



**Коллективный
договор
составленный на
2023-2025г.г.**

г. Алмалык

Одобен на конференции трудового коллектива

«22» 06 2023 г.

Зарегистрирован в Генеральном Совете
префектуры работников химической
и фармацевтической промышленности
№ 40
2022. 26 июля
председатель *Бузурукова* М.А.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023-2025 год.

Алмалыкское акционерное общество «Амтофос-Махам»

г.Алмалык, Промзона, почтовый индекс 110 100

На основании решения конференции трудового коллектива «Договор» подписали:

Работодатель

Председатель профсоюзного комитета

Председатель Правления
АО «Амтофос-Махам»
Гурсунов А.Т.

Председатель профсоюзного
комитета
Бузурукова М.А.



При подписании коллективного договора присутствовали члены комиссии по социально-трудовым вопросам:

Представители работодателя

Представители работников

1. Юсупов Д.Ю. *[Signature]*
2. Садыков Б.Б. *[Signature]*
3. Мирсанова Б.У. *[Signature]*
4. Хамзаев И.С. *[Signature]*
5. Мирсантова Н.М. *[Signature]*
6. Сагдеева А.Ю. *[Signature]*
7. Абдубонсужаев А.А. *[Signature]*
8. Матёкубов Р.Ж. *[Signature]*
9. Левашова И.А. *[Signature]*
10. Эркабаев А.Б. *[Signature]*

1. Сайдуллаев С.С. *[Signature]*
2. Андриянова С.Н. *[Signature]*
3. Холматова Ф.А. *[Signature]*
4. Абдуллаев У.Э. *[Signature]*
5. Маматова З.А. *[Signature]*
6. Эркабаева В.Х. *[Signature]*
7. Хужаев А.Ш. *[Signature]*
8. Усманов Б.А. *[Signature]*
9. Усманова Ш.А. *[Signature]*
10. Хакимова Р.Т. *[Signature]*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Производственно-экономическая деятельность.....	4
3. Трудовой договор. Гарантия занятости	7
4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	10
5. Защита персональных данных работника	10
6. Рабочее время и время отдыха	11
7. Оплата, нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	14
8. Охрана труда	17
9. Трудовая дисциплина	22
10. Служебное расследование	23
11. Материальная ответственность сторон трудового договора	24
12. Социальные льготы и гарантии	25
13. Культурно-просветительская, физкультурно-оздоровительная, спортивная работа.....	28
14. Регулирование труда женщин. Дополнительные льготы и гарантии для женщин и лиц, занятых исполнением семейных обязанностей	29
15. Дополнительные льготы и гарантии для молодежи.....	30
16. Разрешение трудовых споров.....	32
17. Социальное партнерство. Соблюдение гарантий профсоюзной деятельности.....	33
18. Контроль за выполнением «Договора».....	34
19. Ответственность за нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору.....	35
20. Приложения.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее по тексту -«Договор») является локальным правовым актом о труде, регулирующим индивидуальные трудовые отношения и непосредственно связанные с ними общественные отношения в АО «Аmmofos-Махам» (далее по тексту «Общество») в лице их представителей и работодателем(ст.65 ТК РУз).

Работниками АО «Аmmofos-Махам» (далее по тексту «Работник/Работники») считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем.

Сторонами настоящего «Договора» (далее по тексту – «Стороны») являются:

- «Общество», в лице председателя Правления АО «Аmmofos-Махам» (далее по тексту «Работодатель»), действующий на основании Устава «Общества» и других действующих нормативно-правовых актов Республики Узбекистан;
- профсоюзный комитет, как представительный орган работников трудового коллектива АО «Аmmofos-Махам» (далее по тексту «Профком»), действующий на основании Устава и других действующих нормативно-правовых актов Республики Узбекистан

1.2 «Договор» вступает в силу с момента подписания «Сторонами» и действует на 2023-2025 годы.

По истечении этого срока «Договор» действует до тех пор, пока «Стороны» не заключат новый и/или не изменят, дополняют действующий.

1.3 Действие «Договора» распространяется на «Работодателя», всех «Работников» «Общества», штатных работников «Профкома», включая лиц, принятых на работу после вступления его в силу (ст. 72 ТК РУз).

В случаях, предусмотренных настоящим «Договором», отдельные его пункты распространяются также на:

- членов семьи «Работника» (постоянно проживающих совместно с ним (ней) супруг (супруга) и их дети, родители работника по закону);
- лиц, с которыми «Работодатель» прекратил трудовые отношения в связи с достижением «Работником» пенсионного возраста;
- лиц, получивших трудовое увечье, профзаболевания или иное повреждение здоровья;
- на нетрудоспособных лиц, состоявших на иждивении умершего «Работника», и имеющих право на возмещение вреда в связи с его смертью в результате трудового увечья, профессионального заболевания или иного повреждения здоровья, связанных с исполнением трудовых обязанностей

1.4 При необходимости «Стороны», по согласованию между собой, вносят дополнения и изменения в настоящий «Договор», которые не препятствуют выполнению уже принятых обязательств (ст. 77 ТК РУз).

1.5 «Общество» признает «Профком» в качестве единственного представительного органа «Работников».

1.6 Условия настоящего «Договора» и его приложений сохраняют свое действие в случае смены собственника «Общества» - в течение шести месяцев. В этот период «Стороны» вправе начать переговоры о заключении нового «Договора» или сохранения действующего, внесении в него изменений и дополнений (ст.74 ТК РУз).

1.7 При реорганизации «Общества» «Договор» сохраняет свое действие на период реорганизации. В течение одного месяца с момента завершения реорганизации «Общества» любая из сторон коллективных переговоров вправе внести предложение о пересмотре или сохранении в силе действующего «Договора» (ст.73 ТК РУз).

1.8 «**Договор**» сохраняет свое действие в случаях изменения структуры, наименования «**Общества**», состава органа управления «**Общества**». При ликвидации «**Общества**» действие «**Договора**» сохраняется в течение всего срока ликвидации.(ст 75; 76 ТК РУз).

1.9 «**Работодатель**» обязан ознакомить с «**Договором**» под роспись всех штатных «**Работников**», а также вновь принятых «**Работников**» при заключении с ними трудовых договоров (ст.78 ТК РУз).

1.10 Все ссылки на законодательные и иные нормативные акты о труде в действующей редакции действительны на момент заключения (и действия) настоящего «**Договора**».

1.11 При подписании «**Договора**» присутствовали члены комиссии по социально-трудовым вопросам.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1 «**Стороны**» в целях улучшения материального и правового положения «**Работников**» считают необходимым объединить усилия по обеспечению согласования социально-экономических интересов «**Работников**» и «**Работодателя**» путем реализации предоставленных им законодательством, Уставом «**Общества**» и настоящим «**Договором**» прав и выполнения обязанностей.

2.2 В соответствии со «Стратегией развития Нового Узбекистана на 2022-2026 годы» (Указ Президента Республики Узбекистан №УП-60 от 28.01.2022г.) «**Стороны**» договорились осуществлять мероприятия, направленные на сокращение производственных затрат, снижение себестоимости продукции и недопущение репутационных рисков за счет:

- проведения активной утвержденной инвестиционной политики, направленной на модернизацию, техническое и технологическое обновление производства, реализацию проектов производственной, транспортно-коммуникационной и социальной инфраструктуры;
- освоения выпуска новых видов продукции (работ, услуг) и технологий, обеспечения на этой основе конкурентоспособности товаров и услуг на внешних и внутренних рынках;
- сокращения энергоемкости и ресурсоемкости, широкого внедрения в производство энергосберегающих технологий, расширения использования возобновляемых источников энергии, повышения производительности труда;
- соблюдение технической и производственной дисциплины, внедрение международных стандартов интегрированной системы менеджмента качества продукции;
- реализации гибкой ценовой политики в рамках действующего законодательства.

2.3 «**Работодатель**» обязуется:

2.3.1 Способствовать реализации положений Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан №5 от 08.01.2014 года «О дополнительных мерах по сокращению производственных затрат и снижению себестоимости продукции в промышленности» за счет:

- сокращения потребления энергоресурсов и повышения энергоэффективности производства;
- рационализации технологических процессов и норм расхода материально-сырьевых ресурсов, эксплуатационных и непроизводительных затрат путем внедрения информационно - коммуникационных технологий;
- роста производительности труда, оптимизации численности управленческого и промышленно-производственного персонала и других факторов.

2.3.2 Осуществлять мероприятия, направленные на:

- активизацию процессов модернизации, технического и технологического перевооружения, внедрение современных гибких технологий, обеспечивающих производство качественной, конкурентоспособной, экспорта - ориентированной продукции (работ, услуг), отвечающие требованиям мировых стандартов;
- дальнейшее повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) на внутреннем и внешнем рынках, расширение объемов реализации и освоение новых видов продукции (работ, услуг) и перспективных рынков ее сбыта;
- введение жесткого режима экономии, снижение производственных затрат и себестоимости продукции (работ, услуг), в том числе за счет рационализации технологических процессов, снижения затрат на материалы и топливно-энергетические ресурсы;

- соблюдение технологической и производственной дисциплины, внедрение международных стандартов интегрированной системы менеджмента качества управления качеством продукции.

2.3.3 Разрабатывать и предоставлять на утверждение Бизнес-план на текущий год в соответствии с Уставом «Общества».

2.3.4 Добиваться успешной деятельности «Общества», повышения культуры и дисциплины труда, повышать профессиональное мастерство «Работников», не допускать случаев снижения тарифных ставок и расценок ниже существующих.

2.3.5 Поощрять «Работников», способствующих повышению эффективности работы «Общества» и экономии энергетических и сырьевых ресурсов.

2.3.6 Обеспечивать объем производств, определенный Бизнес-планом «Общества» и организовать реализацию готовой продукции в соответствии с заключенными договорами.

2.3.7 При подведении итогов производственной, финансово-хозяйственной деятельности за год информировать «Работников» о выполнении основных производственных и финансово-хозяйственных показателей на конференции трудового коллектива (ст.79 ТК РУз).

2.3.8 В целях профессионального обучения кадров, расширения их знаний и совершенствования мастерства, провести следующие обучения:

- подготовка (переподготовка) квалифицированных работников;
- обучение вторым профессиям;
- повышение квалификации рабочих;
- повышение квалификации руководящих работников и специалистов.

2.3.9 Создавать условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены на основании действующих нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, а также в соответствии с требованиями международных стандартов O'z DSt ISO 14004:2019 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению», O'z DSt OHSAS 45001:2020 «Система менеджмента безопасности и гигиены труда. Требования и руководство по применению».

2.3.10 Выполнять обязанности, установленные статьей 25 и 45 ТК РУз.

2.4 Распространять все льготы и гарантии, установленные «Договором» и другими локальными актами на выборных «Работников» и «Работников» аппарата профсоюзного комитета.

2.5 «Профком» обязуется:

2.5.1 Представительствовать от имени работников и обеспечивать эффективное функционирование, в интересах «Общества», представителей Профсоюзного комитета, избранных в состав действующих комиссий по принятию решений, связанных с вопросами социально-трудовых отношений, производственных и социально-экономических интересов работников.

2.5.2 Вносить предложения «Работодателю» по проведению коллективных переговоров по таким вопросам, как совершенствование форм и систем оплаты труда, введение дополнительных льгот (гарантий) в «Договор» исходя из интересов «Работников» и с учетом финансовых возможностей «Общества», принятие текущих и перспективных планов и программ социально-экономического развития, способствующих полному, качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору;

2.5.3 Содействовать участию «Работников» в рационализаторстве и изобретательстве;

2.5.4 Участвовать в реализации приоритетных программ модернизации и обновления страны, построения демократического правового государства и гражданского общества;

2.5.5 Участвовать в отраслевом смотре-конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию по экономии электрической энергии и топливно-энергетических ресурсов;

2.5.6 Инициировать участие в отраслевых конкурсах;

2.5.7 Проводить общественный контроль за соблюдением **«Работодателем»** законодательных и иных нормативных актов о труде;

2.5.8 Проводить среди трудового коллектива разъяснительную и организаторскую работу, направленную на укрепление трудовой, производственной дисциплины, и о необходимости достижение прибыльной работы **«Общества»**.

2.5.9 Содействовать соблюдению в **«Обществе»** Указа Президента Республики Узбекистан от 30 июля 2019 года № УП-5775 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия торговле людьми и принудительному труду» и постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 мая 2018 года № 349 «О дополнительных мерах по искоренению принудительного труда в Республике Узбекистан».

2.5.10 Защищать интересы **«Работников»** в органах по рассмотрению трудовых споров (ст. 35 Закона РУз «О профессиональных союзах»(от 06.12.2019 г N ЗРУ-588).

2.5.11 Своевременно рассматривать представление **«Работодателя»** касательно дачи согласия на прекращение трудового договора по инициативе **«Работодателя»** (ст.161 ТК РУз);

2.5.12 Рассматривать информацию **«Работодателя»** об изменении условий труда, а также о предстоящем массовом высвобождении **«Работников»**. (ст.137; 166 ТК РУз);

2.5.13 Содействовать соблюдению в **«Обществе»** Указов Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» от 27 мая 2019 года № УП-5729, «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» от 29 июня 2020 года УП-6013; «О мерах по созданию среды нетерпимого отношения к коррупции, кардинальному сокращению коррупционных факторов в государственном и общественном управлении, а также широкому вовлечению общественности в этот процесс» от 06 июля 2021 года № УП-6257 и Постановления Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции» от 06 июля 2021 года № ПП-5177 и другими нормативно-правовыми актами.

2.6 «Работники» обязуются:

2.6.1 соблюдать трудовое законодательство и иные правовые акты о труде, условия трудовых договоров;

2.6.2 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2.6.3 соблюдать внутренний трудовой распорядок;

2.6.4 соблюдать трудовую дисциплину;

2.6.5 выполнять установленные нормы труда;

2.6.6 соблюдать требования по охране труда, технологическую, исполнительскую дисциплину, правила безопасности труда и производственной санитарии;

2.6.7 бережно относиться к имуществу **«Общества»**

2.6.8 возмещать **«Обществу»** причиненный материальный ущерб в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством Республики Узбекистан»;

2.6.9 незамедлительно сообщать **«Работодателю»** либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества **«Работодателя»**;

2.6.10 не совершать действий, препятствующих другим «Работникам» выполнять их трудовые обязанности;

2.6.11 систематически повышать уровень квалификации;

2.6.12 способствовать экономии материальных ресурсов, обеспечению сохранности эксплуатируемого оборудования и инструментов, другому имуществу, содержанию рабочих мест в чистоте, требуемом порядке;

2.6.13 уважать гражданские права друг друга и трудового коллектива в целом при выполнении производственных и общественных обязанностей, а также в процессе разрешения коллективных и индивидуальных споров;

2.6.14 выполнять правовые предписания и распоряжения «Работодателя», а также обязательные письменные инструкции законодательных и нормативных актов Республики Узбекистан, контролирурующих органов;

2.6.15 быть доброжелательными, корректными и внимательными, проявлять терпимость и уважение к гражданам и сослуживцам;

2.6.16 соблюдать правила взаимоотношений между «Работниками», оказывать уважение коллективу;

2.6.17 не извлекать личную выгоду путем злоупотребления своими служебными полномочиями, причинения вреда охраняемым законом интересам граждан, общества и государства. В случае причинения вреда охраняемым законом интересам граждан, общества или государства, вследствие неправомерного использования своих служебных полномочий, нести ответственность в соответствии с актами законодательства;

2.6.18 не получать какие-либо подарки и материальные ценности любого рода, а также пользоваться услугами в обмен на выполнение или неисполнение своих обязанностей в интересах физических и юридических лиц. Исключением являются подарки, полученные работником за особые заслуги на основании соответствующего решения государственного органа, либо руководителя «Общества», а также подарки, полученные в качестве вознаграждения за высокие достижения в соревнованиях и конкурсах, в связи с празднованием всенародных праздников, официальных дат и других официальных мероприятий;

2.6.19 вне служебного времени:

- придерживаться общепринятых в обществе морально-этических норм, уважительно относиться к национальным обычаям, ценностям и традициям;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести вред репутации «Общества»;
- не допускать напыщенности, честолюбия, групповщины, распушенности, пьянства и других негативных проявлений;
- не обсуждать сведения о служебной деятельности с членами семьи, знакомыми или лицами, не связанными со службой;

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ.

