

ТАСДИҚЛАЙМАН

«Аммофос-Максам» АЖ

Бошқарув раиси

А.Т. Турсунов

2022 й.



«АММОФОС-МАХАМ» АЖ

Контрагентларни текшириш бўйича

ҚЎЛЛАНМА



Ушбу ҳужжатга эгаллик ҳуқуқи "Аммофос-Максам" АЖ га тегишли бўлиб, ҳужжат конфиденсиал хусусиятга эга. Мазкур ҳужжатнинг мазмуни, СБВ билан келишилмаган ҳолда, бирор бир ерда тўлиқ ёки қисман келтирилиши ва корхона ходими ҳисобланмаган учинчи шахсларга берилиши таъқиқланади.

ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН

Комплаенс хизмати мутахассиси
 Р.Ж. Матёкубов

КЕЛИШИЛГАН

Комплаенс хизмати бошлиғи

 А.А. Абдубоисхўжаев

Юридик шартномалар бўлими
 ётакчи юрисконсульти

 У.Т. Эргашев

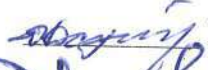
Тижорат фаолияти бошқармаси
 ётакчи мутахассиси

 Р.Р. Ахмеджанов

Бошқарув аъзолари:

Ф.З. Шакиров

 Б.Б. Содиков

 Ж.Ю. Юсупов

 А.В. Маннапов

Молия директори в.в.б.

 Н.М. Мирсаитова

Сифат бошқариш вакили

 Н.В. Волынскова

Бош ҳисобчи

 И.С. Хамзаев



aksiyadorlik jamiyati

Ҳужжатнинг хос рақами

Қ 00203074-48-01:2022

Таҳрир

1

Амал қилиш муддати

дан гача

Узайтирилди

гача

Мундарижа

Ўзгартиришларни қайд этиш варағи.....	3
1 Асосий қоидалар.....	4
1.1 Контрагентларни текшириш мақсадлари.....	4
1.2 Асосий атамалар, таърифлар ва қисқартмалар.....	4
2 Текширилиши лозим бўлган контрагентлар.....	6
3 Контрагентларни текширишнинг даврийлиги ва вақти.....	6
4 Контрагентларни текшириш учун ҳужжатлар.....	7
5 Контрагентларни текширишдан ўтказиш методологияси.....	7
5.1 Контрагентларни текшириш йўналишлари.....	7
5.2 Контрагентларни текшириш учун ахборот манбалари.....	8
5.3 Контрагентларни текшириш мезонлари	8
5.4 Текширув натижаларини расмийлаштириш.....	11
6 Ҳужжатларни текшириш ва ҳужжатларни сақлаш муддати.....	12
7 Иловалар.....	13
Илова-1. Контрагентларни текшириш аризаси шакли.....	13
Илова-2. Контрагентларни текшириш реестри шакли.....	15
Илова-3. Контрагентни текшириш натижалари бўйича хулоса шакли.....	16
Илова-4. Контрагентлар анкетаси шакли.....	21
Илова-5. Контрагентларни текшириш учун талаб қилинадиган ҳужжатлар.....	26
Илова-6. Контрагентларни текшириш учун очик ахборот манбалари.....	28
Илова-7. Инсофсиз контрагентларни рўйхатга олиш шакли	29
Танишув варағи	30

Ўзгартиришларни қайд этиш варағи

Ўзгартиришнинг т/р	Варақлар рақами (бет)				Ҳужжатдаги жами варақ (бет) сони	Ҳужжатнинг рақами	Бирга юборилган ҳужжатнинг т/р	Имзо	Сана
	Ўзгартирилган	Алмаштирилган	Янги	Олинган					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 Асосий қоидалар

1.1 Контрагентларни текшириш мақсадлари

1.1.1 «АММОФОС-МАХАМ» акциядорлик жамиятининг (кейинги ўринларда - *Жамият*) молиявий-хўжалик фаолиятини амалга ошириш доирасидаги контрагентларини текшириш бўйича ушбу қўлланмаси (кейинги ўринларда - *Қўлланма* деб юритилади) контрагентларнинг ишончилигини, уларнинг молиявий ахволининг барқарорлигини ва бизнес обрўсини мажбурий текшириш учун асосий талаблар, тартиб ва усулларни белгилайди.

1.1.2. Контрагентларни текшириш мақсадлари қуйидагилардир:

- ноҳалол контрагент билан шартнома тузиш билан боғлиқ ҳуқуқий, солиқ, молиявий ва коррупцион хатарларни минималлаштириш;
- манфаатлар тўқнашуви ва Жамият ходимларининг шахсий қизиқиши билан битимлар тузиш хавфини камайтириш;
- контрагентнинг шартномада белгиланган товарлар / ишлар / хизматларни етказиб бериш / бажариш / тақдим этиш имкониятларини баҳолаш;
- керакли даражада эҳтиёткорлик билан контрагент билан шартнома тузиш тўғрисида қарор қабул қилиш.

1.2 Асосий атамалар, таърифлар ва қисқартмалар

1.2.1 Киритилган атамалар ва таърифлар

Коррупцияга қарши огоҳлантириш - Жамият шартномаларига киритилган махсус қоидалар бўлиб, бу қоидалар тарафларни шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришда амалдаги коррупцияга қарши қонун ҳужжатлари талабларини бажаришни ҳам назарда тутати.

Яқин қариндошлар – Ходим билан қариндош бўлганлар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-укалар ва опа-сингиллар, эр (хотин), фарзандлар, шу жумладан, фарзандликка олинганлар, боболар, бувилар, неваралар, шунингдек эрнинг (хотиннинг) ота-онаси.

Давлатнинг мансабдор шахси:

- Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;
- Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлат, шу жумладан давлат органи, корхона ёки муассаса учун давлат вазифаларини бажарувчи ҳар қандай шахс;
- халқаро ташкилотнинг ҳар қандай расмийси ёки вакили;
- сиёсатчилар, сиёсий партиялар амалдорлари, шу жумладан сиёсий лавозимларга номзодлар.

Давлат функциялари - давлат томонидан топширилган ва давлат манфаатлари йўлида амалга ошириладиган, масалан, давлат харидлари билан боғлиқ ҳар қандай фаолият.

Давлат органлари, корхона ва муассасалар - давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари (шу жумладан вазирликлар, хизматлар, агентликлар ва идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

Амалдаги контрагент - контрагентларни текшириш вақтида ушбу Қўлланмага мувофиқ Жамият билан шартнома муносабатлари бўлган контрагент.

Ташаббускор - Контрагент билан шартнома тузиш ташаббускори-бўлим ходими.

Ижрочи - Контрагентни тўғридан-тўғри текширадиган, шу жумладан ахборотни йиғиш, қайта ишлаш ва таҳлил қилишни амалга оширадиган жамиятнинг комплаенс хизмати ходими.

Контрагент - Ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (шу жумладан унинг филиали ёки ваколатхонаси) билан шахс, ходимлар бундан мустасно, шартнома муносабатларига киришади.

Махфий ахборот - бу Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва/ёки бундай ахборот эгасининг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ чекланган ахборотни ҳар қандай шаклда, қабул қилиш, қайта ишлаш, узатиш ёки улардан фойдаланишни назарда тутади, шу жумладан:

- **Давлат сирлари** – алоҳида аҳамиятга эга, давлат томонидан қўриқланадиган ва махсус рўйхатлар билан чегараланган Ўзбекистон Республикасининг мутлақо махфий бўлган ҳарбий, сиёсий, иқтисодий, илмий-техник ва бошқа маълумотлари;

- **Тижорат сир** - илмий-техникавий, технологик, ишлаб чиқариш, молиявий-иқтисодий ва бошқа соҳаларда тижорат аҳамиятига эга бўлган, унинг учинчи шахсларга номаълум бўлганлиги сабабли қонуний асосда эркин фойдаланиш имкони бўлмаган ахборот саналиб, ушбу ахборот эгаси унинг махфийлигини ҳимоя қилиш чораларини қўради.

Манфаатлар тўқнашуви - бу ходимнинг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилиқ юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

Коррупция ҳуқуқбузарлиги - коррупцияга қарши қонун ҳужжатларида қўлланиладиган жавобгарлик назарда тутилган ва коррупция белгиларига эга бўлган ҳаракат.

