талқин қилиниши мумкин бўлган тўловларни амалга оширганмисиз, Жамият тўловларига рухсат берганмисиз ёки илтимос қилганмисиз (масалан, Жамият томонидан кўрсатилган хизматлар учун контрагентга ҳозирги бозор шароитларида ушбу хизматларга тўлаиши керак бўлган пул миқдоридан кўпроқ бўлган мукофот, давлат мансабдор шахсига лицензия/рухсатнома олиш мукофот бериш)? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини таълағ; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдиринг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
13.	Жамиятдаги хизмат мавқеингиздан ва/ёки фаолиятингиздан келиб чиқадиган амалий имкониятларингиздан шахсий манфаатларингиз ва/ёки яқин қариндошларингиз манфаатлари учун фойдаланганмисиз? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини таълағ; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдиринг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
14.	Шахсий манфаатларингиз учун Жамиятга тегишли бўлган ва фаолият юритаётганингиз натижасида сизга маълум бўлган ёки сиз томонингиздан ўз лавозим вазифаларингизни бажаришингиз давомида Жамият учун ишлаб чиқилган махфий маълумотлардан (шу жумладан режалар, дастурлар, молиявий маълумотлар, формулалар, технологиялар ва бошқалар) фойдаланганмисиз (шу жумладан, уларни бирор-бир жисмоний шахс, компания ёки ташиклотга ошкор қилганмисиз)? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини таълағ; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдиринг) Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
15.	Жамиятнинг Коррупцияга қарши курашиш сиёсати, Хизмат одоби кодекси, Манфаатлар

	тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Сиёсат ва Совғалар бериш ва олиш сиёсатида белгиланган тамойиллари ва талабларига риоя қилганмисиз? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдилинг)
	Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
16.	Жамият ходимлари томонидан унинг хизмат одоби ва коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларини бузилганлиги ҳақида хабардормисиз ёки бузилганлиги ҳақида гумонингиз борми? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдилинг)
	Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
17.	Сиз ва Жамият ўртасида манфаатлар тўқнашувини юзага келтириши мумкин бўлган бошқа хатти-ҳаракатлар, муносабатлар, келишувлар, битимлар ёки бошқа фактлар (ёки шубҳалар) тўғрисида хабардормисиз? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида тегишли тафсилотлар билан тўлдилинг)
	Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
18.	Шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида махфий ҳисобланган, давлат органлари ва Жамиятда ишлаш давомида маълум бўлган ахборотдан фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки Жамиятга ошкор қилганмисиз)? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)
	Ҳа / Йўқ Изоҳлар:
19.	Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб ўтинг Изоҳлар:
20.	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг Изоҳлар:

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар **мавжуд/мавжуд эмас** (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига, шунингдек, Жамият томонидан йиғилиши, қайта ишланиши ва сақланишига, ҳамда ушбу маълумотларни заруратдан келиб чиққан ҳолда тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Ушбу шаклда кўрсатган маълумотларим тўлиқ ва ишончли бўлиб, мен улар «Аmmofos-Махам» АЖ томонидан йиғилиши, қайта ишланиши ва сақланишига розилик билдираман.
- Жамиятда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Сиёсат талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Жамиятга дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.Ш)

(имзо)

(сана)

**Ротация/лавозимга тайинланишда ёки йиллик декларацияни тўлдириш вақтида
манфаатлар тўқнашувини мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризанинг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ф.И.Ш (тўлиқ):	
Амалдаги бўлинма ва лавозим:	
Табель рақами:	
Номзод даъвогарлик қилаётган таркибий бўлинма номи:	
Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим:	
Тўлдирилган сана:	
Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади: яқин қариндошлар – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари. алоқадор шахслар – Жамият ходими билан тижорат Жамиятларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно; манфаатлар тўқнашувини – Жамият ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фукароларнинг, Жамиятларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият; ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);	
1	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар Жамиятда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг (агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг.).
2	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар тижорат Жамиятларининг устав капиталида иштирок этса (якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? (агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).
3	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар нодавлат нотижорат Жамиятларини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? (агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса,