3.1 «Работодатель» обязуется строго соблюдать установленный законодательством Республики Узбекистан порядок заключения, изменения и прекращения индивидуальным трудовым отношений (раздел IV, глава 12 ТК РУз).

3.2 При приеме на работу «Работодатель» обязан выполнить ознакомительную процедуру в соответствии со статьей 123 ТК РУз.

3.3 С лицами, принятыми на работу, проводится ознакомительная беседа в «Профсоюзе», в ходе которой им предоставляется информация о «Профсоюзе». При изъявлении желания вступить в «Профсоюз» у «Работника» принимается заявление на вступление.

3.4 Трудовой договор может быть заключен с предварительным испытанием в соответствии с Трудовым кодексом. (ст. 129;130 ТК РУз).

3.5 «Работодатель» обеспечивает обязательную регистрацию заключения, прекращения и изменения трудовых договоров в межведомственном аппаратно-программном комплексе “Единая национальная система труда” в порядке, определенном законодательством (ч.5 ст.125 ТК РУз);

3.6 Временный перевод на другую работу по инициативе «Работодателя» без согласия «Работника» допускается в связи с производственной необходимостью и простоем. (ст.145 ТК РУз).

3.7 Периоды перевода «Работника» на другую работу в связи с производственной необходимостью или простоем не могут превышать совокупно шестидесяти календарных дней в течение одного календарного года. Оплата труда при временном переводе «Работника» на другую работу по инициативе «Работодателя» производится по выполняемой работе, но не ниже прежней средней заработной платы. (ст.145 ТК РУз).

К случаям производственной необходимости относятся:

- работы, производимые в условиях чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации, либо осуществляемые в целях предотвращения или ликвидации последствий катастрофы природного, техногенного или экологического характера (пожара, наводнения, землетрясение, эпидемии, эпизоотии и других), а также при иных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, либо его части;
- замещение временно отсутствующего «Работника» (уход на учебную сессию, отпуск, временная нетрудоспособность и прочее);
- предотвращение и ликвидация последствий производственной аварии и несчастных случаев на производстве;
- выполнение неотложных, заранее непредвиденных работ, для предотвращения или устранения простоя;
- на время имеющейся вакансии;
- проведение капитальных ремонтов.

3.8 Просьба «Работника» о временном переводе на другую работу по уважительной причине подлежит удовлетворению в соответствии со ст. 142 ТК РУз.

Уважительными причинами для временного перевода являются:

- наличие медицинского заключения, в соответствии с которым «Работник» по состоянию здоровья нуждается во временном переводе на более легкую или исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов работу;
- наличие медицинского заключения, в соответствии с которым беременная женщина нуждается во временном переводе на более легкую или исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов работу;
- невозможность выполнения прежней работы одним из родителей (опекуна), осуществляющим уход за ребенком в возрасте до двух лет.

3.9 Если «Работник» изъявил желание перейти на другую работу и в «Обществе» имеется такая работа, то «Работодатель» должен удовлетворить его просьбу, если эта просьба вызвана уважительными причинами. Не допускается перевод работника на другую работу при противопоказаниях для работника по состоянию здоровья, подтвержденных медицинским заключением (ст. 138 ТК РУз).

3.10 При переводе по состоянию здоровья на более легкую или исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов нижеоплачиваемую работу за «Работником» сохраняется прежний средний месячный заработок в течение двух недель со дня перевода (ст 364 ТК РУз)

3.11 «Работодатель» может перевести «Работника» на другую постоянную работу только с его согласия (ст.140 ТК РУз).

3.12 Под прекращением трудового договора понимается прекращение индивидуального трудового отношения между «Работником» и «Работодателем» по основаниям, указанным в статье 155 ТК РУз.

3.13 Обоснованность прекращения трудового договора установлено наличием причин (оснований), указанных в статье 161 ТК РУз.

3.14 «Работодатель» обязан в письменной форме (под роспись) предупредить «Работника» о своем намерении прекратить трудовой договор в сроки, предусмотренные в статье 165 ТК РУз. В течение срока предупреждения «Работодатель» предоставляет «Работнику» право не выходить на работу один день в неделю с сохранением заработной платы за это время для подыскания другой работы. Сроки предупреждения «Работника», «Работодатель» вправе заменить денежной компенсацией соответствующей продолжительности срока предупреждения.

3.15 «Работодатель» не менее чем за два месяца предоставляет «Профсоюзу» информацию о возможном массовом высвобождении работников и проводит консультации, направленные на смягчение последствий высвобождения. «Профсоюз» имеет право вносить на рассмотрение органов государственной власти на местах предложения о приостановлении на срок до шести месяцев решения «Работодателя» о массовом высвобождении «Работников» (ст.166 ТК РУз).

3.16 При прекращении трудового договора в связи с изменением численности (штата) «Работников», «Работодатель» должен предусмотреть преимущественное право оставления на работе «Работников» в соответствии со статьей 167 ТК РУз.

3.17 Прекращение трудового договора по инициативе «Работодателя» (кроме случаев, предусмотренных в Трудовом кодексе Республики Узбекистан) производится только с предварительного согласия «Профкома».

При обсуждении в «Профкоме» представления о даче согласия на прекращение трудового договора с «Работником» по инициативе «Работодателя» должно быть обеспечено личное участие самого «Работника» (за исключением случаев отказа «Работника» от участия в обсуждении, либо его неявки без уважительных причин).

3.18 По инициативе «Работодателя» запрещается расторжение трудового договора с «Работником», который болен коронавирусной инфекцией или находится на карантине, а также с родителем (суррогатом, опекуном, попечителем) ребенка младше 14 лет.

3.19 Согласие Профкома не требуется при прекращении трудового договора по инициативе «Работодателя»:

- в связи с ликвидацией «Общества» (его обособленного подразделения) по решению его учредителей;
- с руководителем «Общества», руководителем обособленного подразделения, по любому из оснований, предусмотренных в части второй статьи 161 Трудового кодекса;
- с руководителем «Общества», его заместителями, главным бухгалтером и руководителем обособленного подразделения «Общества» в связи со сменой собственника «Общества» в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 489 ТК РУз.

3.20 При прекращении трудового договора с «Работником» выплачивается выходное пособие по основаниям, указанным в статье 173 ТК РУз.

3.21 Размер выходного пособия зависит от стажа работы у данного «Работодателя» и не может быть менее:

- пятидесяти процентов от среднего месячного заработка – для «Работников», имеющих стаж работы до трех лет;
- семидесяти пяти процентов от среднего месячного заработка – для «Работников», имеющих стаж от трех до пяти лет;
- ста процентов от среднего месячного заработка – для «Работников», имеющих стаж работы от пяти до десяти лет;
- ста пятидесяти процентов от среднего месячного заработка – для «Работников», имеющих стаж работы от десяти до пятнадцати лет;

3.22 Трудовой договор с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен:
 - в случае приема на данную работу «Работника», для которого эта работа будет являться основной, о чем «Работодатель» в письменной форме предупреждает совместителя не менее чем за две недели до прекращения трудового договора, либо выплачивает соразмерную денежную компенсацию. (ст.441 ТК РУз)

- в связи с ограничениями работы по совместительству в соответствии со ст. 433 ТК РУз.

3.23 «Работодатель» осуществляет постоянную работу по подготовке и повышению квалификации «Работников».

3.25 «Профком» имеет право принимать участие в решении вопросов обеспечения занятости, защиты высвобождаемых «Работников», а также иных вопросов защиты социально-экономических прав и интересов «Работников» в «Обществе». (ст.27 Закона Республики Узбекистан «О профессиональных союзах» (№ЗРУ-588 от 06 декабря 2019 года).

3.24 «Работодатель» не привлекает «Работников» к принудительному труду, в том числе к различным работам по благоустройству территорий и в сельском хозяйстве, а также к принудительной подписке на газеты и журналы и в других случаях.

3.25 Отстранением от работы является временное недопущение «Работника» к исполнению трудовых обязанностей. «Работодатель» обязан отстранить «Работника» от работы в случаях, предусмотренных статьей 151 ТК РУз.

3.26 В период отстранения от работы заработная плата «Работнику» не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 152 ТК РУз.

3.27 Отстранение «Работника» от работы оформляется приказом «Работодателя», в котором должна быть указана конкретная причина, предусмотренная частью 2 или 3 статьи 151 ТК РУз.

3.28 Приказ «Работодателя» об отстранении от работы доводится до сведения отстраненного «Работника» под роспись. (ст.153 ТК РУз).

3.29 «Работник», считавший, что он отстранен от работы незаконно, может обжаловать его отстранение от работы в установленном порядке. (ст.154 ТК РУз).

4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1 «Работники» имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном в Трудовом законодательстве, иными трудовыми актами о труде, трудовым договором (ст.367-372 ТК РУз).

4.2 Переподготовка и повышение квалификации «Работников» могут осуществляться в добровольном или обязательном, для «Работника» и «Работодателя» порядке, установленном в статье 367 ТК РУз.

4.3 Необходимость переподготовки и повышение квалификации «Работников» определяет «Работодатель», за исключением случаев, когда необходимость переподготовки и повышение квалификации «Работников» установлена трудовым законодательством и иными трудовыми актами о труде.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.

5.1 Персональными данными «Работника» является информация о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, а также членов его семьи, предоставленная «Работодателю» в связи с трудовыми отношениями. К персональным данным относятся сведения о «Работнике», предусмотренные в статье 175 ТК РУз.

5.2 Информация о персональных данных «Работника» относится к категории конфиденциальной информации.

5.3 При передаче персональных данных «Работника» «Работодатель» должен соблюдать требования, предусмотренные в статье 178 ТК РУз.

6 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

«Стороны» пришли к следующим соглашениям в области рабочего времени и времени отдыха:

6.1 Установить следующую продолжительность рабочего времени:

- для «Работников», занятых на работах с нормальными условиями труда - не более 40 часов в неделю;
- для «Работников», занятых на работах с неблагоприятными условиями труда - не более 36 часов в неделю;
- для «Работников» в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 15 по 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для «Работников», являющихся инвалидами I и II группы - не более 36 часов в неделю.

6.2 Вид рабочей недели и режим рабочего времени устанавливаются согласно Правилам внутреннего трудового распорядка «Общества» (приложение № 1 к «Договору»).

6.3 Всем «Работникам» предоставляется время на обеденный перерыв в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4 «Работникам» сменного персонала, в исключительных случаях, разрешаются подмены с «Работниками» другой смены, но с последующей их отработкой. Подмены производятся по договоренности между «Работниками», с письменного разрешения начальника подразделения (мастерами смен подаются заявления на имя начальника подразделения не позднее, чем за сутки до осуществления подмены) с соблюдением норм Трудового кодекса Республики Узбекистан.

6.5 При суммированном учете рабочего времени его продолжительность за учетный период не должна превышать нормы рабочих часов, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего «Договора», а продолжительность ежедневной работы (смены) свыше двенадцати часов. Учетный период не должен быть более одного года (ст.199 ТК РУз).

6.6 «Работодатель» имеет право привлекать «Работников» к сверхурочным работам только с их письменного согласия (ст.189 ТК РУз). При этом не привлекаются к сверхурочным работам «Работники», занятые на работах с неблагоприятными условиями труда, имеющих продолжительность рабочей смены 12 часов, инвалиды и лица, моложе 18 лет, (ст.189 ТК РУз). Беременные женщины и один из родителей (лицо, заменяющее родителей), имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенок с инвалидностью в возрасте до шестнадцати лет) не привлекаются к работе в сверхурочное время без их письменного согласия. (ст.396 ТК РУз)

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для «Работника» 4 часов течение двух дней подряд, а на работах с неблагоприятными условиями труда – 2-х часов в день.

Не допускается превышение продолжительности сверхурочных работ, для «Работника», свыше 12 часов в год (ст. 190 ТК РУз).

6.7 Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается.

Привлекать «Работников» к работе в выходные и праздничные дни «Работодатель» может только с письменного согласия «Работника» в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит, в дальнейшем, нормальная работа «Общества» в целом или ее отдельных структурных подразделений. Работа в праздничные и выходные дни предварительно оформляется приказом «Работодателя», согласованным и подписанным «Профкомом», с указанием конкретной причины (ст.209; 212 ТК РУз).

К случаям непредвиденных работ относятся:

- проведение капитальных ремонтов;
- выполнение неотложных, непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа подразделений и производств, а также непрерывной отгрузки готовой продукции;

- продолжения работы при неявке сменяющего «Работника», если работа не допускает перерыва;
- производство временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- проведение праздничных мероприятий.

6.8 «Работодатель» может привлечь к работе в выходные и праздничные нерабочие дни «Работника» без его согласия, в случаях, предусмотренных в статье 210 ТК РУз:

- производство работ для предотвращения или ликвидации катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, а также пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части;
- предотвращение несчастных случаев;
- производства общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;
- предотвращения уничтожения или порчи имущества «Работодателя».

О привлечении «Работников» к работе в выходные или праздничные дни «Работодатель» обязан предварительно проинформировать «Профком».

Привлечение к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов – до шестнадцати лет), допускается только с их письменного согласия, инвалидов - при условии, что такие работы не запрещены им рекомендациями медико-социальной экспертной комиссии. (ст.354,396, 428 ТК РУз).

В выходные и праздничные дни «Работодатель» вправе также привлечь отдельных «Работников» к оперативным дежурствам, в порядке, определенном действующим в «Обществе» «Положением». Оперативное дежурство оформляется приказом, согласованным и подписанным «Профкомом».

6.9 Ежегодный основной трудовой отпуск для «Работников» устанавливается продолжительностью 21 календарный день.(ст 217 ТК РУз).

6.10 «Работодатель» предоставляет «Работникам» дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в неблагоприятных условиях труда, согласно результатам аттестации рабочих мест.(ст.481 ТК РУз);
- за каждые пять лет работы в «Обществе» или отрасли продолжительностью 2 дня, но не более восьми календарных дней в общей сложности. (ст. 220 ТК РУз);
- одному из родителей (лицу, заменяющему родителей) двух и более детей в возрасте до 12 лет или ребенка с инвалидностью в возрасте до 16 лет не менее 4-х календарных дней. Не допускается перенос этого отпуска на следующий рабочий год или его замена денежной компенсацией. (ст.401 ТК РУз).