Коррупцион ҳаракатлар:

- давлат мансабдор шахсига (пора бериш, пора олиш), тижорат ташкилотининг вакили (тижорат пора бериш) ёки бошқа шахсга ўз ҳаракатларига таъсир кўрсатиш (ҳаракатсизликни таъминлаш) ва ўз хизмат вазифаларини лозим даражада бажармаслик ва / ёки Жамият учун нотижорат афзалликларни, шу жумладан тижорат манфаатларини олиш;

- расмийлаштиришни соддалаштириш учун тўловларни амалга ошириш;

- талаб, товламачилик ёки илтимоснома, ҳар қандай шахсдан ўз расмий мақомидан ноқонуний фойдаланиш, шунингдек, ўз хизмат мавқеини ва ваколатини суиистеъмол қилиш, шунингдек, Жамиятнинг қонуний манфаатларига зид равишда ходимнинг ўз лавозимидаги мавқайдан бошқа мақсадларда ноқонуний фойдаланиш, шу жумладан, ўзи ёки учинчи шахслар учун ноқонуний фойда олиш мақсадида қонунга ҳилоф равишда пора олишга ёки қабул қилишга розилик бериш;

- пора олиш ёки тижорат пора беришда воситачилик қилиш, шу жумладан олувчига ноқонуний фойда бериш ёки қабул қилувчига ёки шахсга улар ўртасида ноқонуний фойда олиш ва бериш тўғрисидаги келишувга эришиш ёки амалга оширишда ёрдам бериш;

- коррупция белгиларини ўз ичига олган ёки унинг бажарилишига қўмаклашадиган ходимларнинг бошқа ҳаракатлари/ҳаракатсизлиги, шу жумладан манфаатлар тўқнашуви намоён бўлиши.

Шахсий манфаат - ходимнинг ва/ёки унинг яқин қариндошининг унга ёки унинг яқин қариндошларига пул маблағлари, бошқа мол-мулк, шу жумладан мулкый ҳуқуқлар, мулкый хизматлар, бажарилган ишлар натижалари ёки бошқа имтиёзлар (афзалликлар) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган манфаати.

Халқаро ташкилот - ташкилот шакли ва ваколатларидан қатъи назар, давлатлар, ҳукуматлар ёки бошқа халқаро ташкилотлар томонидан ташкил этилган ҳар қандай халқаро ташкилот, масалан, минтақавий иқтисодий интеграция ташкилотлари.

Янги контрагент - ушбу Қўлланмага мувофиқ Контрагентларни текшириш пайтигача Жамият шартнома муносабатларига кирмаган асосий контрагент.

Жамият - «АММОФОС-МАХАМ» акциядорлик жамияти.

Ходимлар - ушбу Сиёсатга мувофиқ, ўз мажбуриятларини тузилган меҳнат шартномалари асосида бажарадиган Жамият ходимлари, шунингдек, Жамият Бошқаруви аъзолари қиради;

1.4.2 Ушбу Сиёсатда қўлланилаётган, лекин белгиланмаган атамалар Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида қўлланилаётган маънода қўлланилади.

2 Текширилиши керак бўлган контрагентлар

2.1.1 Барча юридик шахслар, япаш жойидан, ташкилий - ҳуқуқий шакли ва фаолият туридан қатъи назар, шунингдек, жисмоний шахслар ва яқка тартибдаги талбиркорлар сифатида рўйхатга олинган шахслар текширилиши керак, агар улар билан Жамият фуқаролик ҳуқуқини тузишни режалаштирса меҳнат муносабатлар ёки ким билан бундай муносабатлар мавжуд бўлса ва уни давом эттиришни режалаштирса, 2.1.2-бандда кўрсатилганлар бундан мустасно, агар аудит бир йилдан кўпроқ вақт олдин ўтказилган бўлса.

2.1.2 Қуйидаги Контрагентларга нисбатан текшириш ўтказилиши мумкин эмас:

- Коммунал ва бошқа шунга ўхшаш хизматларни (шу жумладан, энергия таъминоти, газ таъминоти, иссиқлик таъминоти, муҳандислик-техник таъминот, сув таъминоти, сув чиқариш, оқова сувларни тозалаш, қаттиқ майший чиқиндиларни утилизация қилиш (қўмиш) тармоқларига уланиш (улаш) соҳасидаги хизматлар кўрсатувчи Контрагентлар) Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ тартибга солинадиган нархлар (тарифлар)да;

- Ўзбекистон Республикасининг табиий монополиялари бўлган Контрагентлар;

- Ўзбекистон Республикаси Товар-хонашў биржаси орқали савдони амалга ошириш яқунлари бўйича шартномалар тузиш режалаштирилган Контрагентлар;

- Электрон дўкон ва электрон аукцион орқали давлат харидлари бўйича савдо тизимида савдоларни амалга ошириш яқунлари бўйича шартномалар тузишни режалаштирилган Контрагентлар;

- Жамият Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва бошқа меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар талаблари асосида Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномалари ва келишувларига мувофиқ шартнома тузиши шарт бўлган Контрагентлар.

3 Контрагентларни текширишнинг даврийлиги ва вақти

3.1.1 Контрагентга нисбатан текшириш барча мавжуд Контрагентлар учун йилига камида бир марта амалга оширилади.

3.1.2 Шартнома тузиш ёки тўловларни амалга оширишга Контрагент текшируви натижалари бўйича ҳулоса олинмасдан йўл қўйилмайди, 2.1.2-бандда кўрсатилган ҳоллар бундан мустасно.

3.1.3 Белгиланган муддатда шартнома тузишни текширишни бошлаш учун жавобгарлик ташаббускорга юклатилади.

3.1.4 Контрагентни текшириш Ижрочининг ушбу Қўлланманинг 4.1.1-бандида кўрсатилган ҳужжатларни олган санадан бошлаб 10 (ўн) иш кунига қадар амалга оширилади.

3.1.5 Агар текшириш белгиланган муддатларда амалга оширилмаса, унинг давомийлиги ижрочининг раҳбари қарори ва ташаббускор раҳбар билан келишилган ҳолда 5 (беш) иш кунига қадар узайтирилиши мумкин.

3.1.6 Агар зарур бўлса, Контрагентни (5 (беш) иш кунига) тезкор текширишни амалга ошириш учун ташаббускор зудлик билан шошилинчнинг асосланиши ижрочининг раҳбарига кўрсатган ҳолда текширув муддатини хизмат эслатма билан мурожаат қилади. Фавқулодда текширувни ўтказиш имконияти тўғрисида қарор ижрочининг раҳбари томонидан қабул қилинади.

4 Контрагентни текшириш учун ҳужжатлар

4.1 Контрагентни текшириш учун ташаббускор қуйидаги ҳужжатларни ижрочининг манзилига шахсан олиб келиб бериши ёки электрон почта орқали жўнатиши, кейинчалик асл нусхаларини тақдим этиши керак:

- Контрагентни текшириш учун ариза (ушбу Қўлланмага 1-илова);

Аризадаги барча майдонлар тўлдирилиши керак. Ариза ташаббускор томонидан имзоланиши ва унинг раҳбари билан келишилган бўлиши лозим.

Амалдаги Контрагент қайта текширилганда, ташаббускор Контрагентни текшириш тўғрисидаги аризада охириги текшириш тўғрисидаги маълумотларни (агар мавжуд бўлса) кўрсатиши шарт.

- Контрагент анкетаси (ушбу Қўлланмага 4-илова);

Ҳисобот йилида Контрагент билан базавий ҳисоблаш миқдорининг 100 (бир юз) боробаригача бўлган бир марталик шартнома тузишда Контрагентнинг сўровномаси талаб қилинмайди. Ҳисобот йилида Контрагент билан навбатдаги битимни тузишда шартнома миқдоридан катъий назар Контрагентнинг сўровномасини топшириш мажбурийдир.

- Контрагентдан олинган ҳужжатлар нусхалари (ушбу Қўлланмага 5-илова).

4.2 Контрагентдан олинган барча ҳужжатлар нотариус ёки Контрагент ваколатли шахс томонидан тасдиқланган бўлиши керак. Тақдим этилган ҳужжатлар ҳақиқий бўлиши ва давлат реестрларидан олинган ҳужжатлар аудит ўтказиладиган кундан ўттиз (30) кундан кечиктирмай берилиши керак.

5 Контрагентларни текшириш методологияси

5.1 Контрагентларни текшириш йўналишлари

5.1.1 Контрагентларни текшириш қуйидаги асосий йўналишлар бўйича амалга оширилади:

- Контрагентнинг ҳуқуқий қобилятини, молиявий барқарорлигини, ишончлилигини ва у билан муносабатлар тарихини текшириш (ушбу Қўлланманинг 5.3.4-бандига қаранг);

- Контрагентнинг бизнес обрўсини текшириш (ушбу Қўлланманинг 5.3.5-бандига қаранг);

- Контрагентнинг давлат амалдорлари билан боғлиқлигини текшириш (ушбу Қўлланманинг 5.3.6-бандига қаранг);

- Манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини текшириш (ушбу Қўлланманинг 5.3.7-бандига қаранг).

5.1.2 5.1.1-бандда кўрсатилган йўналишлар бўйича текшириш мажбурий ҳисобланади. Бундай ҳолда, текшириш йўналишлари рўйхати ҳар бири алоҳида ҳолатда Ташаббускорнинг илтимосига биноан кенгайтирилиши мумкин.