	“олиб келмайди” деб кўрсатинг).
4	Сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар давлат идораларида ва Жамиятларида ишлайдими? (Агар жавоб “ҳа” бўлса қайси Жамиятлигини, лавозимини кўрсатинг).
5	Сизнинг яқин қариндошларингиз ёки сизга алоқадор бўлган шахслар орасида «Аmmofos-Махам» АЖ устидан назорат функциясини амалга оширувчи корхоналарда ишловчилар мавжудми? (Агар жавоб “ҳа” бўлса, уларнинг тўлиқ маълумотларини, қайси корхоналарда ишлашиги ва уларнинг эгаллаб турган лавозимини кўрсатинг).
6	Сизга Жамият ходимлари томонидан унинг этика ва коррупцияга қарши курашиш масалаларига оид ички ҳужжатларини бузиш ёки эҳтимолӣ бузиш билан боғлиқ ҳолатлар маълумми? (Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)
7	Ўзим деб топсангиз қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўкнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Ушбу шаклда кўрсатган маълумотларим тўлиқ ва ишончли бўлиб, мен улар «Аmmofos-Махам» АЖ томонидан йиғилиши, қайта ишланиши ва сақланишига розилик билдираман.
- Жамиятда манфаатлар тўкнашувини бошқариш тўғрисидаги Сиёсат талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида Жамиятга дархол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.Ш)

(имзо)

(сана)

Манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобга олиш РЕЕСТРИ

[illegible]

«АММОФОС-МАХАМ» АЖда манфаатлар тўқнашувини бошқариш
бўйича Сиёсатга 5-илова

_____ га
бевосита раҳбарнинг Ф.И.Ш тўлиқ
_____ дан
Ф.И.Ш тўлиқ
_____ Бўлими, лавозими
_____ алоқа телефон рақами

Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли хақида Х А Б А Р Н О М А

Жамиятнинг 20 ____ йил “ ____ ” _____ даги “ ____ ” – сон буйруғига асосан мен,

_____ (Ф.И.Ш, лавозими)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли хақида қуйидагиларни хабар қиламан:

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан Жамиятнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

_____ (Ф.И.Ш)

_____ (имзо)

_____ (сана)

Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар таклиф қилинади: _____

_____ (манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади)

_____ (раҳбарнинг Ф.И.Ш)

_____ (имзо)

_____ (сана)

«АММОФОС-МАХАМ» АЖда манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича Сиёсатга 6-илова

Манфаатлар тўқнашувини баҳолаш ва ҳал қилиш шакли

Манфаатлар тўқнашувини баҳолаш ва ҳал қилишнинг _____-шакли

Номзодн/Ходимнинг ФИО (тўлиқ)	
Бўлинма (бўлим/бошқарма)	
Бўлинма(бўлим/бошқарма) раҳбарининг ФИО	
Тўлдирилган сана	

_____ томонидан 20__ йил «__» _____ да
(ФИО) (сана)

тўлдирилган Манфаатлар тўқнашувини аниқлаш шаклини ўрганиш натижасида Қуйидагилар таркибидаги Одоб-ахлоқ комиссияси/Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича комиссия:

Доимий аъзолар:

_____	_____
(лавозим)	(ФИО, имзо)
_____	_____
(лавозим)	(ФИО, имзо)
_____	_____
(лавозим)	(ФИО, имзо)
_____	_____
(лавозим)	(ФИО, имзо)

Таклиф этилганлар:

_____	_____
(лавозим)	(ФИО, имзо)
_____	_____
(лавозим)	(ФИО, имзо)

Манфаатлар тўқнашуви деб изоҳланган вазият(лар)ни қуйидагича тушунади:

1. _____

- (вазиятнинг қисқача таърифи)
2. _____

- (вазиятнинг қисқача таърифи)
- ... _____

- (вазиятнинг қисқача таърифи)

Юқоридаги вазият(лар)ни таҳлил қилиб, Одоб-ахлоқ/Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича комиссия Манфаатлар тўқнашувини ҳал этишга қаратилган қуйидаги чораларни кўришга қарор қилди:

1. _____

(вазият бўйича чораларнинг қисқача таърифи)

2. _____

(вазият бўйича чораларнинг қисқача таърифи)

... _____

(вазият бўйича чораларнинг қисқача таърифи)

(ёки)

Юқоридаги вазият(лар)ни таҳлил қилиб, Одоб-ахлоқ/Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича комиссия ушбу вазият(лар) **Ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳам эмас, Эҳтимолий манфаатлар тўқнашуви ҳам эмас, деган хулосага келди.**

Одоб-ахлоқ/Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича комиссия аъзолари ва ушбу Манфаатлар тўқнашуви бўйича қарор қабул қилишда иштирок этган бошқа Ходимлар:

_____	_____	«__» _____ 20__ й.
(ФИО, лавозим)	(имзо)	(сана)
_____	_____	«__» _____ 20__ й.
(ФИО, лавозим)	(имзо)	(сана)
_____	_____	«__» _____ 20__ й.
(ФИО, лавозим)	(имзо)	(сана)
_____	_____	«__» _____ 20__ й.
(ФИО, лавозим)	(имзо)	(сана)
_____	_____	«__» _____ 20__ й.
(ФИО, лавозим)	(имзо)	(сана)

Зарурат бўлганда:

Жамият бошқаруви раиси

_____,
(ФИО, имзо)

(қабул қилинган қарорнинг қисқача таърифи)

«__» _____ 20__ й.