6.11 С учетом возраста и состояния здоровья ежегодный основной удлиненный отпуск продолжительностью 30 календарных дней предоставлять согласно ст. 218 ТК РУз:

- лицам моложе 18 лет;
- работающим инвалидам I и II группы

Всем остальным «Работникам» предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 28 календарных дня.

6.12 Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный трудовой отпуск, регламентировано статье 226 ТК РУз.

6.13 В стаж работы, дающий право на ежегодный основной трудовой отпуск, не включаются:

- время отсутствия «Работника» на работе без уважительных причин;
- периоды отстранения «Работника» от работы;
- время отпусков по уходу за ребенком, предусмотренных частями первой и второй статьи 405 ТК РУз.

6.10 = 6

6.14 Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска за первый рабочий год устанавливается в соответствии со статьей ст.227 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

6.15 Ежегодный трудовой отпуск по желанию **«Работника»** должен предоставляться в удобное для него время:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или после него;
- **«Работнику»**, использующему отпуск по уходу за ребенком, до или после данного отпуска;
- лицам (одиноким родителям, в том числе: вдовам, вдовцам, разведенным, женам военнослужащих срочной военной службы, лицу, заменяющему родителей), воспитывающим одного или более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка с инвалидностью в возрасте до шестнадцати лет);
- инвалидам I и II группы;
- участникам войны 1941-1945 годов и приравненным к ним лицам;
- лицам моложе 18 лет;
- обучающимся без отрыва от работы в образовательных организациях, если они хотят приурочить свой ежегодный трудовой отпуск ко времени сдачи экзаменов, зачетов, выполнения выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, курсовых, лабораторных и других учебных работ;
- лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор Республики Узбекистан»;
- работающим мужчинам по их желанию предоставляется отпуск в период отпуска жены по беременности и родам;
- лицам, ухаживающим за больным членом семьи.

6.16 **«Работники»** имеют право на продление ежегодного трудового отпуска или перенесение его на другой срок, в соответствии со статьей 229 ТК РУз.

6.17 По соглашению между **«Работником»** и **«Работодателем»** ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 231 ТК РУз).

6.18 Ежегодный трудовой отпуск предоставляется в соответствии с очередностью предоставления ежегодных трудовых отпусков, определяемой графиком отпусков, который является обязательным для **«Работодателя»** и **«Работника»**. График отпусков утверждается до начала календарного года **«Работодателем»** по согласованию с профсоюзным комитетом. **«Работник»** должен быть извещен о времени предоставления ежегодного трудового отпуска не позднее, чем за 15 дней до начала отпуска.(ст.228 ТК РУз).

6.19 **«Работникам»** в период работы, по их желанию, может выплачиваться денежная компенсация за ежегодный трудовой отпуск сверх минимальной его продолжительности (двадцать один календарных дней), установленной статьей 217 Трудового Кодекса (ч. 2 ст. 234 ТК РУз). Все виды социальных отпусков, ежегодные трудовые основные удлиненные отпуска, предоставляемые работникам в возрасте до восемнадцати лет, работникам с инвалидностью I и II групп, а также дополнительные отпуска, предоставляемые **«Работникам»** за работу в неблагоприятных условиях труда, используются в натуре и замена их денежной компенсацией в период работы не допускается.

6.20 Максимальная продолжительность отпуска, установленная законодательством, с учетом дополнительных отпусков не должна превышать 56 календарных дней.(ст.222 ТК РУз).

6.21 **«Работникам»** предоставляются дополнительные оплачиваемые социальные отпуска по случаю:

- рождения ребенка (отцу) – 1 календарный день в дату события;
- бракосочетания детей – 1 календарный день в дату события;
- бракосочетания **«Работника»** – 3 календарных дня с даты события;

6.22 **«Работникам»** предоставляются дополнительные оплачиваемые социальные отпуска по случаю похорон близких родственников: супруг (а), родители (отец, мать, свекровь, свёкор, тесть, теща), дети, родные братья, сестры, братья и сестры супруг(а), дедушка, бабушка – 3 календарных дня с даты события.

6.23 Социальные отпуска предоставляются сверх ежегодного трудового отпуска. Неиспользованный **«Работником»**, в установленные сроки, социальный отпуск не может быть перенесен на другой срок.

Не допускается суммирование социальных отпусков и замена их денежной компенсацией.(ст.239 ТК РУз).

6.24 По письменному заявлению **«Работника»** ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между **«Работником»** и **«Работодателем»**, но не должна превышать непрерывно или суммарно трех месяцев в течение календарного года со дня предоставления последнего отпуска без сохранения заработной платы.

6.25 Отпуск без сохранения заработной платы по желанию **«Работника»** предоставляется в обязательном порядке в соответствии со статьей 242 ТК РУз.

6.26 Оплату времени ежегодного трудового отпуска **«Работодатель»** производит не позднее последнего рабочего дня до начала отпуска.

6.27 **«Работодатель»** обязуется обеспечивать доставку на работу и с работы **«Работников»** дежурным транспортом по маршрутным линиям в пределах города Алмалыка.

7 ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

7.1 **«Общество»** обеспечивает соблюдение требований главы XV Трудового Кодекса Республики Узбекистан при организации оплаты труда **«Работников»**, Постановление Президента РУз. №ПП-4939 от 31.12.2020 г. «О мерах по кардинальному совершенствованию системы оценки квалификаций и обеспечению рынка труда квалифицированными кадрами».

7.2 Тарифные разряды **«Работников»** устанавливается согласно «Отраслевых тарифно-квалификационных справочников должностей служащих и профессий рабочих» и с учетом профессиональных стандартов.

7.3 Установить начальный разряд по оплате труда – первый.

7.4 Ставка первого разряда в **«Обществе»** не должна быть ниже первого разряда по Единой тарифной сетке по оплате труда в Республике Узбекистан.

7.5 **«Общество»** увеличивает минимальной размер оплаты труда (МРОТ) и базовую расчетную величину (БРВ) в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

7.6 К тарифным ставкам рабочим, работающим в нормальных условиях труда применять коэффициент 1,211; для рабочих, работающих во вредных и тяжелых условиях труда применять коэффициент 1,367, а в особо вредных и особо тяжелых условиях труда применять коэффициент 1,502.

7.7 **«Работникам»**, имеющим право на удлиненный отпуск за вредные условия труда (согласно аттестации рабочих мест) производить доплату к должностному окладу в размере:

- руководящим **«Работникам»** и специалистам - 10%;
- остальным **«Работникам»** - 12%.

7.8 Нормы и система оплаты труда, конкретные размеры различных доплат, надбавок, премий и компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с локальными нормативными документами и закрепляются в настоящем **«Договоре»**.

7.9 Выплаты **«Работникам»** осуществляются на основании Положений:

- об оплате труда работников АО «Аммофос-Максам»;
- о премировании работников Общества за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- о выплате единовременной материальной помощи работникам АО «Аммофос-Максам»;
- о порядке выплаты надбавки за непрерывный стаж работы в Обществе из фонда заработной платы;
- о премировании за выполнение особо-важного задания;
- о премировании за сбор, хранение и сдачу отходов черных и цветных металлов;

- по организации труда водителей автотранспорта и другой технике, рабочем времени и оплате труда;
- об оперативном дежурстве;
- о производственной бригаде и бригадире;
- о выплате единовременного вознаграждения по итогам работы за год;
- о предоставлении отгулов и дополнительных выходных дней;
- об оплате труда работников за руководство производственной практикой студентов ВУЗов, учащихся средних специальных учебных заведений.

7.10 С целью закрепления в «Обществе» высококвалифицированных рабочих и специалистов, «Работникам» предприятия может быть установлена надбавка (повышающий коэффициент) не более 75 % к тарифной ставке или должностному окладу.

Кроме того, для закрепления высококвалифицированных кадров в «Обществе» возможно установление отдельным «Работникам» более высокой оплаты труда путем заключения с ним дополнительного соглашения к трудовому договору или по соглашению между «Работодателем» и «Работником» установление персонального оклада. Размер оплаты труда не ограничивается каким-нибудь максимумом ст 246 ТК РУз.

7.11 Время простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине «Работодателя» оплачивается в размере средней заработной платы «Работника». Время простоя по причинам, не зависящим от «Работодателя» и «Работника» оплачивается в размере две третьей тарифной ставки (оклада), рассчитанной пропорционально времени простоя. Время простоя по вине «Работника» не оплачивается. (ст.266 ТК РУз).

7.12 Брак, происшедшей вследствие скрытого дефекта в обрабатываемом материале, а также брак не по вине «Работника» оплачивается наравне с пригодными изделиями. Частичный брак по вине «Работника» оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции. Полный брак по вине «Работника» оплате не подлежит. (ст.267 ТК РУз).

7.13 «Общество» обеспечивает оплату работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни не ниже, чем в двойном размере. По желанию «Работника», сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением времени отдыха, соответствующего продолжительности времени, отработанного сверхурочно, а в праздничный или выходной день может быть компенсирована предоставлением другого дня отдыха (отгула). При компенсации работы в сверхурочное время, в выходной день или праздничный нерабочий день предоставлением другого дня отдыха, оплата за такую работу производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (ст. 262; 263 ТК РУз).

7.14 Оплата за работу в вечернее время (технологическому персоналу, диспетчерам УКТП) производится в размере 20% за каждый час работы (вечерним временем считать время с 18⁰⁰ до 22⁰⁰ часов).

7.15 «Общество» оплачивает каждый час работы в ночное время (с 22⁰⁰ до 6⁰⁰) в полуторном размере (ст. 264 ТК РУз).

7.16 Производится оплата труда «Работникам» за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон: за расширение зоны обслуживания; увеличение объема выполняемых работ; выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих «Работников» – в размере 30% от тарифной ставки или должностного оклада, согласно приказам по «Обществу» (ст. 116; 259 ТК РУз).

7.17 В период временного перевода на другую работу по инициативе «Работодателя» оплата труда «Работника» производится по выполняемой работе, но не ниже прежнего среднего заработка, согласно приказам по «Обществу» (ст.145 ТК РУз).

7.18 Согласно «Положению о производственной бригаде и бригадире», приказом по «Обществу» устанавливается доплата рабочим за руководство бригадой в зависимости от численности бригады, от месячной тарифной ставки (при условии выполнения плановых заданий и высокого качества работы):

- не менее 10 чел. (включительно) – 15%;
- от 10 до 25 чел. (включительно) – 20%;
- свыше 25 чел. – 25%.

За руководство звеном при численности более 5-ти человек - в размере 50% соответствующей доплаты бригадира.

7.19 **«Работодатель»** обязан компенсировать затраты, связанные с исполнением **«Работника»** трудовых обязанностей, предусмотренных статьями 286-293 ТК РУз., Положением об общих условиях оплаты труда водителей автомобильного транспорта (зарегистрированным МЮ 23.01.2019 г. N 3130) и др.

7.20 Компенсация за командировки производится на основании Положения о служебных командировках на территории Республики Узбекистан (Приложение к Постановлению КМ РУз от 02.08.2022 г. N 424); Положение о порядке выдачи средств на командировочные расходы при командировках работников министерств, ведомств, предприятий и организаций за пределы Республики Узбекистан МЮ 19.11.2015 г. N 2730.

Суточные расходы возмещаются в размере 0,3 коэффициента от размера базовой расчетной величины, установленной в Республике Узбекистан.

7.21 **«Работодатель»** оплачивает доплату на питание **«Работникам»**, направленным в ДОЛ «Чимган», согласно приказа по «Обществу» для выполнения работ в размере 0,3 коэффициента от базовой расчетной величины.

7.22 Компенсация расходов при использовании имущества, принадлежащего **«Работнику»**, в интересах **«Работодателя»** производится в соответствии со статьей 293 ТК РУз.

7.23 **«Работодатель»** обязан выплачивать пособия по временной нетрудоспособности на основании «Положения о порядке назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию» (рег. МЮ 08.05.2002 г №1136), Указа Президента Республики Узбекистан от 19.03.2020 г. N УП-5969 О первоочередных мерах по смягчению негативного воздействия на отрасли экономики коронавирусной пандемии и глобальных кризисных явлений», постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 71 от 28 февраля 2002 года «О совершенствовании предела выплаты пособий по временной нетрудоспособности, других действующих нормативно-правовых актами, регулирующих выплату пособия по временной нетрудоспособности.

7.24 Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц (аванс - не позднее 22 числа и окончательный расчет по з/плате – не позднее 7 числа каждого месяца). При совпадении дня оплаты труда с выходным или праздничным днем оплата производится накануне этого дня (ст.253 ТК РУз).

7.25 **«Работодатель»** несет перед **«Работником»** материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы в размере, установленном статьей 333 ТК РУз.

7.26 Установить ежемесячную надбавку за ученую степень специалистам **«Общества»**, занимающимся без отрыва от производства научной деятельностью в следующих размерах:

- Кандидатам наук – 20 % от минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленной в РУз.
- Докторам наук - 34% от минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленной в РУз.

7.27 Организовать производственную практику учащихся профессиональных колледжей в **«Обществе»** согласно Положению о порядке прохождения производственной практики учащимися профессиональных колледжей на предприятиях, в учреждениях и организациях (Приложение к Постановлению КМ РУз от 11.02.2009 г. N 40).

7.28 Согласно Конвенции №100 Международной организации труда о равном вознаграждении мужчин и женщин за равный труд, (1951) мужчины и женщины имеют разные условия, разные навыки и квалификацию, разную внешность, разные обязанности, но не одинаковую ценность. Работа, которую они выполняют вознаграждается равными суммами.

7.29. На основании Отраслевого соглашения средняя заработная плата в «Обществе» может доведена до уровня не ниже 4-х кратного размера МРОТ.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1 «Работодатель» обязуется:

8.1.2. Обеспечить своевременное выделение и использование средств на выполнение мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, состояния охраны труда и техники безопасности, в пределах средств, предусмотренных в бизнес-плане. (ст.353 ТК РУз.), на основании Соглашения по охране труда, заключаемым ежегодно. Расходование этих средств и материалов на другие цели запрещается.

На 2023 год выделить: -12130,9 млн сум:

- на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты- 2 240,0 млн. сум;

- на молоко (другие равноценные продукты питания), лечебно-профилактическое питание, газированную соленую воду (для работающих в горячих цехах) - 9870,9 млн. сум;

- на средства гигиены (в соответствии с отраслевыми нормативными документами и коллективным договором) - 20 млн. сум.

8.1.3. Создать фонд по охране труда в соответствии с Положением «О порядке образования на предприятиях, организациях и учреждениях фонда по охране труда и использования его средств», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №245 от 12.11.2008г.

Контроль за выделением планируемых денежных средств возлагается:

-от «Работодателя» - на финансового директора;

-от «Профкома» - на председателя профсоюзного комитета.

8.1.4. Обеспечивать условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

8.1.5. Исполнять требования охраны труда при проектировании, строительстве (реконструкции), эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда, а также осуществлении иных видов деятельности;

8.1.6. Обеспечивать соответствие средства индивидуальной и коллективной защиты требованиям охраны труда и наличие сертификата соответствия.