5.2. Контрагентларни текшириш учун ахборот манбалари

5.2.1. Контрагент фаолияти тўғрисидаги маълумотларни тўплаш ижрочи томонидан Контрагент тўғрисида яхлит ва ҳолис фикр яратиш, шунингдек ундан олинган ҳужжатлар ва ахборотнинг ишончлилигини баҳолаш учун мавжуд бўлган барча очик ахборот манбаларидан фойдаланган ҳолда амалга оширилади.

5.2.2 Контрагентларни текшириш доирасида Ижрочи қуйидагиларни таҳлил қилади:

- Контрагент томонидан Ташаббускорга тақдим этилган ахборот ва ҳужжатлар;

Агар Контрагентдан ушбу Қўлланмага 5-иловада кўрсатилган ҳужжатларни олиш имкони бўлмаса ёки олинган ҳужжатлар ёки маълумотларни нотўғри талқин қилиш/сохталаштириш белгилари мавжуд бўлса, ижрочи Контрагентни текшириш натижалари бўйича хулоса бўйича тегишли белгилар ёзувни киритади (ушбу Қўлланмага 3-иловага қаранг).

- Очик манбалардан олинган маълумотлар;

Ижрочи 6-иловада кўрсатилган очик ахборот манбаларидан фойдаланиши мумкин. Ушбу рўйхат тавсия этилади ва керак бўлганда кенгайтирилиши мумкин.

- Расмий сўровларни тегишли ҳокимият органларига ва бошқа ташкилотларга юбориш орқали олинган ахборот ва ҳужжатлар;

- Жамиятнинг ички ресурслари, шу жумладан Контрагентларни текшириш реестри, Жамият ходимларининг манфаатлари тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги реестри, Ҳалол контрагентлар реестри (7-иловага қаранг) ва бошқалар.

5.2.3 Контрагентни текшириш учун ахборот манбалари қонунийлик ва ҳолислик талабларига жавоб бериши керак.

5.2.4 Агар лозим бўлса, ижрочи текшириш вақтида Контрагентларни (ҳам мавжудларини, ҳам янгилисини) текшириш учун текширувни ташкил қилиши мумкин. Жойларда текширув ўтказиш учун ижрочиға унинг бевосита раҳбарининг розилиги керак.

Сайёр текширув давомида ташкилот раҳбари (ваколатли шахс) билан учрашув баённомаси тузилади, унда Контрагентдан олинган ҳужжатларнинг тасдиқланган нусхалари ижрочидаги асл нусхалари билан рўйхат қилинади. Контрагентнинг ваколатли шахс томонидан тақдим этилган ҳужжатлар ва/ёки шартларнинг олинган нусхалари рўйхати текшириладиган Контрагент ва ижрочи томонидан тасдиқланган ваколатли шахс томонидан имзоланган алоҳида рўйхат билан расмийлаштирилиши ва йиғилиш баённомасига илова қилиниши керак.

5.3 Контрагентларни текшириш мезонлари

5.3.1 Ижрочи мавжуд ахборот манбаларини таҳлил қилади ва Контрагентни текшириш натижалари (ушбу Қўлланмага 3-илова) бўйича қуйидаги маълумотларнинг мавжудлигини/йўқлигини 5.3.4–5.3.7 бандида кўрсатилган ҳар бир йўналиш бўйича қайд этади.

5.3.2 Жамиятнинг амалдаги Контрагентини ёки шартнома муносабатларида бўлган Контрагентни текширишда ижрочи олдинги шартнома муносабатларининг давомийлигини, ушбу Контрагент билан ўзаро ҳамкорлик қилиш тажрибасини ва илгари Жамият билан тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларни бажаришда унинг ҳалол эканлигини текширади.

5.3.3 Янги контрагентни текширишда ижрочи Контрагент томонидан тақдим этилган бошқа буюртмачи/мижозлардан шунга ўхшаш шартномалар ва тавсияларни бажариш тўғрисидаги маълумотларни таҳлил қилади ва иложи бўлса, ушбу Контрагентнинг бошқа буюртмачи/мижозлар олдидаги шартнома мажбуриятларини бажаришдаги ҳалол ҳаракатларини текширади.

5.3.4 Контрагентнинг ҳуқуқий қобиляти, молиявий барқарорлиги, ишончлилиги ва у билан муносабатлар тарихини текшириш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

- Юридик шахс ёки яқка тартибдаги тадбиркор сифатида Контрагентни белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказиш тўғрисида маълумот йўқ;
 - Контрагентда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ лицензияланиши лозим бўлган фаолият турларини амалга ошириш учун ва Жамият олдидagi мажбуриятларни бажариш учун зарур бўлган лицензиялар мавжуд эмас;
 - Контрагент номидан Жамият билан шартнома муносабатларига қираётган шахсга нисбатан бундай шартномани тузиш ва уни бажариш учун зарур бўлган ваколатларининг тегишли расмийлаштирилган тасдиғи берилмаган;
 - Контрагент ёки унинг эгаси қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида ёки унга нисбатан банкротлик, тугатиш ёки қайта ташкил этиш тўғрисида ариза (ва бошқарув органлари томонидан қарор қабул қилинмаган);
 - Контрагентнинг давлат рўйхатидан ўтказилган санадан бошлаб 1 йилдан кам бўлган муддат текшириш учун олинган вақтгача;
 - Контрагентнинг устав капитали минимал рухсат этилган миқдорга тенг;
 - Контрагент жалб қилинадиган ишлар/хизматлар мавзуси унинг таъсис ҳужжатларида асосий фаолият сифатида кўрсатилган фаолият туридан сезиларли даражада фарқ қилади;
 - Контрагент илгари шу каби товарлар/ишлар/хизматларни етказиб бермаган;
 - Контрагентни рўйхатдан ўтказиш ёки оммавий рўйхатга олиш манзили мавжуд эмас;
 - Контрагентни рўйхатдан ўтказиш телефони ёки 5 тадан кўпроқ компанияда алоқа телефони мавжуд эмас;
 - Контрагент раҳбари 5 тадан кўпроқ компанияда раҳбарлик лавозимини эгаллайди;
 - Контрагентнинг охириги эгаси оффшор ҳудудда рўйхатдан ўтган компания ҳисобланади;
 - Контрагент оффшор ҳудудда рўйхатдан ўтган;
 - Контрагентнинг банкдаги ҳисоб рақамлари оффшор ҳудудда очилган;
 - молиявий ҳисоботларни таҳлил қилиш натижаларига кўра, Контрагентнинг Жамият билан тузилган шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажариши мумкинлигига шубҳа туғилади;
 - Очик ахборот ва молиявий ҳисоботга кўра, Контрагентда фаолият учун зарур бўлган асосий воситалар/капитал йўқ;
 - Контрагентга нисбатан Жамият билан тузилган шартнома бўйича Контрагент ўз мажбуриятларини бажаришига таъсир этиши мумкин бўлган пул маблағларини ёки мол-мулкни ундириш тўғрисидаги мурожаатларнинг ёки солиқлар ва мажбурий тўловларни ундириш талаблари бўйича даъво талабларининг мавжудлиги;
 - Контрагентнинг нотўғри ҳуқуқий қобилияти ва/ёки ишончсизлигини кўрсатадиган бошқа хавфлар (шу жумладан, сезиларли айланма маблағлар мавжуд бўлган ходимларнинг ўртача пастлиги ва бошқалар).
- 5.3.5 Контрагентнинг бизнес обрўсини текшириш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:
- Очик манбаларда коррупция, фирибгарлик ёки бошқа ноқонуний фаолиятда Контрагент, унинг эгалари, шу жумладан Бенефициарлар ёки Бош директор (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарларнинг иштироки тўғрисида ахборотнинг мавжудлиги;
 - Ноҳалол ижрочиларнинг ягона реестрида ва бошқа шунга ўхшаш "қора рўйхатлар"да Контрагент раҳбарининг мавжудлиги;
 - Дисквалификация қилинган шахслар реестрида ва бошқа шунга ўхшаш "қора рўйхатлар"да Контрагент раҳбарининг мавжудлиги;

- Контрагентда бажарилмаган шартнома мажбуриятларининг мавжудлиги ёки уларнинг Жамият олдида виждонан ижро этилиши, шу жумладан, ноҳалол Контрагентлар реестрида контрагентнинг мавжудлиги;

- Контрагент, унинг эгалари ёки Бош директори (бошқарув органлари аъзолари)/бошқа раҳбарларнинг жиноий тузилмалар/террористик ташкилотлар билан ўзаро алоқаси мавжудлиги³;

- Контрагентнинг судда айбланувчи сифатида иштирок этиши ёки унинг мажбуриятларини виждонан бажариш билан боғлиқ ҳолларда уни жавобгарликка тортиш тўғрисидаги ахборотнинг мавжудлиги⁴;

- Контрагентда ишбилармонлик этикаси нормаларини ва коррупцияга қарши курашиш масалаларини тартибга солувчи тартиб-қоидалар ва Сиёсатлар мавжуд эмаслиги;

- Контрагентнинг молия-хўжалик фаолияти билан боғлиқ эгалари ёки Бош директори (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарларига нисбатан жиноий ишларнинг мавжудлиги;

Интернет тармоғидаги очик манбалар бўйича текширилади (харид ҳужжатлари бўйича контрагент Ўзбекистон Республикасининг ваколатли органи томонидан берилган ҳужжатни тақдим этиши шарт бўлган ҳоллар бундан мустасно). Тегшли масала бўйича очик манбаларда салбий маълумотлар мавжуд бўлган тақдирда (1) контрагентдан ёзма тушунтириш талаб қилинади (шу жумладан, Ўзбекистон Республикасининг ваколатли органи томонидан берилган ушбу фактнинг мавжудлиги / йўқлиги ҳужжатлаштирилган ҳолда) ёки (2) тегшли фактни тасдиқлаш / рад этиш мақсадида Ўзбекистон Республикасининг ваколатли органларига сўров амалга оширилади.