(имзо)

(сана)

Одоб-ахлоқ комиссияси/Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича комиссиянинг қарори билан танишдим ва у билан розиман:

«__» _____ 20__ й.

(ФИО, лавозим)

(имзо)

(сана)

Мехнат шартномалари учун

1. «Ходим» Ўзбекистон Республикасининг Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ва қонуности ҳужжатлари ва «АММОФОС-MAXAM» АЖнинг Коррупцияга қарши курашиш Сиёсатида мувофиқ меҳнат шартномаси бўйича ўз меҳнат вазифаларини бажариш давомида коррупция ҳуқуқбузарликларини содир этмасликни ўз зиммасига олади:

Яъни:

- пора бермаслик (пора олиш ва беришда воситачилик қилмаслик), ваколатларини суиистеъмол этмаслик;

«Иш берувчининг» қонуний манфаатларига зид равишда ўз хизмат мавқеидан бошқа ноқонуний тарзда фойдаланмаслик;

пул, қимматли қоғозлар ва бошқа мол - мулк, шу жумладан мулкый ҳуқуқлар, мулкый ишлар ҳамда хизматлардан ўз фойдасига ёки бошқа шахслар фойдасига имтиёзлар олмаслик;

2. «Ходим» «Иш берувчини» коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этишга кўндириш мақсадида бирор-бир шахс мурожаат этганлигига доир барча ҳоллар тўғрисида, шунингдек бошқа ходимлари томонидан содир этилган шунга ўхшаш ҳуқуқбузарликларнинг ўзига маълум бўлиб қолган ҳар қандай фактлари ҳақида ўз раҳбари, жамиятнинг Бошқарув раиси, коррупцияга қарши курашиш учун масъулни ёхуд ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларни хабардор этиши шарт.

3. «Ходим» Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамиятнинг коррупцияга қарши курашиш Сиёсатини тушуниш ва манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини олдини олиш чораларини кўриши ва манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари маълум бўлганда «иш берувчи»ни дарҳол хабардор қилиши шарт.

4. «Иш берувчи» «Ходим» томонидан коррупция ҳуқуқбузарликлари тўғрисида тасдиқланган маълумотларни тақдим этганда «Ходим»ни юқори лавозимларни эгаллашига кўмаклашишни ёки рағбатлантиришни ҳисобга олинади.

5. «Ходим»га Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида, шунингдек жамиятнинг Коррупцияга қарши курашиш Сиёсатида назарда тутилган коррупцияга қарши талабларни бузганлик ёки ўзига маълум бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари бўйича «Иш берувчи»га маълум қилмаганлиги учун интизомий, маъмурий, фуқаролик ёки жиноий жавобгарликка қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тортилади.

**Ходимлар Манфаатлар тўқнашувини мавжудлиги/мавжуд эмаслигини ҳар йили
декларациялаши шарт бўлган лавозимлар****РЎЙХАТИ**

- Бошқарув аъзолари;
- жамиятнинг барча бошқарма, бўлим, бўлинма ва хизматлари раҳбарлари;
- коррупцияга қарши кураш учун масъул ходимлари;
- ички аудит хизматининг барча лавозимлари;
- саноат корхонаси хавфсизлигини таъминлаш хизматининг барча лавозимлари;
- молия бўлимининг барча лавозимлари;
- модернизация, маҳаллийлаштириш, инвестиция, иновация ва кооператив алоқалар бошқармасининг барча лавозимлари;
- прогнозлаштириш ва иқтисодий таҳлил бошқармасининг барча лавозимлари;
- юридик-шартнома бўлимининг барча лавозимлари;
- кадрлар бошқармасининг барча лавозимлари;
- маъмурий-хўжалик бошқарманинг харидлар фаолияти ҳамда ички ва ташқи ишбилармонлик тадбирларини ташкил этиш билан шуғулланадиган барча лавозимлари;
- Жамиятда фаолият юритадиган комиссиялар аъзолари *(шу жумладан асбоб-ускуна, хом ашё, ишлар ва хизматларни сотиб олиш бўйича энг яхши таклифларни баҳолаш бўйича танлов комиссияси; импорт харидларини оптималлаштириш, импорт қилинадиган товарлар ва хизматларнинг нархларини, жамиятда маҳаллийлаштиришни чуқурлаштириш даражасини назорат қилиш бўйича комиссиялар; экспорт нархларини мувофиқлаштириш комиссиялари ва бошқалар);*
- шунингдек, коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича бошқа лавозимлар.