8.1.7. Обеспечить соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда;

8.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, особенно за вредными производственными факторами и опасными производственными факторами;

8.1.9. Внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предупреждающие возникновение профессиональных заболеваний работников. Обеспечивать соблюдение нормативных показателей запылённости, загазованности, шума и вибрации на рабочих местах, создавать нормальный температурный режим и освещённость рабочих мест, для чего обеспечивать работу аспирационного, вентиляционного и газоочистительного оборудования.

8.1.10. Организовать разработку инструкций применительно к каждому рабочему месту, в соответствии с действующим законодательством. Систематически вносить в инструкции необходимые коррективы в связи с изменениями в содержании трудового процесса работников, повышением требований к условиям работы, в целях охраны здоровья и сохранения устойчивой работоспособности работников.

- 8.1.11. Своевременно информировать **«Работников»** об условиях труда, в том числе о наличии риска профессиональных и иных заболеваний, состоянии охраны труда на конкретных рабочих местах и производстве, а также полагающихся им в связи с этим льготам и компенсациях, средствах индивидуальной и коллективной защиты, при проведении вводного инструктажа. (ст.359 ТК РУз).
- 8.1.12. Анализировать положение дел с производственным травматизмом и профессиональными заболеваниями за прошлый год до первого февраля следующего года, подводить итоги выполнения комплексного плана по улучшению охраны и условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- 8.1.13. Приобретать для комнат техники безопасности оргтехнику, уголки охраны труда, необходимые технические средства, учебные и наглядные принадлежности, агитационно-пропагандистские средства, плакаты и другие принадлежности для обучения по охране труда и обеспечивать их сохранность.
- 8.1.14. Обеспечивать выполнение всех мероприятий, связанных с подготовкой **«Общества»** к работе в осенний (зимний) сезон до 25 августа -1 октября, а также бесперебойную работу санитарно-бытовых помещений и сохранность их в надлежащем состоянии.
- 8.1.15. Проводить обязательное государственное социальное страхование **«Работников»** от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное страхование гражданской ответственности **«Работодателя»**, обязательное страхование жизни и здоровья спасательного формирования (ВГСО), а также обязательное страхование ответственности за причинение вреда в случае аварии на опасном производственном объекте, проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и травмоопасности оборудования, а также проводить предварительные (при заключении трудового договора) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры работников. (ст.359; 360 ТК РУз., Закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности работодателя" № ЗРУ-210 от 16.04.2009 г., Закона «О спасательной службе и статусе спасателя» № ЗРУ-195 от 26.12.2008 г., Закона " О промышленной безопасности опасных производственных объектах" № ЗРУ-57 от 28.09.2006 г. и др.).
- 8.1.16. Обеспечивать **«Работников»**, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда, бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическим питанием (ЛПП), согласно «Перечня производств, профессий, должностей, работа в которых даёт право на получение лечебно-профилактического питания» (приложение №3, к «Договору»):
- 8.1.17. Стоимость лечебно-профилактического питания в денежном выражении определять решением Правления **«Общества»**;
- 8.1.18. Осуществлять контроль за качеством лечебно-профилактического питания комиссией при профкоме;
- 8.1.19. При 12-ти часовой рабочей смене выдачу талонов ЛПП осуществлять из расчёта 1 талон ЛПП на 8-ми часовую рабочую смену, согласно месячной норме отработанных часов;
- 8.1.20. Дополнительно выделять бесплатно молочные продукты и минеральную воду, облагаемых налогом, в период капитальных ремонтов технологического оборудования, на основании служебных записок руководителей подразделений **«Общества»**.
- 8.1.21. Обеспечить, согласно «Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых даёт право на бесплатное получение мыла в связи с неблагоприятными условиями труда», выдачу бесплатно мыла в количестве 200 граммов в месяц на одного работника, (приложение № 4 к «Договору».)
- 8.1.22. Обеспечивать **«Работников»** бесплатно специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты и гигиены согласно «Перечня бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим **«Общества»**. Производить замену специальной одежды, специальной обуви и средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника, на основе соответствующего акта, составленного комиссией по испытанию и контролю за

качеством поступающей специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ предприятия. (приложение № 5 к «Договору»).

8.1.23 Обеспечить газированной соленой водой «Работников», работающих в горячих цехах «Общества». (ст.18 ЗРУ «Об охране труда» №ЗРУ-410 от 22.09.2016 г.)

8.1.24 Обеспечивать постоянное содержание в порядке территории «Общества», точное обозначение требуемых размеров проемов мест проходов и переходов, безопасность использования внутреннего транспорта «Общества».

8.1.25 Обеспечивать неукоснительное следование должностных лиц и инженерно-технических работников требованиям охраны труда, правилам технологической дисциплины, графикам планово-предупредительных ремонтных работ, бесперебойной работы вентиляции и аспирационного оборудования. Не допускать работы неисправного оборудования. В целях обеспечения безопасности труда обеспечивать своевременную покраску соответствующих мест оборудования, а также труб с горячей или холодной водой, паровых и газовых труб в цвета, указанные в требованиях нормативных документов.

8.1.26 Организовать проведение инструктажа «Работников» по охране труда, обучение, переподготовку, повышение квалификации «Работников» и проверку их знаний по вопросам охраны труда. Обеспечивать своевременное обучение «Работников» на основании разработанных для каждой профессии и вида работ методических указаний по охране труда и осуществлять постоянный контроль. Для всех вновь принятых р«Работников», «Работников», переводимых на другую работу, а также повторно принимаемых на работу, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказанию помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

8.1.27 После избрания уполномоченных по охране труда, организовывать в течение одного месяца после избрания их учебу с участием профкома.

8.1.28 Уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него функций еженедельно предоставлять рабочее время не менее двух часов с сохранением за это время среднего заработка по месту работы (должности).

8.1.29 Обеспечивать своевременную выплату «Работникам», которые имеют право на получение ежемесячного пособия в счет возмещения за вред в размере, предусмотренном в случае травм, профессиональных заболеваний или других телесных повреждений, причиненных работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8.1.30 Производить оплату в размере 100% от среднемесячной заработной платы при временной нетрудоспособности «Работника», связанной с производственной травмой или профессиональным заболеванием.

8.1.31 Обеспечивать своевременное расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и иных повреждений здоровья «Работников», связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, а также профессиональных заболеваний.

8.1.31 Своевременно рассматривать уведомления и представления «Профкома», иных представителей, избранных «Работниками», о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных правовых актов о труде, принимать меры по устранению выявленных нарушений и информировать эти органы и представителей о принятых мерах и их выполнении.

8.1.33 Предоставлять органам, осуществляющим государственный контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда, а также «Профкому» информацию и материалы, необходимые для осуществления ими контроля, надзора и мониторинга за состоянием охраны труда, расследованием несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (ст 23 ЗРУ «Об охране труда» №ЗРУ-410 от 22.09.2016 г.)

8.1.34 Обеспечивать соблюдение «Временных санитарных правил и норм по организации деятельности государственных органов и иных организаций, а также субъектов предпринимательства в условиях ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19» (СанПиН РУз N 0372-20).

8.2 «Работники» обязуются:

8.2.1. Соблюдать требования нормативно-правовых актов и правил охраны труда.

8.2.2. Правильно применять средства индивидуальной защиты.

8.2.3. Проходить инструктаж по охране труда, обучение и повышение квалификации по вопросам охраны труда.

8.2.4 Проходить обязательные медицинские осмотры.

8.2.5 Немедленно извещать «Работодателя» о любой ситуации, которая создает непосредственную угрозу жизни и здоровью людей, а также о любом несчастном случае на производстве, происшедшем в ходе работы или в связи с ней.

8.2.6 Соблюдать требования приёма ЛПП согласно рациону.

8.2.7 Соблюдать установленные требования при работе с машинами и механизмами, инструментами, пользоваться выделенными средствами индивидуальной защиты, контролировать соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда, нести материальную ответственность за совершенные действия, повлекшие за собой порчу имущества предприятия, создание аварийной ситуации, загрязнение окружающей среды.

«Работники» признают, что соблюдение требования, правил и инструкций по охране труда, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, локальными актами «Общества», настоящим «Договором», является их обязанностью, и они несут за несоблюдение их ответственность согласно действующему законодательству.

8.3 «Профком» обязуется:

8.3.1 Контролировать исправность, пригодность к работе и обязательное ношение (применение) спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых «Работникам».

8.3.2 Добиваться своевременного устранения недостатков, имеющихся на рабочих местах, и требовать от «Работодателя» принятия мер для приведения рабочих мест в соответствие с требованиями правил по охране труда, техники безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды. Систематически проверять выполнение руководителями подразделений предложений уполномоченных по охране труда, комиссий по охране труда в подразделениях, добиваться их максимальной реализации, вносить предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности, не реагирующих на предложения активистов.

8.3.3. Организовать и осуществлять общественный контроль за состоянием условий труда и быта, качеством лечебно-профилактического питания в «Обществе».

8.3.4 Организовать сбор предложений в проекты «Соглашения по охране труда» - приложения к «Договору», обсуждать их на собраниях трудовых коллективов в подразделениях «Общества».

8.3.5 Осуществлять контроль за организацией проведения бесплатных медицинских осмотров работников, согласно статье 360 Трудового кодекса, в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения РУз № 200 от 10 июля 2012 года.

8.4 Права «Профкома» в обеспечении безопасности и гигиены труда:

8.4.1 «Профком» осуществляет представительство, а также защиту прав и законных интересов работников в области безопасности и гигиены труда.

8.4.2 «Профком», а также уполномоченные «Работниками» лица по охране труда имеют право:

- получать информацию от «Общества» об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения «Работодателю» о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью «Работников», а также об устранении нарушений требований охраны труда;
- изучать состояние охраны труда, контролировать выполнение обязательств «Работодателя» по охране труда, предусмотренных «Договором»;
- участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых производственных объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых средств производства;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов, на заседаниях врачебно-трудовой экспертной комиссии;
- принимать участие в разработке проектов нормативных документов в области технического регулирования и нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- обращаться в суд в защиту прав «Работника» на возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, и в других случаях ущемления права «Работников» на охрану здоровья и труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных «Договором», а также с изменениями условий труда. (ст. 33 Закона Республики Узбекистан «О профессиональных союзах»(ЗРУ-588 от 06 декабря 2019 года)).

8.5. Права «Работодателя» в обеспечении безопасности и гигиены труда:

8.5.1. «Работодатель» имеет право:

- требовать от работников соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда и безопасному ведению работ;
- проводить освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- получать сведения о тяжести полученных работниками производственных травм, наличии у них заболевания, которое могло привести к получению травмы, а также об их нахождении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- обжаловать решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда, действия (бездействие) их должностных лиц непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган либо должностному лицу;
- применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований охраны труда;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении требований охраны труда.

8.6 Взаимные обязательства «Работодателя» и «Профкома»:

8.6.1 «Стороны» исходят из того, что «Профком» пользуется правом участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых

производственных объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых средств производства (ст 33 ЗРУ «О профессиональных союзах» №ЗРУ-588 от 06 декабря 2019 года).

8.6.2. **«Стороны»** согласились, что в случае грубых нарушений нормативных требований к условиям работы, установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания в **«Обществе»**, не обеспечение **«Работников»** необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается опасность для жизни и здоровья **«Работника»**, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

За время приостановки работы по указанной причине за **«Работником»** сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка. (ст 358 ТК РУз).

8.6.3 Определять количественный состав комиссий по охране труда в разрезе организационных структур **«Общества»**, своевременно проводить их выборы, обучение и выдавать соответствующие удостоверения.

8.6.4 Обеспечивать ведение административно-общественного трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в **«Обществе»** и в его структурных подразделениях.

8.6.5 Определять по структурным подразделениям **«Общества»** количественный состав уполномоченных по охране труда, провести в установленные сроки выборы, обучение и выдачу соответствующих удостоверений.

8.6.6 Неукоснительно соблюдать требования Конвенции МОТ №187 от 15.06.2006 г. «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».

9 ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.

9.1 Трудовой дисциплиной является обязательной для всех **«Работников»** подчинение правилам поведения, установленным в соответствии с трудовым законодательством, **«Договором»**, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами и трудовым договором.

9.2 **«Работодатель»** и **«Профком»** осуществляют контроль за выполнением трудовых обязанностей **«Работниками»**, согласно нормативно-правовых документов, трудовых договоров, положений, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов **«Общества»**.

9.3 **«Работодатель»** обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения **«Работниками»** трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых социально-экономических и организационно-технических условий для нормальной работы, методами стимулирования и поощрения за добросовестный труд, применением мер взыскания к **«Работникам»**, нарушившим трудовые (должностные) обязанности. ст. 295 ТК РУз.

9.4 **«Работник»** обязан добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять законные распоряжения **«Работодателя»**, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу **«Общества»** и иные обязанности в соответствии со статьей 22 ТК РУз.

9.5 Основанием привлечения **«Работника»** к дисциплинарной ответственности является совершение **«Работником»** дисциплинарного проступка. Под дисциплинарным проступком понимается виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение **«Работником»** своих трудовых обязанностей. (ст.301 ТК РУз).

9.6 За нарушение трудовой дисциплины **«Работодатель»** вправе применять к **«Работнику»** следующие меры дисциплинарного взыскания:

- выговор;
- штраф в размере не более тридцати процентов средней месячной заработной платы;
- прекращение трудового договора. (ст.312 ТК РУз).

9.7 Меры дисциплинарного взыскания применяются лицами, которым предоставлено право приема на работу. До применения мер дисциплинарного взыскания «Работодатель» обязан затребовать письменное объяснение «Работника».

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит «Работодателю». Применение к «Работнику» меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом «Работодателя». (ст.313 ТК РУз).

9.8. К «Работнику» могут применяться меры поощрения за успехи к работе:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, выплата поощрительных премий, вручение ценных подарков.

9.9 За особые трудовые заслуги перед «Обществом» и государством «Работники» могут быть представлены к государственным наградам. (ст.299 ТК РУз).

9.10 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, включая премии, не входящие в систему оплаты труда и не основанные на результатах труда (в связи с праздниками, в том числе и профессиональными, юбилеями и другими), к «Работнику» не применяется.

10. СЛУЖЕБНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ.

10.1 Расследованием является проверка, осуществляемая с целью установления факта совершения «Работником» дисциплинарного проступка, выявления вины «Работника» в его совершении, причин и условий, способствовавших совершению «Работником» дисциплинарного проступка. (ст.302 ТК РУз).

10.2 Основанием для принятия решения о проведении служебного расследования являются сообщения средств массовой информации, рапорт непосредственного руководителя «Работника» обращения физических и юридических лиц и иные сведения, дающие основание полагать, что «Работником» совершен дисциплинарный проступок. Решение о проведении служебного расследования оформляется соответствующим приказом, с которым «Работник» должен быть ознакомлен под роспись. (ст 303 ТК РУз).

10.3 Для проведения служебного расследования приказом «Работодателя» образуется комиссия по проведению служебного расследования. Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов, один из которых является председателем. В состав комиссии включается член «Профкома». Председатель организует и координирует работу комиссии, а также несет персональную ответственность за качество организации, подготовки и проведению служебного расследования, объективность его результатов, выводов и предложений. Включение в состав комиссии по проведению служебного расследования не допускается перечень лиц, предусмотренным в статье 304 ТК РУз.