Интернет тармоғидаги очик манбалар бўйича текширилади. Тегшли масала бўйича очик манбаларда салбий маълумотлар мавжуд бўлган тақдирда, контрагентдан ёзма тушунтириш талаб этилади.

- Контрагент, унинг эгалари ёки Бош директор (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарлар ҳақида бошқа салбий маълумотлар.

5.3.6 Контрагентнинг давлат амалдорлари билан алоқадорлигини текшириш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

- Контрагентнинг ягона ёки бир эгаси - давлат амалдори ёки унинг яқин қариндошлари.

5.3.7 Манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини текшириш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:

- Сотиб олиш тартиб-таомилининг яна бир иштирокчиси ёки Контрагентнинг яқин қариндош-мулкдорлардан бири, шу жумладан Бенефициар;

- Контрагентни танлаш жараёнида иштирок этаётган Бошқарув аъзолари, ташаббускори ёки Жамиятнинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари ҳар қандай ташкилотнинг устав капиталидаги оммавий муомалада бўлмаган акцияларга ёки улушларига ёки "Тошкент" Республика фонд биржасида ёки бошқа фонд биржасида оммавий муомалада бўлган ҳар қандай ташкилотнинг 5% ва ундан ортиқ қимматли қоғозларига эгалик қилади;

- Бошқарув аъзолари, текшириш ташаббускори ёки Контрагентни танлаш жараёнида иштирок этувчи Жамиятнинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари Контрагентнинг бошқарув органлари таркибига киради ёки унинг фаолияти натижаларида бошқа шахсий манфаатларга (шу жумладан, уларга инвестицияларни амалга оширишга) эга;

- Бошқарув аъзолари, текшириш ташаббускори ёки Контрагентни танлаш жараёнида иштирок этувчи Жамиятнинг бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари Контрагентда қарор қабул қилиш билан боғлиқ бошқарув ва/ёки раҳбарлик лавозимини эгаллашади.

5.3.8 Ҳақиқий ёки асосий манфаатлар тўқнашувининг аниқланган белгилари тўғрисидаги маълумотлар ижрочи томонидан агар лозим бўлганида, вазиятни кўриб чиқадиган ва уни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни бошлайдиган Комплаенс хизмати бошлиғига етказилади.

5.4 Текширув натижаларини расмийлаштириш

5.4.1 Текширув натижалари бўйича ижрочи Контрагентни текшириш натижалари тўғрисида хулоса чиқаради (ушбу Қўлланмага 3-илова шаклида).

5.4.2 Хавф кўрсаткичлари аниқланган тақдирда, ижрочи Контрагентни текшириш натижалари бўйича хулосада аниқланган хатарларни минималлаштиришга қаратилган Контрагент билан ишлаш бўйича тавсияларни таклиф қилади ва акс эттиради (масалан, аудиторлик ҳукуки билан шартнома қоидаларига мажбурий қўшилиш, аванс тўловларини таъқиқлаш ва ҳ.к.).

5.4.3 Агар бир ёки ундан ортиқ, 1-даражали ёки 2-даражали беш ёки ундан ортиқ хавф кўрсаткичлари бўлса Контрагент умумий салбий баҳо олади.

5.4.4 Агар 3-даражали бир ёки ундан ортиқ хавф-кўрсаткичлар мавжуд бўлса, текшириш натижалари ва расмий хулоса Комплаенс хизмати раҳбари билан келишилган бўлиши керак. Шу мақсадда ижрочи Комплаенс хизмати раҳбарига коррупция хавфларининг мавжудлиги ёки йўқлиги учун олинган маълумотларни баҳолаш учун сўров юборади. Сўровга Контрагент сўровномаси ва ижрочи томонидан имзоланган Контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулоса илова қилинади. Ушбу сўров Қўлланманинг 3.1.4 - 3.1.6 бандига мувофиқ, Комплаенс хизмати раҳбарига белгиланган муддат тугашидан камида 3 (уч) иш куни олдин юборилиши керак

5.4.5 Комплаенс хизмати раҳбари ижрочиға Контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулосанинг тегишли бўлимини тўлдириш орқали баҳолаш сўрови олинган вақтдан бошлаб 2 (икки) иш кунидан кечиктирмай коррупция хавфи мавжудлиги ёки йўқлиги юзасидан олинган маълумотларни баҳолашни таъминлаши керак.

5.4.6 Контрагентни текшириш натижалари тўғрисида расмийлаштирилган хулоса ижро этувчи бўлинма раҳбари билан келишилган бўлиши керак.

5.4.7 Ижро этувчи бўлинма бошлиғи Контрагентни текшириш натижалари бўйича ўтказилган текширув ва/ёки тайёрланган хулосанинг сифати ва миқдори билан рози бўлмаган тақдирда, ижрочиға 3 (уч) иш кунидан ортиқ бўлмаган муддат ичида қайта ишлаш учун қайтарилади. Бундай ҳолда, 3.1.4 – 3.1.6 бандларида кўрсатилган умумий текшириш муддатларига риоя қилиш мажбурийдир.

5.4.8 Контрагентни салбий баҳолаш ёки Комплаенс хизмати бошлиғидан эътирозлар олинган тақдирда Контрагент билан шартнома муносабатларини тузиш (давом эттириш) тўғрисидаги якуний қарор фақат Жамият Бошқарув раиси билан келишилган ҳолда қабул қилинади.

5.4.9 Контрагентнинг якуний баҳосини ва у билан ишлаш бўйича тавсияларни ўз ичига олган Контрагентни текшириш натижалари бўйича келишилган хулосадан олинган кўчирма ушбу Қўлланманинг 3.1.4 – 3.1.6-бандида белгиланган муддатларнинг тугашидан кечиктирмасдан текшириш ташаббускорига ўтказилади.

5.4.10 Текширув натижалари тўғрисидаги келишилган хулосанинг нусхаси шартномани келишиш ва тўловларни амалга ошириш учун талаб қилинадиган хужжатлар тўпламига мажбурий равишда қўлланилади.

5.4.11 Ижрочи текширув натижалари келишилган санадан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмасдан Контрагентларни текшириш реестрига (ушбу Қўлланмага 2-илова) ўтказилган текшириш ва унинг натижалари тўғрисидаги маълумотларни киритади.

6 Ҳужжатларни текшириш ва ҳужжатларни сақлаш муддати

6.1 Контрагентларни текшириш реестри (ушбу Қўлланмага 2-илова) ва Контрагентларни текшириш натижалари, шу жумладан Контрагентни текшириш учун ариза, Контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулоса, Контрагентлар томонидан тақдим этилган ҳужжатлар (ушбу Қўлланманинг 5.2-бандига мувофиқ), шунингдек, ижрочи томонидан тегишли манбалардан олинган маълумотлар, Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда, ҳажм ва муддатларда, лекин Контрагент билан шартнома муносабатлари тугаган пайтдан эътиборан камида 3 (уч) йил давомида электрон ёки қоғоз шаклида сақланиши керак.

6.2 Контрагентларни текшириш реестри (ушбу Қўлланмага 2-илова) ва Контрагентларни текшириш натижалари, шу жумладан, Контрагентни текшириш учун ариза, Контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулоса, Контрагентлар томонидан тақдим этилган ҳужжатлар (ушбу Қўлланманинг 5.2-бандига мувофиқ), шунингдек, ижрочи томонидан тегишли манбалардан олинган маълумотлар махфий ҳисобланади ва Жамият ходимлари ва бошқа учинчи шахсларга ошкор қилинмайди, уларнинг фаолият йўналиши ва мажбуриятлари бундай маълумотлардан фойдаланишни ўз ичига олмайди.