10.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных статьей 305 ТК РУз и в сроки, установленные в статье 308 ТК РУз.

10.5 Права и обязанности «Работника», в отношении которого проводится служебное расследование, предусмотрены в статьях 306; 307 ТК РУз.

10.6 По результатам проведенного служебного расследования комиссией должен быть предоставлен акт. Акт о результатах служебного расследования должен содержать сведения , указанные в статье 310 ТК РУз и должны быть сформулированы выводы, к которым пришла комиссия в результате проведенного служебного расследования.

II МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

11.1 Материальной ответственностью сторон трудового договора является юридическая ответственность, представляющая собой обязанность стороны трудового договора возместить вред, причиненной другой стороне, в порядке, предусмотренном ТК РУз. Трудовой договор или заключаемое в письменной форме дополнительное соглашение к нему, могут конкретизировать материальную ответственность сторон трудового договора. При этом договорная ответственность «Работодателя» перед «Работником» не должна быть ниже, а «Работника» перед «Работодателем» - выше, чем Трудовым кодексом»

11.2 Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за вред, причиненный другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного деяния (действий или бездействия).

11.3.Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей материального вреда. (ст.318 ТК РУз).

11.4 «Работодатель» обязан возместить вред, причиненный «Работнику» в случаях, указанных в статьях 319-325 ТК РУз.

11.5 «Работник», непосредственно обслуживающий денежные или товарные ценности, несет полную материальную ответственность за необеспечение сохранности ценностей, вверенных ему на основании договора о полной материальной ответственности. (ст.343 ТК РУз). Перечень категорий «Работников», с которыми необходимо заключить договоры о полной материальной ответственности, приведен в Приложение № 2 к «Договору».

11.6. «Работник» обязан возместить «Работодателю» причиненный ему прямой действительный вред. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение или ухудшение наличного имущества «Работодателя» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у «Работодателя» если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для «Работодателя» произвести излишние затраты и выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненным «Работником» третьим лицам. (ст. 337 ТК РУз).

11.7 Полная материальная ответственность «Работника» состоит в его обязанности возмещать причиненный «Работодателю» прямой действительный ущерб в полном размере (ст.341 ТК РУз).

Материальная ответственность в полном объеме за причиненный ущерб возлагается на «Работника» в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании договора о полной материальной ответственности;
- необеспечения сохранности ценностей, полученных «Работником» по разовому документу (доверенности на получение товарно-материальных ценностей, акту приему-передаче и иных);
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий «Работника», установленных судом;
- причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом или судом;
- разглашения сведений, составляющих государственные секреты и иную охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную или иную);
- причинения ущерба при неисполнении «Работником» трудовых обязанностей.(ст. 342 ТК РУз.)

Руководитель организации, его заместители, главный бухгалтер организации и руководитель обособленного подразделения организации несут полную материальную ответственность в соответствии со статьей 488 ТК РУз..

Косвенный фактический ущерб определяется как фактическое уменьшение или ухудшение существующего имущества «Работодателя» (включая имущество, арендуемое работодателем у третьих лиц), а также необходимость для «Работодателя» произвести излишние выплаты.

«Работник» несет материальную ответственность как за реальный ущерб, причиненный непосредственно «Работодателю», так и за ущерб, причиненный «Работодателю», возмещающему убытки другим лицам.

11.8. «Работодатель» имеет право, с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен материальный ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного «Работника». Возмещение вреда в этом случае осуществляется за счет прибыли «Общества» (ст.339 ТК РУз).

11.9. В соответствии с действующими законами, пострадавшему или лицам, имеющим право получать выплаты за вред, причиненный здоровью «Работника» «Работодатель» берет на себя следующие обязательства:

- выплачивать единовременное пособие, предусмотренное в «Правилах возмещения вреда, причинного «Работникам» увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей», утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 60 от 11.02.2005 года:

а) в связи с причинением вреда здоровью «Работнику» в размере не ниже годового заработка пострадавшего, которая исчисляется на основе средней месячной заработной платы пострадавшего работника (ст.323 ТК РУз)

б) лицам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, погибшего при исполнении трудовых обязанностей или при совершении деяний в интересах «Общества» в размере 6-ти среднегодовых заработных плат погибшего(ст. 330 ТК РУз.);

«Работодатель» производит так же выплаты в связи с причинением вреда здоровью работника:

-ежемесячные выплаты, производимые в возмещение утраченной работником заработной платы;

-компенсацию работнику дополнительных расходов;

-вреда, причиненный в связи со смертью работника, являвшимся кормильцем.

11.10 «Стороны» пришли к соглашению, что выплаты возмещения за вред, причиненный потерпевшему вследствие несчастного случая на производстве, может осуществляться за счет средств Фонда охраны труда, запланированных на оказание социальной защиты пострадавших на производстве.

11.11 «Общество», с согласия потерпевшего, берет на себя обязанность обучить его новой профессии в соответствии с заключением ВТЭК или ВКК, если он впоследствии трудового увечья не может выполнять прежнюю работу.

За время обучения потерпевшему выплачивается среднемесячная заработная плата по прежнему месту работы и компенсируются все расходы, связанные с обучением.

12 СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

12.1 «Стороны» обязуются осуществлять разработку и неукоснительную реализацию мероприятий в рамках выполнения Государственных программ социальной направленности, ежегодно принимаемых по инициативе Президента Республики Узбекистан.

12.2 Для «Работников» «Общества» устанавливаются: социально-бытовые льготы, оказывается материальная помощь, медицинское обслуживание, организуется отдых и санаторно-курортное оздоровление.

12.3 Лицам моложе восемнадцати лет представляются дополнительные льготы, в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и иных условий труда (ст. 413 ТК РУз).

12.4 «Работникам», обучающимся в образовательных учреждениях без отрыва от работы по трудовому договору, выполняющим учебный план, представляются учебный отпуск с сохранением средней заработной платы по месту работы, сокращенная рабочая неделя и другие гарантии, установленным трудовым законодательством и иными правовыми актами. (ст. 383 ТК РУз).

12.5 Участникам войны 1941-1945 годов и приравненным к ним по льготам лицам, воинам-интернационалистам, инвалидам 1 и 2 группы, раз в год выделяются бесплатно курсовки, согласно смете, утвержденной на каждый календарный год.

12.6 К профессиональному празднику «День химика» **«Работникам»**, проработавшим непрерывно на предприятии 20 лет (для мужчин) и 15 лет (для женщин) присваивается звание «Ветеран труда», которым выплачивается денежное вознаграждение в размере одного должностного оклада.

12.7 **«Общество»** и **«Профком»** выделяют средства на отдых и оздоровление детей в детском оздоровительном лагере «Чимган», согласно утвержденной смете.

12.8 Участникам войны 1941-1945 годов и приравненным к ним по льготам лицам и воинам-интернационалистам ко «Дню Памяти и Почестей» оказывается материальная помощь в размере 1,35 от минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленной в Республике Узбекистан.

12.9 **«Работникам» «Общества»** выделяется материальная помощь на лечение, согласно Положению.

12.10 К праздничным датам (статья 208 ТК РУз) - к Новому году, к 8 Марта - Дню женщин, ко «Дню Независимости» Республики Узбекистан, а также к профессиональному празднику «День Химика» (последнее воскресенье мая месяца), юбилейной дате **«Общества» «Работники» «Общества»** могут поощряться единовременным денежным вознаграждением, согласно действующему Положению.

12.11 Единовременное вознаграждение выплачивается при условии наличия прибыли согласно данных бухгалтерии на дату выплаты, исходя из участия в производственном процессе в формировании доходов общества каждого подразделения и работника. Размер единовременного вознаграждения определяется **«Обществом»** совместно с **«Профкомом»** по группам персонала (персонал основной деятельности - ППП и персонал неосновной деятельности -НПП).

Выплата единовременного вознаграждения оформляется приказом, в котором указываются группы персонала и размер выплаты, и служит основанием для начисления вознаграждения.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается **«Работникам»**, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины. (ст 299,315 ТК РУз).

12.12 В случае смерти **«Работника»**, а также его близких родственников (родителей, супруга или супруги, либо детей) **«Общество»** выплачивает материальную помощь в размере 7-и кратного минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленной в Республике Узбекистан. Оказывает помощь по ритуальным услугам бывшим **«Работникам»**, ушедшим на пенсию с **«Общества»**. Бесплатно выделяется автобус, бортовая машина.

12.13 **«Общество»** покрывает расходы **«Работника»** на питание в размере 50% от минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в Республике Узбекистан.

12.14 **«Общество»** поощряет **«Работников»** в связи с юбилейными датами (50,55,60,65лет), проработавшим в **«Обществе»** не менее 15 лет.

12.15 **«Работникам»**, прекращающим трудовые отношения по своей инициативе (до момента получения предупреждения о сокращении штата), в связи с уходом на пенсию по возрасту или на льготных условиях, выплачивается единовременное вознаграждение в зависимости от стажа непрерывной работы на **«Обществе»** в размере:

- от 5 до 10 лет – 1ой месячной тарифной ставки (должностного оклада);
- женщинам, имеющим от 10 до 20 лет стажа - 2х кратной месячной тарифной ставки (должностного оклада);
- мужчинам, имеющим от 10 до 25 лет стажа - 2х кратной месячной тарифной ставки (должностного оклада);
- женщинам, имеющие свыше 20 лет стажа - 3х кратной месячной тарифной ставки (должностного оклада);

- мужчины, имеющие свыше 25 лет стажа - 3х кратной месячной тарифной ставки (должностного оклада).

12.16. Во время оздоровительной компании в ДОЛ «Чимган» «Общество» оказывает транспортные услуги за счет средств «Общества».

12.17. «Общество» организует «семейный отпуск» продолжительностью не менее 5 дней за счет ежегодного отпуска, который включает поездки с родителями, родственниками. «Семейный отпуск» оформляется за счет ежегодного основного отпуска с согласия «Работодателя».

12.18. Исходя из финансового состояния «Работодатель» покрывает расходы «Работников» на приобретение сельхозпродукции на осенне-зимний период.

12.19. В соответствии со ст.10 Закона Республики Узбекистан «О накопительном пенсионном обеспечении граждан» от 02.12.2004 г №702-П «Общество» обязуется ежемесячно перечислять удержанную сумму с заработной платы накопительных пенсионных взносов на индивидуальные накопительные пенсионные счета «Работников».

12.20 «Работодатель» обязуется оказывать адресную социальную поддержку Участникам войны 1941-1945 годов и приравненным к ним по льготам лицам, одиноким пенсионерам из числа бывших работников «Общества», инвалидам из числа работающих «Работников» и получивших инвалидность в результате несчастного случая на производстве в виде продуктового набора к праздникам «Навруз», «День памяти и почести», «День независимости» и «Новый год».

12.21 В целях обеспечения выполнения Указа Президента Республики Узбекистан от 19 марта 2020 года № ПФ-5969 «О первоочередных мерах по смягчению негативного воздействия на отрасли экономики коронавирусной пандемии и глобальных кризисных явлений» «Общество» обязуется:

12.22.1 В период действия карантинных мер «Работодатель» может переводить «Работников», особенно беременных женщин, пожилых людей, лиц с ограниченными возможностями и страдающих хроническими заболеваниями, с их согласия, на дистанционный метод работы, гибкий рабочий график или на работу на дому;

12.22.2. Учитывая, что «Работник», работающий дистанционно, распределяет рабочее время по своему усмотрению, за выполненную им работу выплачивается заработная плата не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда. При этом на него не распространяются условия оплаты труда за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, а также за работу в ночное время. ст 461;463 ТК РУз;

12.22.3 При переводе «Работника» на дистанционную работу, на работу на дому или на гибкий график работы за ним сохраняется право на трудовой отпуск в соответствии с графиком отпусков, на получение пособия по временной нетрудоспособности и иные права, предусмотренные законодательством и «Договором».

12.22.4. В изменениях о переводе на дистанционную работу, вносимых в трудовой договор, заключенный с «Работником», наряду с условиями, предусмотренными в статье 454;456;459 ТК РУз, указываются:

- порядок осуществления электронного документооборота между «Работодателем» и «Работником»;
- порядок пользования оборудованием и/или техническими средствами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей «Работника», если между сторонами имеется соглашение об использовании «Работником», принадлежащего ему оборудования и/или оргтехники;
- обеспечение «Работника» средствами связи в целях обеспечения постоянной связи с «Работодателем», в том числе пользование сетью Интернет;
- условия, связанные с возмещением работником «Работодателю» причиненного ущерба в случае порчи по вине «Работника» оборудования и техники, переданных «Работодателем» «Работнику»;

- порядок и условия возмещения расходов в случае использования **«Работником»** для выполнения своих трудовых обязанностей личного оборудования и/или технических средств, а также средств связи, в том числе использования сети Интернет;
- обязанности работника и **«Работодателя»** по соблюдению необходимых правил охраны труда и условий труда.

12.23. Предоставлять **«Работникам»** предупреждающую информацию о возможности заражения различными инфекционными заболеваниями, связанными с трудовой деятельностью, издает стенды, раздаточные материалы;

12.24. Обеспечивать **«Работников»** антисептиками и необходимыми санитарно-гигиеническими средствами, масками на рабочих мест, тестами на болезнь, вакцинацией от инфекционных заболеваний, а также дезинфекция рабочих мест, кухонь, душевых, туалетов, принадлежащих **«Обществу»**, транспортных средств, перевозящих рабочих, за счет средств **«Общества»**.

13. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ, СПОРТИВНАЯ РАБОТА

13.1 **«Общество»** обеспечивает ежемесячное перечисление на расчетный счет **«Профкома»** 1% от Фонда оплаты труда **«Общества»** для последующего его использования на цели, согласно смете, утвержденной на каждый финансовый год.

13.2 **«Общество»** организует поощрение:

а) спортсменов из числа **«Работников»** предприятия, защищавших честь **«Общества»**, города, области и Республики по видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, «Кураш» а также занявших призовые места (ч.2 ст 19 Закона РУз «О физической культуре и спорте» (№ 513-ХII от 14.01.1992 г.).

- в областных, отраслевых и городских мероприятиях - в размере оклада;
 - в республиканских - в размере 1,5 оклада.
- (ч.2 ст. 19 Закона РУз «О физической культуре и спорте» (№ 513-ХII от 14.01.1992 г.).)

в) **«Работников»**, участвующих в коллективах художественной самодеятельности, защищавших честь **«Общества»**, города, области и Республики и занявших призовые места:

- в областных, отраслевых и городских мероприятиях - в размере оклада;
- в республиканских мероприятиях - в размере 1, 5 оклада.

г) признанных лучшим молодым специалистом в республиканских, областных форумах, конкурсах – в размере одного оклада.

13.3 **«Общество»** обязуется ежегодно проводить необходимый ремонт детского оздоровительного лагеря «Чимган» (согласно утвержденным мероприятиям).

13.4 **«Профком»** совместно с **«Работодателем»** организует в ДОЛ «Чимган» комнату (уголок) «Духовность и просветительство», библиотеки и обеспечивают их необходимыми стендами, произведениями Президента Республики Узбекистан и новой художественной литературой (ч. 1 ст. 22 Закона РУз. «О профессиональных союзах» (№ЗРУ-588 от 06 декабря 2019 года)).