6.3 Юқорида кўрсатилган ҳужжатлар билан танишиш, ўрганиш (кириш) ваколати (ушбу Қўлланмага 2-илова) фақат ижро этувчи бўлинма, Комплаенс хизмати, Юридик-шартнома бўлимининг ваколатли ходимлари, шунингдек, Жамият бошқаруви раисидан мавжуд.

6.4 Контрагентларни текшириш натижалари билан танишиш, ўрганиш (кириш) ҳуқуқига эга бўлган бошқа ходимлар ўз вазифаларини бажариш учун зарур бўлганда Контрагентнинг якуний баҳоси ва у билан ишлаш бўйича тавсияларни ўз ичига олган контрагентни текшириш натижалари тўғрисидаги хулосадан кўчирма олишлари мумкин. Кўчирма олиш Юридик-шартнома бўлими раҳбари билан келишилади.

1-Илова: Контрагентни текшириш бўйича ариза шакли
«АММОФОС-МАХАМ» АЖда Контрагентни текшириш бўйича ариза

(Ташаббускор томонидан тўлдирилиши керак)

1.Контрагент хақида маълумот	
Тўлиқ номланиши	
Қисқартма номланиши	
Юридик манзили	
Ёзишмалар учун жўнатиш манзили (аниқ факт билан)	
СТИР (ИНН)	
Банк (тўлиқ номланиши)	
Ҳисоб рақами	
<u>Кор. Счет</u>	
Телефон / факс	
Электрон почта манзили	
Алоқа учун боғланиш	
Бош директор ФИО	
Бош бухгалтер ФИО	
2. Текшириш ташаббускори хақида маълумот	
Текшириш ташаббускори бўлими	
Текшириш ташаббускори	
Контрагент билан шартнома муносабатларини тузишнинг мақсади	
Контрагентни танлаш усули	
3. Контрагент томонидан такдим этилган хужжатлар рўйхати	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.
9.
...

Ташаббускор _____ (ФИО)

_____ « _____ » _____ 20__ й.

(имзо)

(сана)

Бўлим раҳбари _____ (ФИО)

_____ « _____ » _____ 20__ й

(имзо)

(сана)

2-ИЛОВА: Контрагентларни текшириш учун рўйхатга олиш реестри

«АММОФОС-МАХАМ» АЖда Контрагентларни текшириш реестри

№ т/р	Текшириш учун сўровни қабул қилиш санаси	Бажарувчи	Ташаббускор	Ташаббускор- бўлим	Контрагентнинг номланиши	Контрагент СТИР (ИНН)и	Такдим этилган ҳужжатлар	Шартнома муносабатларини тузишнинг мақсади	Олдинги текширувлар ҳақида маълумот (ижобий / салбий ҳулоса)	Аниқланган хавфлар	Ҳулоса тузиш санаси	Изоҳ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
...												

3-Илова: Контрагентни текшириш натижалари бўйича хулоса шакли
 «АММОФОС-МАХАМ» АЖда Контрагентни текшириш натижалари тўғрисида хулоса

№ ____ « ____ » _____ йил

1 Асосий маълумотлар		
1.1	Контрагентнинг тўлиқ номланиши	
1.2	СТИР (ИНН)	
1.3	Алоқадаги шахс	
1.4	Эл.почта манзили, телефон	
1.5	Контрагент томонидан тақдим этилган товарлар/хизматларнинг қисқача тавсифи	

2 Текшириш учун зарур бўлган ҳужжатлар мавжудлиги				
	Хавф тавсифи	Хавф тоифаси	Ҳа/Йўқ	Изоҳ
2.1	Контрагент текшириш учун зарур бўлган ҳужжатлар тўпламини тақдим этди	1-даража		
2.2	Контрагентдан олинган ҳужжатлар ва маълумотларнинг ишончсизлиги/қалбакилаштириш белгилари	1-даража		

3 Контрагентнинг ҳуқуқ лаёқати, молиявий барқарорлиги, ишончлилиги ва у билан муносабатлар тарихини текшириш				
	Хавф тавсифи	Хавф тоифаси	Ҳа/Йўқ	Изоҳ
3.1	Контрагентни белгиланган тартибда юридик шахс ёки яқка тартибдаги тадбиркор сифатида рўйхатдан ўтказиш тўғрисида маълумот йўқ	1-даража		
3.2	Контрагентда Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ лицензияланадиган ва Компания олдидаги мажбуриятларни бажариш учун зарур бўлган фаолиятни амалга ошириш учун зарур лицензия йўқ.	1-даража		
3.3	Жамият билан Контрагент номидан	1-даража		

	шартнома муносабатларига кираётган шахсга нисбатан бундай шартномани тузиш ва уни бажариш учун зарур бўлган ваколатларининг тегишли расмийлаштирилган тасдиғи берилмаган			
3.4	Контрагент ёки унинг эгаси қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида унга нисбатан банкротлик, тугатиш ёки қайта ташкил этиш тўғрисида ариза (ва бошқарув органлари томонидан қарор қабул қилинмаган)	1-даража		
3.5	Контрагентнинг давлат рўйхатидан ўтган санадан бошлаб 1 йилдан кам бўлган муддат текшириш учун олинган вақтгача	2-даража		
3.6	Контрагентнинг устав капитали рухсат этилган минимал миқдорга тенг	2-даража		
3.7	Контрагент жалб қилинадиган ишлар / хизматлар унинг таъсис ҳужжатларида асосий фаолият сифатида кўрсатилган фаолият туридан сезиларли даражада фарк қилади	2-даража		
3.8	Контрагент илгари шунга ўхшаш товарлар / ишлар / хизматлар етказиб беришни амалга оширмаган	2-даража		
3.9	Контрагентни рўйхатдан ўтказиш ёки оммавий рўйхатга олиш манзили мавжуд эмас	2-даража		
3.10	Контрагентнинг рўйхатдан ўтиш телефон рақами ёки 5 дан ортиқ компаниялардаги алоқа телефон рақами йўқ	2-даража		
3.11	Контрагент раҳбари 5 дан ортиқ компанияларда раҳбарлик лавозимини эгаллайди	2-даража		
3.12	Контрагентнинг охириги эгаси оффшор ҳудудда рўйхатдан ўтган компания ҳисобланади	2-даража		
3.13	Контрагент оффшор ҳудудда рўйхатдан ўтган	2-даража		
3.14	Контрагентнинг банкдаги ҳисоб рақамлари оффшор ҳудудда очилган	2-даража		
3.15	Молиявий ҳисоботларни таҳлил қилиш натижаларига кўра, Контрагентнинг Жамият билан тузилган шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажариш эҳтимоли ҳақида шубҳа бор	2-даража		
3.16	Очиқ маълумот ва молиявий ҳисоботларга кўра, Контрагент ўз фаолияти учун зарур бўлган асосий воситаларга / ўз сармоясига эга эмас	2-даража		
3.17	Контрагентга нисбатан Жамият билан	2-даража		

	тузилган шартнома бўйича Контрагент ўз мажбуриятларини бажаришига таъсир этиши мумкин бўлган пул маблағларини ёки мол-мулкни, ариза ёки солиқлар ва мажбурий тўловларни ундириш тўғрисидаги даъволарнинг мавжудлиги			
3.18	Контрагентнинг нотўғри ҳуқуқий қобилияти ва/ёки ишончсизлигини кўрсатадиган бошқа хавфлар (шу жумладан, ходимларнинг ўртача сони сезиларли пастлиги ва бошқалар)	2-даража		
4 Контрагентнинг ишбилармонлик обрўсини текшириш				
	Хавф тавсифи	Хавф тоифаси	Ҳа / Йўқ	Изоҳ
4.1	Очиқ манбаларда коррупция, фирибгарлик ёки бошқа ноқонуний фаолиятда Контрагент, унинг эгалари, шу жумладан Бенефициарлар ёки бош директор (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарларнинг иштироки тўғрисида ахборотнинг мавжудлиги	3-даража		
4.2	Контрагентнинг виждонсиз ижрочиларнинг Ягона реестрида ва шунга ўхшаш бошқа "қора рўйхатлар"да мавжудлиги	1-даража		
4.3	Контрагент раҳбарининг дисквалификация қилинган шахслар реестрида ёки шунга ўхшаш бошқа "қора рўйхатлар" да мавжудлиги	1-даража		
4.4	Контрагентнинг бажарилмаган шартномавий мажбуриятлари ёки уларнинг Жамият олдида адолатсиз бажарилиши, шу жумладан контрагентнинг виждонсиз контрагентлар реестрида мавжудлиги.	1-даража		
4.5	Контрагентнинг эгалари ёки бош директори (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарларнинг жиноий тузилмалар / террористик ташкилотлар билан алоқаси мавжудлиги	1-даража		
4.6	Контрагентнинг судда айбланувчи сифатида иштирок этиши ва / ёки ўз мажбуриятларини адолатсиз бажарилиши билан боғлиқ ҳолларда уни жавобгарликка тортиш тўғрисида маълумотларнинг мавжудлиги	2-даража		
4.7	Контрагентда ишбилармонлик этикаси нормаларини ва коррупцияга қарши курашиш масалаларини тартибга солувчи тартиб-қоидалар ва сиёсат мавжуд эмаслиги	2-даража		
4.8	Контрагентнинг молиявий-хўжалик фаолияти билан боғлиқ мулкдорлари ёки	2-даража		