13.5 **«Стороны»** всячески способствует развитию художественной самодеятельности среди трудящихся и членов их семей, содержательно организуют их досуг, проводят экскурсии по историческим местам Республики.

13.6 В рамках выполнения Государственных программ проводить среди **«Работников»** творческие встречи с представителями науки, литературы, искусства, передовиками производства, познавательные вечера – диспуты, беседы на различные темы.



13.7 С целью подробного разъяснения «Работникам» приоритетных направлений государственной политики, содержание широкомасштабных реформ, проводимых в стране проводить «часы духовности».

13.8. Для распространения здорового образа жизни среди работников и членов их семей в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О физической культуре и спорте» (N ЗРУ-394 от 04.09.2015 г.),

«Стороны» обязуются:

13.8.1. создавать материальные и иные условия для занятий физической культурой и спортом (выделить специальные спортивные помещения), внедрить «производственную гимнастику» и «минуты спорта» в трудовом коллективе;

13.8.2. совместно с общественными организациями и фондами добиваться массовости занятия физической культурой и спортом трудящихся и членов их семей через вовлечение их в различные спортивные кружки и секции, проведение спортивных соревнований и спартакиад по видам спорта;

13.8.3. развивать деятельность имеющихся на балансе Общества спортивных сооружений, стадионов и спорт площадок, детских оздоровительных лагерей, оздоровительных учреждений, осуществляя за счёт средств Общества их содержание, укрепление материально-технической базы, текущий и капитальный ремонт, обновлять оборудования и спорт инвентарь;

13.8.4. провозгласить в «Обществе» одну субботу месяца «Днем спорта и здоровья» и в сотрудничестве с «Работодателем» принять меры по созданию условий для занятий спортом «Работников», созданию физкультурных команд и активизации их работы.

14. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ЖЕНЩИН. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ ЖЕНЩИН И ЛИЦ, ЗАНЯТЫХ ИСПОЛНЕНИЕМ СЕМЕЙНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

14.1 «Стороны» обязуются соблюдать гарантии и предоставлять льготы, предусмотренные трудовым законодательством Республики Узбекистан:

- а) для беременных женщин (статьи 119; 129; 202; 227; 229; 280; 392, 394, 396, 398, 400, 403, 404; 408 ТК);
- б) для женщин и лицам, имеющих детей в возрасте до двух лет (статьи 226; 237; 242; 280; 395; 405; 407 ТК РУз);
- в) для женщин и лицам, имеющих детей в возрасте до трех лет (статьи 226; 242; 396; 397; 405; 409; ТК);
- г) для женщин и лицам, имеющих двух и более детей в возрасте до двенадцати лет или ребенка инвалида в возрасте до шестнадцати лет (статьи 119; 237; 401; 402 ТК);
- д) для одного из родителей (опекуна, попечителя), воспитывающего ребенка-инвалида до исполнения ему шестнадцати лет (статья 399 ТК);
- е) лицам, воспитывающим одного или более детей в возрасте до 14 лет (детей инвалидов до шестнадцати лет (статьи 96; 227; 228; 328; 396; 398; 400 ТК);
- ж) для лиц, воспитывающих детей без матери (статья 406 ТК);
- з) одному из лиц, занятых исполнением семейных обязанностей (ст.202; 410 ТК РУз).

14.2 В целях обеспечения трудовых прав и социальных гарантий женщин, «Стороны» обязуются неукоснительно соблюдать следующие Конвенции Международной организации труда:

- № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930 г.);
- № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951 г.);
- № 103 «Об охране материнства» (1952 г.);
- № 105 «Об упразднении принудительного труда» (1957 г.);
- № 111 «О дискриминации в области труда и занятий».(1958г.)

14.3 «Общество» обязуется:



14.3.1 Создавать возможности для повышения квалификации и реализации права женщин на дополнительное образование.

14.4 «Работодатель» обязуется:

14.4.1. Предоставлять беременным женщинам дни в соответствии со статьей 403 ТК РУз.

14.4.2 Одному из родителей (опекуну) ребенка в возрасте до двух лет, помимо перерыва для отдыха и питания, предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка по 30 минут через каждые три часа работы, при наличии двух и более детей в возрасте до двух лет, продолжительность перерыва устанавливается один час через каждые три часа работы. По желанию родителя (опекуна) ребенка в возрасте до двух лет перерывы для кормления ребенка могут присоединены к перерыву для отдыха и питания, либо перенесены, в том числе и в суммированном виде, на начало или конец рабочего дня (смены) с соответствующим его сокращением. (ст.407 ТК РУз.)

14.4.3. Предоставлять работающим женщинам, труд которых временно не может использоваться, с их согласия, отпуска без сохранения заработной платы с оказанием им помощи (содействия) в занятости на этот период (исходя из возможностей «Общества»);

14.4.4 Не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при которых продолжительность превышает 8 часов.

14.4.5 Сохранять среднемесячный заработок по прежней работе при переводе женщин или одного из родителей (опекуна), имеющих ребенка в возрасте до 2-х лет или беременных женщин на более легкую работу. (ст.280; 281; 394;395 ТК РУз).

14.4.6 Содействовать реализации Постановления Олий мажлиса № ПС-297IV от 28.05.2021 г. об утверждении «Стратегии достижения гендерного равенства в Республике Узбекистан до 2030 года».

14.5 «Профком» обязуется:

14.5.1 Содействовать созданию условий для улучшения труда женщин, оказывать помощь «Обществу» в выполнении социальных программ «Общества», направленных на улучшение условий труда и охраны здоровья женщин.

14.6 «Стороны» обязуются:

14.6.1 Соблюдать следующие гарантии и предоставлять льготы в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О гарантиях равных прав и возможностей для женщин и мужчин» (N ЗРУ-562 от 02.09.2019);

14.6.2 Возложить обязанности обеспечения равных прав и возможностей для женщин и мужчин на уполномоченное лицо «Общества» и его структурных подразделений;

14.6.3 Создавать равные права и возможности для женщин и мужчин при приеме на работу и продвижении по службе;

14.6.4 Устранять неравенства в оплате труда женщин и мужчин.

14.6.5. Соблюдать гарантии и предоставлять льготы в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О гарантиях равных прав и возможностей для женщин и мужчин» (N ЗРУ-562 от 02.09.2019.)

15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

15.1 Для более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии «Общества», а также комплексного решения вопросов социальной защищенности молодежи стороны «Стороны» договорились:



15.1.1 Вести целенаправленную работу по неукоснительному соблюдению минимального возраста для приема на работу и недопущению наихудших форм детского труда в соответствии с Конвенциями Международной организации труда:

- №138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973г.)

- №182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда» (1999г.);

15.1.2 Разработать комплексную Программу по работе с молодежью и Мероприятия по ее реализации;

15.1.3.Принимать активное участие в обеспечении выполнения Программы, направленных на реализацию государственной молодежной политики;

15.1.4. Создать совет молодых специалистов;

15.1.5.Проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов и т.д.;

15.1.6 Обеспечить активное участие молодых сотрудников в культурно-просветительских мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства;

15.1.7 Оказывать всемерную поддержку «Работникам» из числа членов молодых семей.

15.2 В целях выполнения условий настоящего «Договора»:

15.2.1. Молодым считаются «Работники» в возрасте до 30 лет включительно;

15.2.2. Молодыми специалистами считаются «Работники», получившие высшее и среднее специальное образование, впервые заключившие с «Обществом» трудовой договор по специальности и проработавшие в течение 3х лет после окончания учебного заведения;

15.2.3. Молодыми семьями признаются впервые зарегистрированные брак супруги, возраст каждого из которых не превышает 30 лет.

15.3 «Стороны» обязуются соблюдать гарантии и предоставлять льготы, предусмотренные Трудовым кодексом:

15.3.1. Для «Работников», не достигших 18 лет (статьи 118; 129;227;228;234;360; 411; 412; 413; 414; 415; 416; 417; 418; 419; 420; 421; 422);

15.3.2. Для «Работников», совмещающих работу с обучением (статьи 167; 227,228; 280; 383;384; 385; 386);

15.3.3. Для «Работников», окончивших образовательные учреждения (статьи 68, 103 ТК);

15.3.4 Привлекать высококвалифицированных рабочих, руководителей, специалистов к руководству производственной практикой учащихся и студентов и обеспечить прикрепление наставников при приеме на работу молодежи.

15.4 «Общество» обязуется:

15.4.1 Предоставлять дополнительные льготы в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и иных условий труда лицам моложе восемнадцати лет, проводить их оздоровление в ЛОДЦ «Общества».

15.4.2 Вести целенаправленную подготовку молодых специалистов в образовательных учреждениях среднего специального образования.

15.4.3 Проводить общественный контроль по недопущению установления предварительного испытания при приеме на работу выпускников высших образовательных организаций, обучавшихся на основе государственных грантов и поступающих на работу по полученной специальности по направлению в течение трех месяцев со дня окончания высшей образовательной организации; выпускников общих средних,специальных профессиональных и высших образовательных организаций, трудоустраивающихся самостоятельно по полученной специальности при поступлении на работу впервые в течение одного года со дня окончания соответствующей образовательной организации. (ст 129 ТК РУз).

15.4.4 Проводить общественный контроль по уведомлению «Работодателя» местного органа по труду при прекращении трудового договора по инициативе «Работодателя» с выпускниками общих средних, специальных, профессиональных образовательных организаций, а также высших

образовательных организаций, обучавшихся по государственным грантам, и поступающих на работу по полученной специальности по направлению в течение трех месяцев со дня окончания высшей образовательной организации; выпускников общих средних, средних специальных, профессиональных и высших образовательных организаций, трудоустраивающихся самостоятельно по полученной специальности при поступлении на работу впервые в течение одного года со дня окончания соответствующей образовательной организации, до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора. (ст. 129 ТК).

15.5 Профком обязуется:

15.5.1. Использовать нормативно-правовую базу для совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

15.5.2. Проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое поощрение за активное участие в общественной жизни;

15.5.3 Обеспечить контроль заключения трудовых договоров и ознакомление с «**Договором «Работников»**», трудоустроенных в «**Общество**» после окончания средних специальных профессиональных учебных заведений;

15.5.4. Проводить работу по закреплению на рабочих местах молодых «**Работников**», посредством организации разъяснительных работ;

15.5.5. Осуществлять мониторинг дальнейшего повышения роста и квалификации, принятых на работу молодых специалистов.

16. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.

16.1 Для рассмотрения трудовых споров – разногласий между «**Работодателем**» и «**Работником**» по применению законодательных и иных актов о труде, условиях труда, предусмотренных «**Договором**», в «**Обществе**» создается комиссия по трудовым спорам (ст. 547 ТК РУз).

16.2 Комиссия по трудовым спорам создается на паритетных началах в количестве 5 человек из равного числа представителей «**Общества**» и «**Профкома**». Срок полномочий работы КТС – 3 года (ст. 547 ТК РУз).

16.3 Члены комиссии по трудовым спорам от «**Профкома**» утверждаются постановлением (решением) соответствующего профсоюзного комитета, а представители «**Общества**» – его приказом (ч. 6 ст. 547 ТК РУз).

16.4 Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. «**Работник**» может обратиться в комиссию по трудовым спорам в шестимесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ч. 1 ст. 554 ТК РУз).

16.5 Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи «**Работником**» заявления (ст. 551 ТК РУз).

16.6 Споры рассматриваются в присутствии «**Работника**», подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение трудового спора в отсутствие «**Работника**» или его представителя допускается лишь по письменному заявлению «**Работника**». (ч. 3 ст. 557 ТК РУз).

16.7 Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано заинтересованными «**Работниками**» в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения комиссий (ст. 556 ТК РУз).

16.8 На период непосредственного рассмотрения индивидуального трудового спора и подготовки дела к рассмотрению «**Работники**» – члены комиссии по трудовым спорам освобождаются от трудовых обязанностей с сохранением средней заработной платы (ст. 557 ТК РУз).

17. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. СОБЛЮДЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

17.1 «Работодатель» и «Профком» строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Законом «О профессиональных союзах» (N ЗРУ-588 от 06.12.2019 г.) и другими действующими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

17.2 «Общество» признает «Профком» как представительный орган трудового коллектива «Общества» и оказывает ему содействие в проведении уставной деятельности.

17.3 Члены профсоюзного комитета «Общества», являясь членами трудового коллектива, имеют право пользоваться всеми льготами, имеющимися в «Обществе» (ст. 45 ТК РУз), ст.18 Закона Республики Узбекистан «О профессиональных союзах» (N ЗРУ-588 от 06.12.2019 г.).

17.4 «Общество» признает членов Постоянно-действующей комиссий по социально-трудовым вопросам, уполномоченных по охране труда и членов комиссии по трудовым спорам в качестве представителей трудящихся.

17.5 «Работодатель» на основании письменных заявлений «Работников» осуществляет ежемесячно удержания членских профсоюзных взносов в размере 1% через бухгалтерию «Общества» и своевременно и в полном объеме перечисляет их на расчетный счет «Профкома».

17.6. Перечисление удержанных членских профсоюзных взносов в «Профком» производится одновременно с уплатой обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

17.7. «Работодатель» гарантирует, что к виновному должностному лицу будут применены дисциплинарные меры, если членские взносы не будут перечислены более одного месяца.

17.8 Предоставить «Профкому» в бесплатное пользование необходимое для их деятельности помещения, оснащенные средствами связи, мебелью, компьютерным оборудованием, закрепить в бесплатное пользование легковой автомобильный транспорт (ст. 45 ТК РУз; ст. 18 Закон РУз «О профессиональных союзах» (N ЗРУ-588 от 06.12.2019 г.).

17.7 «Работодатель» обязуется:

17.7.1. Соблюдать права «Профкома» как представительного органа «Работников» и содействовать его деятельности. Для принятия решений, затрагивающих интересы «Работников», проводить консультации с «Профкомом», а в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами, получать его согласие (п.п. 1, 2,3 ст. 45 ТК РУз).

17.7.2. Предоставлять лицам, избранным в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, время с сохранением средней заработной платы для исполнения обязанностей по представительству и защите интересов работников в рабочее время в соответствии со статьей 45 ТК РУз и ст. 18 Закона РУз «О профессиональных союзах» (N ЗРУ-588 от 06.12.2019 г.).

17.7.3. Освобождать членов выборных профсоюзных органов от производственной работы с оплатой в размере среднего заработка за счет средств профсоюза на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов и президиумов. (ст. 15 Закона РУз «О профессиональных союзах» (N ЗРУ-588 от 06.12.2019 г.).

17.7.4. Осуществлять контроль за соблюдением Трудового законодательства, содействовать повышению правовых знаний «Работников» (ч.1 ст. 11 Закона РУз «О профессиональных союзах» (№ЗРУ-588 от 06 декабря 2019 года).

17.7.5. Организовать развитие духовно-просветительской и культурно- просветительской деятельности в «Обществе», разрабатывать различные мероприятия и обеспечивать их осуществление.

17.8 «Работникам», освобожденным от производственной работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзных органах (в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О профессиональных союзах»), «Работодатель» обязуется предоставлять после окончания их выборных полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии — другую равноценную работу (должность) в той же или, с согласия «Работника».

17.9. При невозможности предоставления «Работникам», избравшимся в профсоюзные органы, соответствующей работы (должности) они пользуются льготами, предусмотренными законодательными актами или коллективными соглашениями, коллективным договором (ст.44 ТК РУз).

18 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ «ДОГОВОРА».

18.1 Инициатором заключения нового, а также изменения настоящего «Договора» может выступить любая из «Сторон», о чем «Сторона», выступившая с инициативой, должна направить другой «Стороне» письменное уведомление. Уведомление о начале переговоров по заключению нового «Договора» должно быть направлено в течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего «Договора». (ст. 60 ТК РУз).

18.2 «Сторона», получившая письменное уведомление о начале коллективных переговоров, обязана в семидневный срок вступить в коллективные переговоры. (ст.61 ТК РУз).

18.3 Ведение переговоров и подготовку проекта нового «Договора» или внесение изменений и дополнений в действующий «Договор», или оперативное решение возникших вопросов и контроля за выполнением «Договора», осуществляет постоянно-действующая двухсторонняя комиссия по социально-трудовым вопросам, из равного количества представителей «Работников» и «Работодателя». Численный состав представителей от каждой из сторон определяется по соглашению «Работодателя» с «Профкомом» и составляет по десять представителей от каждой стороны. Комиссия руководствуется в своей работе Положением об этой комиссии (ст 49; 62 ТК.РУз.)

18.4 «Сторонам», участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание нового «Договора», предложений об изменении и дополнении действующего (ч.3 ст. 32 ТК РУз).

18.5 Если в процессе коллективных переговоров «Стороны» коллективных переговоров не смогли достигнуть договоренностей по отдельным вопросам, являющимся предметом переговоров, то они оформляют соглашение по вопросам, которые не вызвали разногласий, и одновременно составляют протокол разногласий по вопросам, о которых не удалось достигнуть договоренностей.

Если в процессе коллективных переговоров не было принято согласованное решение по всем вопросам, являющимся предметом переговоров, то «Сторонами» переговоров также составляется протокол разногласий.

В протоколе разногласий указываются согласованные «Сторонами» предложения о мерах, необходимых для устранения разногласий, и сроки возобновления коллективных переговоров.

Споры по разрешению (урегулированию) разногласий, которые «Сторонам» не удалось разрешить при возобновлении коллективных переговоров, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом для разрешения коллективных трудовых споров.

18.6 «Стороны» обязуются один раз в год проводить проверку выполнения настоящего «Договора», итоги подводятся комиссией из представителей обеих «Сторон» ежегодно не позднее марта следующего года и результаты рассматривать на конференции трудового коллектива (ст 79 ТК РУз.).

18.7 «Стороны» признают и обязуются выполнять: отраслевое (тарифное), территориальное и территориально-отраслевое соглашения. В случае если «Стороны» указанных соглашений внесут в них существенные изменения, «Общество» и «Профком» обязуются в 15-дневный срок провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении настоящего «Договора».

18.8 «Стороны» пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем «Договоре» могут быть реализованы при условии обязательного выполнения всех условий и обязательств по новому «Договору».

18.9 «Профком» до конференции по одобрению проекта «Договора» представляет его проект на экспертизу в вышестоящий профсоюзный орган (представительство отраслевого профсоюза) или юридическую фирму (ст. 69 ТК РУз.)

18.10 В месячный срок после подписания сторонами, настоящий «Договор» размножается и направляется во все структурные подразделения «Общества». Договаривающиеся «Стороны» обеспечивают доведение данного «Договора» во все коллективы подразделений «Общества». (ст.78 ТК РУз)

18.11 В недельный срок «Работодателем» рассматриваются представления «Профкома» об имеющихся недостатках в выполнении «Договора» и предоставляется мотивированный ответ в письменной форме, принимаются меры к лицам, виновным в невыполнении обязательств «Договора».

18.12 Действия «Работодателя», связанные с уклонением от участия в переговорах по заключению, изменению или дополнению «Договора», или не выполнением им его требований, расценивается как нарушение законодательства о труде и влечет за собой ответственность в порядке, предусмотренном законом.

18.13 Изменения и дополнения, вносимые в «Договор» в период его действия или при продлении действия на новый срок, оформляются отдельным документом в виде дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего «Договора».

18.14 Приложения к «Договору» являются его неотъемлемой частью.

18.15 После подписания настоящего «Договора» «Стороны» представляют его для регистрации в вышестоящий отраслевой профсоюзный орган.

19 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО «ДОГОВОРУ».

16.1 «Профком» вправе в случае принятия «Работодателем» решения, нарушающего условия настоящего «Договора», внести представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок. В случае отказа «Работодателя» удовлетворить эти требования «Профкома» или не достижении соглашения в указанный срок разногласия рассматриваются в соответствии с законодательством. (ст.46 Закона Республики Узбекистан «О профессиональных союзах»)(№ЗРУ-588 от 06 декабря 2019 года).

16.1 Представления любой из «Сторон» о неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего «Договора» рассматриваются другой стороной в течение двух недель.

16.2 Должностные лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по «Договору», несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и настоящим «Договором».

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
АО «Аmmofoс-Maxam»
Бузурукова, М, А
2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления
АО «Аmmofoс-Maxam»
А.Т.Турсунов
2023 г.



ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
АО «АММОФОС-МАХАМ»**

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Конституцией и Трудовым Кодексом Республики Узбекистан каждый гражданин имеет право на труд, на свободный выбор работы, на справедливые условия труда, на защиту от безработицы в порядке, установленном законом.

1.2 Правила внутреннего трудового распорядка (далее-«**Правила**») являются основным локальным актом, регламентирующим в соответствии с трудовым законодательством порядок приема на работу и прекращения трудового договора с «**Работниками**», права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к «**Работникам**» меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы по регулированию трудовых отношений у «**Работодателя**» (ст.296 ТК РУз).

1.3 Правила вступают в силу и применяются в «**Обществе**» со дня их утверждения и действуют до отмены или замены новыми.

1.4 Соблюдение настоящих «**Правил**» для «**Работников**» и «**Работодателя**» являются обязанностью, невыполнение которых может служить основанием для привлечения к ответственности в порядке, установленном законом.

2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1 Прием на работу производится на основании заключенного трудового договора.

2.2 Трудовой договор есть соглашение между «**Работником**» и «**Работодателем**» устанавливающее взаимные права и обязанности сторон, в соответствии с которым «**Работник**» обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем «**Работодателя**», соблюдать внутренний трудовой распорядок, а «**Работодатель**» обязуется предоставить «**Работнику**» работу по обусловленной трудовой функции, своевременно и в полном размере выплачивать «**Работнику**» заработную плату, обеспечивать условия труда предусмотренные трудовым и иными правовыми актами о труда и данными «**Правилами**» (ст.103 ТК РУз.)

2.3 Прием на работу производится путем прямого обращения к «**Работодателю**» (в необходимых случаях на конкурсной основе в порядке, установленном в «**Обществе**») или по направлению государственных органов.

2.4 Прием на работу допускается с шестнадцати лет.

Для подготовки молодежи к труду допускается прием на работу учащихся общеобразовательных школ, средних специальных, профессиональных учебных заведений для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и нравственному развитию, не нарушающего процесса обучения, в свободное от учебы время – по достижении ими пятнадцатилетнего возраста с письменного согласия одного из родителей (лица, заменяющего родителей).

Прием на работу лиц, не достигших восемнадцати лет, производится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 412 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

2.5 При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт, либо заменяющий его документ или идентификационную ID-карту, а лица в возрасте до 16-ти лет – свидетельство о рождении или идентификационную ID-карту;
- трудовую книжку в бумажной форме или выписку из электронной трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы, за исключением лиц, поступающих на работу впервые. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку установленного образца с основного места работы;

- военный билет либо прописное свидетельство соответственно для военнослужащих или призывников;
- диплом об окончании высшего или среднего специального, профессионального учебного заведения, удостоверение (сертификат) на право выполнения данной работы либо иной соответствующий документ при поступлении на работу, к выполнению которой могут быть допущены только лица, имеющие специальное образование или специальную подготовку;
- удостоверение (сертификат) на право выполнения данной работы либо иной соответствующий документ при поступлении на работу, к выполнению которой могут быть допущены только лица, имеющие специальное образование или специальную подготовку;
- идентификационный номера налогоплательщика, ПИНФЛ;
- накопительную пенсионную книжку, за исключением лиц, поступающих на работу впервые.

Дополнительно к вышеуказанным представляются:

- документ (справка заключение) о результатах медицинского осмотра-лицами, указанными в статье 360 Трудового кодекса.
- письменное согласие одного из родителей или одного из заменяющих их лиц -лицами, не достигшими шестнадцатилетнего возраста;
- копии дипломов об ученых степенях и ученых званиях, авторских свидетельств, списки научных трудов и изобретений, публикаций и т.д. – научными, творческими «Работниками» в соответствии с законодательством;
- вид на жительство – иностранцами и лицами без гражданства.

При поступлении на работу запрещается требовать от поступающего на работу, документы, не предусмотренные ТК РУз, а также другими актами законодательства.

В приеме на работу может быть отказано, если у лица, поступающего на работу, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, является недействительным.

2.6 Не допускается прием на работу:

- лиц, без документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил;
- лиц, не прошедших медосмотр в случаях, когда прохождение медосмотра предусмотрено законодательством, а также работников, которым, в соответствии с медицинским заключением, выполнение данной работы противопоказано по состоянию здоровья;
- лиц, лишенных по приговору суда, права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на работе, которую им запрещено выполнять;
- лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов), если их совместная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.7 Поступающему на работу должны быть обеспечены условия для ведения переговоров о заключении трудового договора с должностными лицами, уполномоченными работодателем.

2.8 В ходе переговоров по соглашению между сторонами трудового договора определяются:

- место работы;
- трудовая функция - работа по определенной профессии, специальности, квалификации либо должности, а также конкретный вид поручаемой «Работнику» работы;
- дата начала работы - календарная дата, когда «Работник» должен приступить к выполнению работы, обусловленной трудовым договором;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада «Работника», доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- срок трудового договора в случае, когда с «Работником» заключен срочный трудовой договор, а также основания для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РУз. или иными законами;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- гарантии и компенсации за работу на условиях, отличающихся от нормальных, если «Работник» принимается на данную работу с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде.

При заключении трудового договора могут предусматриваться и другие дополнительные условия:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- о предварительном испытании при приеме на работу;
- о совмещении профессий (должностей);
- о неразглашении государственных секретов и иной охраняемой законом тайны;
- об обязанности **«Работника»** отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств **«Работодателя»**;
- о видах и об условиях дополнительного страхования **«Работника»**;
- о социально-бытовых условиях, предоставляемых работнику и членам его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы **«Работника»** прав и обязанностей **«Работника»** и **«Работодателя»**, установленных трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде

2.9 Трудовые договора заключаются на:

- неопределенный срок;
- определенный срок не более 3-х лет (срочный трудовой договор);

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего **«Работника»**, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы, носящей срочный характер, в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой.

Срочный трудовой договор заключается и в других случаях в соответствии с трудовым Кодексом и иным законом.

2.10 С каждым **«Работником»**, принимаемым на работу (в т.ч. совместителем), трудовой договор заключается в письменной форме в количестве не менее 2-х экземпляров, имеющих одинаковую силу, каждый из которых подписывается сторонами.

Каждый из экземпляров трудового договора скрепляется подписями **«Работника»** и должностным лицом **«Работодателя»**, обладающего правом приема на работу, подпись которого заверяется печатью **«Общества»**.

Один экземпляр трудового договора передается **«Работнику»**, другой хранится у **«Работодателя»**. Получение **«Работником»** экземпляра трудового договора подтверждается его подписью о получении экземпляра трудового договора на экземпляре трудового договора, хранящемся у **«Работодателя»**.

2.11 Прием на работу **«Работника»** оформляется приказом **«Работодателя»**. Основанием для издания приказа является трудовой договор.

Приказ о приеме **«Работника»** на работу издается в точном соответствии с содержанием заключенного трудового договора и объявляется **«Работнику»** под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

05 = C

Фактическое допущение «Работника» к работе должностным лицом, обладающим правом приема на работу, либо с его ведома, считается заключением трудового договора со дня начала работы независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания «Работником» и «Работодателем».

«Работник» обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с даты, определенной трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то «Работник» должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

2.12 «Работодатель» не вправе отказать в приеме на работу:

- если такой отказ последовал по причинам, не связанным с деловыми качествами «Работника»;
- лицам, приглашенным на работу «Работодателем»;
- лицам, с которыми «Работодатель» в соответствии с законом обязан заключить трудовой договор (лицам, направленным на работу в счет установленного минимального количества рабочих мест; лицам, с которыми работодатель прекратил трудовой договор по отдельным основаниям, в случае их обратного приема на работу и другие)
- по причинам, связанным с беременностью или наличием детей;
- лицам, по причинам их судимости, в том числе погашенной и снятой, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, либо в связи с судимостью их близких родственников, в том числе погашенной;
- в других случаях, предусмотренных законодательством;

В случае отказа в приеме на работу «Работодатель» по требованию лица, которому отказано в приеме на работу, обязан в трехдневный срок предоставить письменное обоснование причин отказа в приеме на работу.

Незаконный отказ в приеме на работу «Работник» вправе обжаловать в суде.

2.13 При приеме «Работника» на работу «Работодатель» предварительно (до подписания трудового договора) обязан ознакомить лицо, поступающее на работу, с:

- содержанием той работы, для выполнения которой это лицо принимается на работу;
- условиями труда, в которых будет выполняться работа, обусловленная трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- правилами по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.

2.14 На лиц, поступающих на работу впервые и проработавших на предприятии свыше пяти дней, «Работодатель» обязан оформить электронную трудовую книжку, за исключением совместителей. Работники управления по кадрам обязаны не позднее трехдневного срока внести соответствующую запись в трудовую книжку и ознакомить с ней «Работника» под роспись в личной карточке Т-2, в которую должна быть внесена запись в точном соответствии с записью в трудовой книжке.

2.15 При приеме на работу в трудовом договоре может быть оговорено условие о предварительном испытании с целью проверки соответствия «Работника» поручаемой работе. При отсутствии такой оговорки считается, что «Работник» принят без предварительного испытания.

2.16 Срок предварительного испытания не может превышать 3-х месяцев.

До истечения срока предварительного испытания каждая из сторон вправе прекратить трудовой договор, в письменной форме предупредив другую сторону не позднее чем за 3 дня.

«Работодатель» вправе по своей инициативе прекратить в период предварительного испытания трудовой договор с «Работником» при неудовлетворительном результате испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания этого «Работника» не прошедшим испытание.

Основанием для прекращения в период предварительного испытания трудового договора по инициативе «Работника» является письменное заявление «Работника», которое должно отражать его действительное желание прекратить трудовые отношения. При этом не имеют значения причины, побудившие «Работника» принять решение о прекращении трудового договора.

Если предусмотренный трудовым договором срок предварительного испытания истек либо, если до его окончания осталось меньше трех дней, и «Работник» или «Работодатель» не дает свое согласие на сокращение трехдневного срока предупреждения, то действие трудового договора продолжается и его последующее прекращение допускается на общих основаниях.

В срок предварительного испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда «Работник» фактически отсутствовал на работе.

В период предварительного испытания на «Работника» полностью распространяется действие трудового законодательства и иные правовые акты о труде.