	бош директори (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарларига нисбатан жиноят ишларининг мавжудлиги.			
4.9	Контрагент, унинг эгалари ёки бош директор (бошқарув органлари аъзолари) / бошқа раҳбарлари ҳақида бошқа салбий маълумотлар	2-даража		
5 Контрагентнинг Давлат амалдорлари билан алоқадорлигини текшириш				
Хавф тавсифи		Хавф тоифаси	Ҳа / Йўқ	Изоҳ
5.1	Контрагентнинг ягона ёки бир эгаси Давлат амалдорлари ёки уларнинг яқин қариндошлари ҳисобланади	3-даража		
6 Манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини текшириш				
Хавф тавсифи		Хавф тоифаси	Ҳа / Йўқ	Изоҳ
6.1	Контрагентнинг ягона ёки битта эгаси, шу жумладан манфаатдор эгаси, сотиб олиш тартибининг бошқа иштирокчиси ёки унинг яқин қариндоши	1-даража		
6.2	Бошқарув аъзолари, Ташаббускор ёки Жамиятнинг Контрагентни танлаш жараёнида иштирок этадиган бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари "Тошкент" республика фонд биржасида ёки бошқа ҳар қандай қимматли қоғозлар фонд биржасида очиқ муомалада бўлган ҳар қандай ташкилотнинг устав капиталида ёки 5% ёки ундан кўпроғининг очиқ бўлмаган акциялари ёки улушларига эга.	3-даража		
6.3	Бошқарув Кенгаши аъзолари, тафтиш Ташаббускори ёки Жамиятнинг Контрагентни танлаш жараёнида иштирок этадиган бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари Контрагент бошқарув органлари такрибига қирадиёки ўзларининг фаолияти натижаларида бошқа шахсий манфаатдорликка (шу жумладан, уларга инвестицияларни амалга ошириш натижасида) эга	3-даража		
6.4	Бошқарув аъзолари, текшириш Ташаббускори ёки Жамиятнинг Контрагентни танлаш жараёнида иштирок этувчи бошқа ходимлари ёки уларнинг яқин қариндошлари Контрагентда қарор қабул қилиш билан боғлиқ раҳбар ва / ёки лавозимни эгаллайди	3-даража		

7		Хулоса
Хавф	Рақамни белгиланг	Изоҳ
1-даражали хавф		Белгиланган тоифадаги камида битта хавф мавжуд бўлганда салбий хулоса
2-даражали хавф		Белгиланган тоифадаги бешта ёки ундан кўп хавф мавжуд бўлганда салбий хулоса
3-даражали хавф		Комплаенс хизматининг қўшимча хулосаси талаб қилинади:
ЯКУНИЙ НАТИЖА		(Комплаенс хизматининг салбий баҳолаши / ижобий баҳолаши / хулосаси талаб қилинади)
КОНТРАГЕНТ БИЛАН ИШЛАШ БЎЙИЧА ТАВСИЯЛАР (аниқланган хавфларни ҳисобга олган ҳолда)		

8	КомплаенсХизматининг хулосаси (агар керак бўлса)

Комплаенс Хизмати ходими _____ (Ф.И.О)

_____ «____» _____ 20__ й.
(имзо) (сана)

Текширув ижроچиси _____ (Ф.И.О)

_____ «____» _____ 20__ й.
(имзо) (сана)

Бўлим раҳбари _____ (Ф.И.О)

_____ «____» _____ 20__ й.
(имзо) (сана)

4-Илова: Контрагент анкетаси шакли
«AMMOFOS-MAXAM» АЖ КОНТРАГЕНТИ/ИШТИРОКЧИСИ
АНКЕТАСИ

Контрагентнинг номланиши:

Контрагентнинг СТИР/МФО:

Тўлдирилган сана:

Хурматли контрагент!

Контрагентлар билан ўзаро ҳамкорликни ривожлантириш, шунингдек, контрагентларнинг ноҳақ ёки поқонуний хатти-ҳаракатлари натижасида юзага келган молиявий йўқотишлар хавфини камайтириш, коррупцияга қарши қўлланиладиган қонунчиликни бузган ҳолда «AMMOFOS-MAXAM» АЖни жалб қилиш ва «AMMOFOS-MAXAM» АЖнинг обрўсига путур етказишнинг олдини, шунингдек, ишопчи шериклик муносабатларини ўрнатиш мақсадида «AMMOFOS-MAXAM» АЖ қўйидаги барча саволларга жавоб бериб, ушбу сўровномаи тўлдиришини сўрайди. Жавобингиз тавсия этилган жавоб вариантларига мос келмаса, жавобингизни эркин шаклда беришингиз керак (агар керак бўлса, каторларни қўшинг).

«AMMOFOS-MAXAM» АЖ томонидан сўралган ахборотни тақдим этиш бўйича ҳар қандай савол юзага келса, илтимос, «AMMOFOS-MAXAM» АЖга мурожаат қилинг.

Махфийлик баённомаси

«AMMOFOS-MAXAM» АЖ ушбу сўровномада Контрагентнинг дастлабки ёзма розилигини олмасдан Контрагент томонидан тақдим этилган ахборотни ошкор этмаслик, мазмунини муҳофаза қилмаслик, нусхаларини тақдим этмаслик, нашр этмаслик ва бошқа шаклда учинчи шахсларга ошкор қилмаслик, шунингдек, ушбу сўровномада олинган ахборотни химоя қилиш ва унинг рухсатсиз ошкор қилинишини олдини олиш учун барча қонуний воситалардан фойдаланиш ва чораларни кўриш мажбуриятини олади. Ушбу сўровномада олинган маълумотлар «AMMOFOS-MAXAM» АЖ томонидан фақат «AMMOFOS-MAXAM» АЖга нисбатан қўлланиладиган қонун ҳужжатларига риоя қилиш мақсадида фойдаланилади.

1 БЎЛИМ – УМУМИЙ БЎЛИМ

Номи	Контрагент ҳақида маълумот		
Ташкилий-ҳуқуқий шакли ва корпоратив номи (тўлиқ ва қисқа)			
Иштирокчилар/акциядорлар (барча тўғридан-тўғри мулкдорлар/ акциядорларнинг номлари ва ташкилий-ҳуқуқий шакли ёки тўлиқ ФИО) ¹			
ОКПО			
СТИР			
ОКЭД			
Юридик манзили			
Почта манзили			
Шўба ва/ёки афилланган компанияларнинг ташкилий-ҳуқуқий шакли ва корпоратив номи (мулкчилик улуши 5%дан ортиқ)			
Банк реквизитлари (банкнинг номи ва манзили, Иштирокчининг банкдаги жорий ҳисоб рақами, банк телефонлари, бошқа банк реквизитлари)			
Боғланиш учун маълумот	Телефон	E-mail	Факс

¹ Агар контрагент акциялари "Тошкент" Республика фонд биржасида ёки бошқа фонд биржасида очиқ муомалада бўлган акциядорлик жамияти бўлса, талаб қилинмайди.

Номи	Контрагент хақида маълумот			
Таъсис ҳужжатларига мувофиқ Иштирокчининг имзо қўйиш ҳуқуқига эга бўлган раҳбарининг ФИО, лавозими ва алоқа телефони				
Шартнома ва бошқа ҳужжатларни имзолаш учун ишончнома билан ваколат берилган вакил	ФИО	Лавозими	Телефон	E-mail
Бош бухгалтер ФИО				

II БЎЛИМ – КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШ СИЁСАТ ВА ПРОЦЕДУРАЛАР

1. Сизнинг ташкилотингиз оммавий компания (яъни, акциялари ҳар қандай юрисдикция фонд биржасида жойлашган) ёки оммавий шўба ёки таркибий компанияси?

☐ Ҳа ☐ Йўқ

Агар " Ҳа " бўлса, ташкилотингиз шўба ёки таркибий бўлган оммавий компания ҳақида қуйидаги маълумотларни кўрсатинг:

Тўлиқ номи _____

Биржа _____

Биржа савдо белгиси _____
2. Сизнинг ташкилотингиз корхона номидан ёки унинг манфаатлари учун қилинган коррупциянинг олдини олиш соҳасидаги сиёсатини белгилайдиган норматив ҳужжатни қабул қилдимиз?

☐ Ҳа ☐ Йўқ

Агар " Ҳа " бўлса, тегишли ҳужжатни (ваколатли шахс ёки бошқарув органи томонидан тасдиқланган) илова қилинг ёки Интернетда оммавий жойлаштирилган жойга хаволани кўрсатинг (<http://>).
3. Сизнинг ташкилотингизда компаниянинг номидан ёки манфаатларидан келиб чиққан коррупцион ҳаракатларга қарши курашиш бўйича кенг қамровли дастур мавжудми (коррупцияга қарши кураш комплеанс дастури/тизими)?

☐ Ҳа ☐ Ҳа, амалга ошириш босқичида

☐ Йўқ, лекин амалга ошириш режалаштирилган ☐ Йўқ, амалга ошириш режалаштирилмаган
4. Сизнинг ташкилотингизда манфаатлар тўқнашувини тартибга солувчи Сиёсат ёки бошқа ҳужжат борми?

☐ Ҳа ☐ Ҳа, амалга ошириш босқичида

☐ Йўқ, лекин амалга ошириш режалаштирилган ☐ Йўқ, амалга ошириш режалаштирилмаган
5. Сизнинг ташкилотингизда контрагентни текшириш масалаларини тартибга солувчи Сиёсат ёки бошқа ҳужжат борми?

☐ Ҳа ☐ Да, амалга ошириш босқичида

☐ Йўқ, лекин амалга ошириш режалаштирилмоқда ☐ Йўқ, амалга ошириш режалаштирилмаган
6. Сизнинг ташкилотингизда ходимлар, етказиб берувчилар ёки бошқа шахслар коррупция ҳолатлари ҳақида хабар бериши мумкин бўлган махсус ахборот канали (телефон, электрон почта манзили ёки бошқа алоқа канали) мавжудми?

☐ Ҳа ☐ Ҳа, амалга ошириш босқичида

☐ Йўқ, лекин амалга ошириш режалаштирилган ☐ Йўқ, амалга ошириш босқичида

² Жумладан, Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 3 январдаги "Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида" ги ЎРҚ-419-сонли қонунида назарда тутилган тартибда.

Агар «Ҳа» бўлса, коррупция ҳақида хабар бериш учун махсус йўналиш маълумотларини хабардор килинг:

7. Сизнинг ташкилотингизда коррупцияга қарши қонунларга риоя этилишини таъминлаш учун маъсул тайинланганми?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Агар «Ҳа» бўлса, кўрсатинг:

Лавозим:

Боғланиш учун маълумот:

8. Сизнинг ташкилотингизда ходимлар, мулкдорлар, шу жумладан Бенефициарлар ёки Бош директор (бошқарув органлари аъзолари)/бошқа раҳбарлардан бири коррупция, фирибгарлик ёки бошқа ноқонуний фаолият билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар учун маъмурий/жиноий жавобгарликка тортиладими ёки бундай қонунбузилишда гумон қилинганми?

(охирги 5 (беш) йил мобайнида Сизнинг ташкилотингизга маълум бўлган ҳар иккала маълумот ҳам ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларининг ҳужжатлари, шу жумладан уларнинг вакилларининг расмий баёнотлари билан тасдиқланган ва бундай органлар кўриб чиқмаган ёки кўриб чиқаётган маълумотлар)

☐ Ҳа (айбдорлиги исботланган)

☐ Ҳа (лекин айбдорлиги исботланмаган)

☐ Ҳа (иш ёпилмаган)

☐ Йўқ

Агар «Ҳа» бўлса, қонунбузилиш/айбловнинг моҳиятини қисқача тасвирлаб беринг, очик манбаларда тегишли маълумотларга ҳавола беринг, шунингдек, тегишли ҳар қандай ҳужжатларни илова қилинг ёки бошқа маълумотларни киритинг.

9. Мулкдорлардан, шу жумладан бенефициарлардан ёки бош директордан (бошқарув аъзолари) / ташкилотингизнинг бошқа раҳбарларидан бири давлат амалдори³?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

10. Сизнинг ташкилотингиз ҳар қандай ҳолнинг ёки компаниялар Гуруҳига мансубми?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Агар «Ҳа» бўлса, қайси/ айнан қайси бири эканлигини кўрсатинг:

11. Сизнинг ташкилотингизда бевосита ёки билвосита (бошқа jisмоний шахслар/юримдик шахслар орқали - "Давлат амалдори" ёки "Давлат органлари, муассасалари ёки корхоналари"⁴) иштироки борми ёки сизнинг ташкилотингизда қарорларни қабул қилиш назорат қилиш ёки таъсир ўтказиш имконияти борми?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Агар «Ҳа» бўлса, таъсир даражасини, иштирок этиш улушини, бундай ташкилотларнинг номларини ва бошқаларни қисқача таърифлаб беринг:

³ Давлат амалдори (бу сўровномани тўлдириш учун) - (1) Ўзбекистон Республикаси ёки чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс; (2) Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлат, шу жумладан, давлат органи, корхона ёки муассасада давлат вазифаларини бажарувчи ҳар қандай шахс; (3) ҳар қандай расмий ташкилот ёки халқаро ташкилот вакили; (4) сиёсатчилар, сиёсий партиялар амалдорлари, шу жумладан сиёсий лавозимга номзодлар.

⁴ Давлат органлари, муассасалар ёки корхоналар (бу сўровномани тўлдириш учун) - давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари (вазирликлар, хизматлар, агентликлар ва идоралари ўз ичига олган ҳолда) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

12. Сизнинг ташкилотингиз "AMMOFOS-MAXAM" АЖ олдидаги ўз мажбуриятларини бажариш доирасида ҳар қандай давлат амалдорлари билан бевосита ҳамкорлик қиладими?

(масалан, тасдиқлар, лицензиялар, рухсатномалар олиш учун; ҳуқуқларни рўйхатдан ўтказиш; шартномалар олиш; қарорлар қабул қилиш ёки қелишувга ёрдам бериш ва бошқалар)

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Агар «Ҳа» бўлса, зарурлигини (агар бу "Ўзкимёсаноат" АЖ билан тузилиши режалаштирилган шартномадан бевосита келиб чиқмаса) ва бундай ўзаро таъсирнинг моҳиятини асосланг:

13. Ҳисоботларни топшириш, шунингдек солиқ ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича бажарилмаган мажбуриятларингиз борми?:

☐ Ҳа

☐ Йўқ

14. Сизга нисбатан пул маблағларини қайтариш бўйича талаблар ёки мол-мулкни қайтариб олиш бўйича даъволар борми (13-бандда кўрсатилганидан ташқари), шунингдек, сизнинг мажбуриятларингиз адолатиз бажарилиши муносабати билан бошқа даъволар борми?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Агар «Ҳа» бўлса, айнан қайсини кўрсатинг:

15. Сиз "AMMOFOS-MAXAM" АЖ олдидаги мажбуриятларни бажариш доирасида пудратчилар, воситачилар, учинчи томон ресурсларини жалб қилишни ёки учинчи шахсларнинг агенти сифатида ҳаракат қилишни режалаштиряпсизми?

☐ Ҳа, субпудратчи

☐ Йўқ

☐ Ҳа, воситачи

☐ Ҳа, учинчи томон ресурси

☐ Ҳа, учинчи шахсларнинг агенти сифатида

15.1. Агар «Ҳа» бўлса:

I. Сизнинг ташкилотингиз "AMMOFOS-MAXAM" АЖ олдидаги мажбуриятларини бажариши доирасида учинчи шахсларнинг қайси ресурслари ишлатилишини кўрсатинг:

а) Моддий ресурслар

☐ Ҳа

☐ Йўқ

б) Интеллектуал ресурслар

☐ Ҳа

☐ Йўқ

в) Техника ва технология ресурслари

☐ Ҳа

☐ Йўқ

г) Меҳнат ресурслари

☐ Ҳа

☐ Йўқ

д) Ишлаб чиқариш объектлари

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Воситачи/субпудратчи бажариши керак бўлган ишларни / хизматларни ёзинг:

II. Субпудратчи / воситачи ўзига ишониб топширилган ишни бажараётганда (масалан, рухсатнома, лицензия, рухсатнома олиш, ҳуқуқларни расмийлаштириш ва ҳ.к.) ҳар қандай давлат мансабдор шахси билан бевосита мулоқот қиладилми?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

15.2. Агар «Ҳа» ва субпудратчи/воситачи аллақачон маълум бўлса:

Ушбу субпудратчи / воситачининг ҳар қандай давлат мансабдор шахси билан тўғридан-тўғри ёки билвосита (бошқа шахслар / юридик шахслар орқали) алоқаси борми (шу жумладан, бундай шахс томонидан ташкил этилган, тўлиқ ёки қисман эгаллик қилинган, назорат қилинган ёки тавсия этилган)?

☐ Ҳа

☐ Йўқ

Қўшимча маълумотлар (агар мавжуд бўлса):

Анкета тўлдирди _____ (ФИО, лавозими)

(имзо)

« _____ » _____ 20__ й.
(сана)

5-Илова – Текшириш учун контрагентдан талаб қилинадиган ҳужжатлар

5.1 Ўзбекистон Республикасида юридик шахс сифатида рўйхатдан ўтган контрагентлардан талаб қилинадиган ҳужжатлар:

№	Ҳужжатнинг номи	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Янги контрагент	Амалдаги контрагент
1	Давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нусхаси (Гувоҳнома)	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Мажбурий	т/р
2	Солиқ ҳисобини юритиш тўғрисидаги маълумотлар, шу жумладан СТИР	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Мажбурий	Мажбурий
3	Юридик шахсларнинг Ягона давлат реестрига кирганлиги тўғрисидаги маълумотлар	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Мажбурий	Мажбурий
4	Устав ва бошқа таъсис ҳужжатларининг нусхаси мавжуд бўлганда (камида титул саҳифаси, юридик манзил, фаолият турлари, устав капитали, муассислар, ижро этувчи орган, муҳри бўлган саҳифа)	Юридик шахс	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг
5	Паспорт нусхаси	Якка тартибдаги тадбиркор	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг
6	Контрагент вакилининг Жамият билан Шартнома, шу жумладан Шартнома муносабатларини тузиш ваколатини тасдиқловчи ишончномаси ёки бошқа ҳужжатлар нусхаси	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Мажбурий	Мажбурий
7	Контрагентнинг мулкчилик тузилмаси тўғрисидаги гувоҳнома, шу жумладан, якуний бенефициарлар даражасидаги барча мулкдорларнинг (хат ва ёки бошқа тасдиқловчи ҳужжатлар кўринишида тақдим этилиши мумкин)	Юридик шахс	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг
8	Ўтган ҳисобот йилининг молиявий ҳисоботи ёки охириги ҳисобот йилидаги аудиторлик ҳисоботи	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Мажбурий	Мажбурий
9	Талаб қилинган ишларни/хизматларни бажариш учун малакали ходимларнинг мавжудлиги тўғрисида маълумот (хат ва ёки бошқа тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин)	Юридик шахс	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг
10	Лицензия ва мувофиқлик сертификатлари	Юридик шахс/ Якка тартибдаги тадбиркор	Харид қилинган товарлар/ ишлар/ хизматлар турига қараб мажбурийдир	Харид қилинган товарлар/ ишлар/ хизматлар турига қараб мажбурийдир

Итисно: ҳисобот йилида контрагент билан 25 млн сўмгача бўлган бир марталик шартнома тузилганда, 4,7,8,9,10-бандда кўрсатилган ҳужжатларни олиш Контрагентни текшириш учун ихтиёрийдир. Ҳисобот йилида Контрагент билан кейинги шартнома тузилганда, ушбу ҳужжатларни тақдим этиш шартнома миқдоридан қатъи назар мажбурийдир.

Эслатма: агар лозим бўлса, тасдиқлаш босқичида керакли ҳужжатлар рўйхати Ижрочи ходимнинг ташаббуси билан кенгайтирилиши мумкин

5.2 Чет эллик контрагентлардан талаб қилинадиган ҳужжатлар⁵

	Ҳужжат номи	Янги контрагент	Амалдаги контрагент
1	Рўйхатга олиш гувоҳномаси (Certificate of Incorporation);	Мажбурий	т/р
2	Солиқ ҳисобини юритишни тасдиқлаш (Confirmation of registration for tax purposes);	Мажбурий	Мажбурий
3	Акциядорлар гувоҳномаси (Certificate of Shareholders);	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг
4	Директор ва котибнинг гувоҳномаси (Certificate of directors and secretary);	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг
5	Савдо рестри/Жамият реестридан олинган кўчирма (Excerpt from the trade register);	Мажбурий	Мажбурий
6	Таъсис ҳужжатлари (Memorandum and Articles of Association).	Мажбурий	Ўзгариш бўлса талаб қилинг

⁵ Рус/ўзбек тилига нотариал тасдиқланган таржимани ўз ичига олади

6-Илова: Контрагентларни текшириш учун очик ахборот манбалари

- Юридик шахслар ва якка тартибдаги тадбиркорлар тўғрисидаги маълумотларни текшириш бўйича Давлат хизматлари агентлиги платформаси - https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing
- Ўзбекистон Республикаси давлат статистика кўмитаси - <http://registr.stat.uz/>
- Солиқ органларининг электрон давлат хизматлари портали- <https://my2.soliq.uz/main/info/debtors?lang=uz>
- Ўзбекистон Республикаси Очик маълумотлар портали - <https://data.gov.uz/ru>
- Тошкент шаҳар ер ресурслари ва давлат кадастри бошқармаси - <http://kadastr.uz/ru/>
- Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри - <http://xarid.uz/unfairexecutor>
- Иктисодий, маъмурий, жиноий ва фуқаролик судларининг суд хужжатлари - <https://public.sud.uz/#!/sign/view>
- Офшоор худудлар рўйхати - <https://ru.wikipedia.org/wiki>
- АҚШнинг махсус тоифалар ва тақиқланган шахслари рўйхати (ёки WorldCheck маълумотлар базаси) - <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

Ушбу рўйхат Ижрочи томонидан текшириш учун тавсия этилган манбалар рўйхати бўлиб, зарур бўлганда кенгайтирилиши мумкин.

7-Илова: Инсофсиз контрагентларни рўйхатга олиш шакли «AMMOFOS-MAXAM» АЖда инсофсиз контрагентлар реестри

- 1 Жамият инсофсиз контрагентлар реестрини тузди, уни Жамиятнинг Юридик-шартнома бўлими масъул ходими электрон шаклда (7.1 -жадвал шаклида) юритади.
- 2 Инсофсиз контрагентлар реестрида аке эттирилган маълумотлар махфий бўлиб, учинчи шахсларга ошкор этилмайди.
- 3 Тегишли ахборот контрагент билан шартнома муносабатлари ташаббускори бўлган бўлимдан тегишли сўров олинганидан кейин 3 (уч) иш куни ичида инсофсиз контрагентлар реестрига киритилади.
- 4 Контрагентни «AMMOFOS-MAXAM» АЖнинг инсофсиз контрагентлар реестрига киритиш тўғрисидаги сўров Контрагент билан шартнома муносабатлар ташаббускори бўлган бўлим бошлиғи томонидан имзоланиши ва Жамият бошқарув раиси томонидан тасдиқланиши керак.
- 5 Сўровда қуйидаги маълумотлар бўлиши керак:
 - Контрагентнинг номи, унинг СТИРи;
 - Контрагент билан тузилган шартнома рақами;
- Контрагентни ушбу реестрга киритилишининг батафсил сабаби, шу жумладан Контрагентнинг инсофсиз хатти -ҳаракатларини тасдиқлаш, масалан:
 - а) агар "кеч етказиб бериш" сабаби кўрсатилса, ходим етказиб бериш вақтини (санасини) тузилган шартномага ва тасдиқловчи ҳужжатларга мувофиқ етказиб беришнинг ҳақиқий санасини кўрсатиши шарт;
 - б) агар "сифатсиз товарлар/хизматлар" сабаблари кўрсатилса, ходим Жамиятнинг даъвосини тасдиқловчи ҳужжатларни (шу жумладан шикоят, товарларни қабул қилиш ва тегишли белгини ўз ичига олган ҳужжатларни ва бошқаларни) тақдим этиши шарт.
6. Юридик бюро Контрагентни қуйидаги ҳолларда инсофсиз Контрагентлар реестридан чиқаради:
 - Контрагент регистрга киритилган кундан бошлаб 3 (уч) йил ўтгандан сўнг автоматик равишда;
 - Жамиятнинг манфаатдор бўлинмаси сўровига биноан. Бундай ҳолда, сўровда Контрагентни инсофсиз Контрагентлар реестридан чиқариш асослари бўлиши керак. Ушбу сўров Жамиятнинг манфаатдор бўлинмаси раҳбари томонидан имзоланиши ва Жамият бошқаруви раиси томонидан тасдиқланиши керак.

Жадвал 7.1 - «AMMOFOS-MAXAM» АЖда инсофсиз Контрагентлар реестри

№ т/р	Контрагент номи	Контрагент реестри	Контрагентни реестрга киритиш Ташаббускор-бўлим	Контрагентни реестрга киритиш сабаби	Шартнома рақами	Контрагентни реестрга киритиш/чиқаришга масъул	Контрагентни реестрга киритиш санаси	Контрагентни реестрдан чиқариш санаси	Изоҳ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

ТАНИШУВ В АРАҒИ

[illegible]