Предварительное испытание не устанавливается при приеме на работу:

- беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 3-х лет либо отца (опекуна), в одиночку воспитывающего ребенка в возрасте до трех лет;
- лиц, из числа социально уязвимых категорий населения, направленных для трудоустройства на резервируемые рабочие места;
- лиц в возрасте до восемнадцати лет;
- лиц, с которыми «Работодатель» ранее прекратил трудовой договор по отдельным основаниям, в случае их обратного приема на работу;
- работников, с которыми трудовой договор заключен на срок до 6-ти месяцев;
- других работников, если это предусмотрено коллективным договором и локальными актами работодателя.

2.17 «Работодатель» не вправе требовать от «Работника» выполнения работ, безусловных трудовым договором, если иное не установлено трудовым кодексом и иным законом; совершение действий, которые незаконны, нарушают права, ставят под угрозу жизнь и здоровье, порочат честь, достоинство и деловую репутацию «Работника» или других лиц.

2.18 Условия труда, устанавливаются законодательством, иными правовыми актами о труде, а также соглашением сторон трудового договора.

Изменение условий труда производится в том же порядке, в каком они были установлены.

«Работодатель» вправе изменить условия труда без согласия «Работника» при продолжении «Работником» работы по обусловленной в трудовом договоре трудовой функции в том случае, если прежние условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в технологии, организации производства и труда, сокращением объемов работ.

«Работодатель» обязан в письменной форме, под роспись предупредить «Работника» о предстоящем изменении условий труда не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено трудовым законодательством.

Сокращение указанного срока допускается только по соглашению между «Работником» и «Работодателем».

«Работодатель» вправе заменить срок предупреждения «Работника» о предстоящем изменении условий труда, превышающий две недели соразмерной денежной компенсацией.

При этом двухнедельный срок предупреждения с момента предупреждения «Работника» может быть заменен денежной компенсацией только с согласия «Работника».

В случае если по истечении предусмотренного срока предупреждения **«Работник»** отказывается трудиться в новых условиях труда, трудовой договор с ним может быть прекращен в связи с его отказом от продолжения работы в новых условиях труда с выплатой **«Работнику»** выходного пособия и предоставлением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

2.19 В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, иными правовыми актами о труде, а также трудовым договором, **«Работник»** вправе потребовать от **«Работодателя»** изменения условий труда при продолжении работы по обусловленной в трудовом договоре функции.

Заявление **«Работника»** об изменении условий труда должно быть рассмотрено **«Работодателем»** не позднее 3-х дней после его подачи.

При отказе в удовлетворении требования **«Работника»** об изменении условий труда **«Работодатель»** должен в письменной форме сообщить ему о причине отказа. Несообщение **«Работнику»** причин отказа в удовлетворении его требований не является препятствием для обжалования им отказа в изменении условий труда.

2.20 Постоянный перевод **«Работника»** на другую работу допускается только с его согласия.

2.21 По соглашению сторон трудового договора **«Работник»** может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего **«Работника»**, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого **«Работника»** на работу.

2.22 При временном переводе или без ограничения срока по состоянию здоровья на более легкую или исключаящую воздействия неблагоприятных производственных факторов нижеоплачиваемую работу за **«Работником»** сохраняется прежний средний заработок в течение 2-х недель со дня перевода.

2.23 **«Работникам»**, временно переведенным на нижеоплачиваемую работу в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с работой, **«Работодатель»**, ответственный за повреждение здоровья, выплачивает разницу между прежним заработком и заработком по новой работе. Такая разница выплачивается до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

2.24 **«Работодатель»** обязан удовлетворить просьбу беременной женщины или женщины, имеющей ребенка в возрасте до 2-х лет, по ее заявлению о переводе на более легкую, либо исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов работу, с сохранением среднего заработка за беременной женщиной - на срок, указанный в медицинском заключении, а за женщиной, имеющей ребенка, до исполнения ему 2-х лет.

2.25 Временный перевод на другую работу, не обусловленную трудовым договором, по инициативе **«Работодателя»** без согласия **«Работника»** допускается в связи с производственной необходимостью или простоем. При этом **«Работник»** не должен быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. В период временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью или простоем оплата труда **«Работника»** производится по выполняемой работе, но не ниже прежней средней заработной платы.

Производственной необходимостью является необходимость выполнения неотложных заранее не предвиденных работ для предотвращения или устранения простоя, замещения временно отсутствующего **«Работника»**, предотвращения или ликвидации последствий производственной аварии и несчастных случаев на производстве, работ, производимых в условиях чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации либо осуществляемых в целях предотвращения и (или) ликвидации последствий катастрофы природного, техногенного или экологического характера (пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии, эпизоотии и других), а также при иных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части.

Простоем является временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера.

1 5 - ()

Периоды перевода **«Работника»** на другую работу в связи с производственной необходимостью или простоем не могут превышать совокупно шестидесяти календарных дней в течение одного календарного года.

2.26 Изменения трудового договора оформляются приказом **«Работодателя»**.

Основанием для издания приказов о постоянном переводе **«Работника»** на другую работу, об изменении условий труда, предусмотренных трудовым договором, изменении рабочего места, обусловленного в трудовом договоре, а также об изменении местности в связи с переездом работодателя в другую местность являются изменения, внесенные в трудовой договор. Изменения в трудовой договор оформляются посредством подписания **«Работником»** и **«Работодателем»** дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в количестве не менее двух экземпляров. Каждый из экземпляров дополнительного соглашения скрепляется подписями **«Работника»** и должностного лица **«Работодателя»**, обладающего правом приема на работу.

Приказы о постоянном переводе **«Работника»** на другую работу, об изменении условий труда, предусмотренных трудовым договором, а также об изменении рабочего места, обусловленного в трудовом договоре, издаются в точном соответствии с содержанием изменений, внесенных в трудовой договор, посредством заключения его сторонами дополнительного соглашения и объявляются **«Работнику»** под роспись.

Временный перевод **«Работника»** на другую работу оформляется приказом с указанием срока перевода.

Основанием для издания приказа о временном переводе **«Работника»** на другую работу по соглашению сторон трудового договора и по инициативе **«Работника»** является письменное заявление **«Работника»**.

Основанием для издания приказа о временном переводе **«Работника»** на другую работу по состоянию здоровья **«Работника»**, о временном переводе беременной женщины, а также одного из родителей (опекуна), осуществляющего уход за ребенком в возрасте до двух лет, в случае невозможности выполнения ими прежней работы, является их заявление и медицинское заключение.

Основанием для издания приказа о временном переводе **«Работника»** на другую работу по инициативе **«Работодателя»** является наличие фактов производственной необходимости или простоя.

Временный перевод **«Работника»** на другую работу не отражается в трудовом договоре.

2.27 С согласия **«Работника»** ему может быть поручено выполнение у того же **«Работодателя»** в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по той же профессии (должности), что и основная работа или по другой профессии (должности), за дополнительную оплату.

Поручаемая **«Работнику»** дополнительная работа может выполняться посредством:

- совмещения профессий (должностей) в случаях, когда **«Работник»** выполняет дополнительную работу по другой по сравнению с основной, обусловленной в трудовом договоре, профессии (должности);
- расширения зон обслуживания или увеличения объема работ в случаях, когда **«Работник»** выполняет дополнительную работу по той же профессии (должности), что и основная работа;
- исполнения обязанностей временно отсутствующего **«Работника»** без освобождения от работы определенной трудовым договором, по той же профессии (должности), что и основная работа или по другой профессии (должности) (ст.116 ТК РУз.).

2.28 **«Работодатель»** обязан отстранить **«Работника»** от работы в следующих случаях:

- по требованию уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством;

- появившегося или находящегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, противопоказаний для выполнения «Работником» работы, обусловленной трудовым договором;
- отказа от перевода «Работника», нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу по состоянию здоровья на срок до четырех месяцев, либо, когда такому «Работнику» не может быть предложена соответствующая работа в связи с ее отсутствием у «Работодателя»;
- при неиспользовании «Работником» средств индивидуальной и (или) коллективной защиты, когда их использование является обязательным в соответствии с трудовым законодательством или правилами охраны труда.

В случае отказа «Работника» от прохождения профилактической прививки (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), вводимой в порядке, установленном законодательством, на основании решения Главного государственного санитарного врача Республики Узбекистан при наличии угрозы распространения карантинных и других опасных для человека инфекционных заболеваний, «Работодатель» вправе отстранить его от работы.

«Работодатель» также вправе отстранить «Работника» от работы в случае проведения служебного расследования, если имеются обоснованные причины предполагать, что присутствие данного «Работника» на работе может помешать проведению служебного расследования.

«Работодатель» отстраняет от работы «Работника» на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения его от работы.

2.29 В период отстранения от работы заработная плата «Работнику» не начисляется, за исключением:

- отстранения от работы «Работника», который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда или обязательный медицинский осмотр не по своей вине, либо, если «Работнику» не были предоставлены «Работодателем» средства индивидуальной и (или) коллективной защиты, а также если «Работник» был отстранен «Работодателем» от работы в связи с проведением в отношении него служебного расследования, то за «Работником» сохраняется его средняя заработная плата на весь период отстранения его от работы.

2.30 Отстранение «Работника» от работы оформляется приказом «Работодателя», в котором должна быть указана конкретная причина, послужившая основанием для отстранения «Работника» от работы, и должен быть определен срок, на который производится отстранение.

Приказ «Работодателя» об отстранении от работы доводится до сведения отстраненного «Работника» под роспись.

Отстраненный «Работник» обязан приступить к работе в первый рабочий день по истечении срока отстранения или окончания обстоятельств, в связи с которыми было произведено отстранение.

2.31 Трудовой договор может быть прекращен по следующим основаниям:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) прекращение трудового договора по инициативе «Работника»;
- 4) прекращение трудового договора по инициативе «Работодателя»;
- 5) отказ «Работника» от продолжения работы в связи со сменой собственника организации, с ее реорганизацией, изменением подведомственности (подчиненности);
- 6) отказ «Работника» от продолжения работы в новых условиях труда;
- 7) отказ «Работника» от переезда на работу в другую местность вместе с «Работодателем»;
- 8) отказ «Работника» от перевода по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, либо в случае отсутствия у «Работодателя» соответствующей работы;
- 9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

10) не избрание или непрохождение по конкурсу на новый срок либо отказ от участия в избрании, конкурсе;

11) основания, предусмотренные в трудовом договоре, в случаях, когда трудовое законодательство либо иные законы закрепляют возможность предусматривать в трудовых договорах с отдельными категориями **«Работников»** условие о дополнительных основаниях прекращения трудовых отношений.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными законами.

2.32 Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством и иными законами, трудовой договор с руководителем организации, его заместителями, главным бухгалтером организации и руководителем обособленного подразделения организации может быть прекращен:

1) по инициативе **«Работодателя»** в связи со сменой собственника организации. Прекращение трудового договора по данному основанию допускается в течение трех месяцев со дня приобретения организации в собственность. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности **«Работника»**, время его нахождения в отпусках, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде, другие периоды отсутствия на работе по уважительным причинам;

2) по основаниям, предусмотренным в трудовом договоре.

Не требуется получение согласия профсоюзного комитета при прекращении трудового договора по инициативе **«Работодателя»** с:

- руководителем организации, а также с руководителем обособленного подразделения по любому из оснований, предусмотренных трудовым кодексом;

- руководителем организации, его заместителями, главным бухгалтером организации и руководителем обособленного подразделения организации.

Руководитель организации вправе по собственной инициативе прекратить трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения его срока, предупредив в письменной форме об этом **«Работодателя»** за два месяца.

Заместители руководителя, главный бухгалтер организации и руководители обособленных подразделений организации вправе по собственной инициативе прекратить трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения его срока, предупредив в письменной форме об этом **«Работодателя»** за один месяц.

2.33 **«Работник»** вправе прекратить трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения его срока, в письменной форме предупредив об этом **«Работодателя»** за четырнадцать календарных дней.

По договоренности между **«Работником»** и **«Работодателем»** трудовой договор может быть прекращен до истечения срока предупреждения.

2.34 Поданное заявление **«Работника»** должно быть зарегистрировано в установленном **«Обществе»** порядке. Течение срока предупреждения начинается на следующий день после получения **«Работодателем»** заявления **«Работника»** о прекращении трудового договора.

2.35 В случае, когда заявление о прекращении трудового договора по инициативе **«Работника»** обусловлено невозможностью продолжения им (зачисление в образовательную организацию, уход на пенсию, избрание на выборную должность и других случаях), **«Работодатель»** должен прекратить трудовой договор в срок, о котором просит **«Работник»**.

2.36 При прекращении трудового договора по инициативе **«Работника»** в связи с болезнью, инвалидностью, уходом на пенсию по возрасту, с зачислением в высшее или среднее специальное, профессиональное учебное заведение либо в базовую докторантуру или докторантуру и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, в приказе о прекращении трудового договора указываются эти причины.

2.37 В течение срока предупреждения, установленного законодательством или обусловленного сторонами. «Работник» вправе отозвать поданное им заявление.

2.38 Если по истечении срока предупреждения трудовой договор с «Работником» не был прекращен и индивидуальные трудовые отношения продолжаются, то заявление о прекращении трудового договора по инициативе «Работника» утрачивает свою силу, а прекращение трудового договора не допускается.

2.39 По истечении срока предупреждения или сокращенного по договоренности между «Работником» и «Работодателем», «Работник» вправе прекратить работу, а «Работодатель» обязан выдать «Работнику» копию приказа о прекращении трудового договора, трудовую книжку или выписку из электронной трудовой книжки и произвести с ним расчет.

2.40 Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия сторона, решившая прекратить индивидуальные трудовые отношения по данному основанию, должна предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три календарных дня до прекращения трудового договора, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время отсутствия «Работника», за которым сохраняется место работы (должность).

Трудовой договор, заключенный на время отсутствия «Работника», за которым сохраняется место работы (должность), прекращается со дня возвращения этого «Работника» на работу.

Если по истечении срока договора индивидуальные трудовые отношения продолжаются и ни одна из сторон в порядке, трудовым законодательством, в течение одной недели не потребовала их прекращения, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае истечения срока срочного трудового договора в период беременности женщины «Работодатель» обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу «Работодателя», но не чаще чем один раз в три месяца представлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то «Работодатель» имеет право прекратить трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда «Работодатель» узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Прекращение трудового договора в связи с истечением его срока действия с женщиной в период ее беременности допускается, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего «Работника» и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у «Работодателя» работу, которую женщина может выполнять с учетом состояния ее здоровья.

При прекращении с беременной женщиной трудового договора за женщиной сохраняется право на получение пособия по беременности и родам за период, определенный трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора по инициативе «Работодателя» с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет либо с отцом (опекуном), в одиночку воспитывающим ребенка в возрасте до трех лет, допускается только по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4 и 5 части второй статьи 161 трудового законодательства.

При прекращении трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет либо с отцом (опекуном), в одиночку воспитывающим ребенка в возрасте до трех лет, за ними сохраняется право на получение пособия по уходу за ребенком.

2.41 Прекращение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, а также срочного трудового договора по истечении его срока по инициативе «Работодателя» допускается в случаях:

- ликвидации организации (ее обособленного подразделения) по решению ее учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- изменения численности или штата работников организации (ее обособленного подразделения), обусловленное изменением технологии, организации производства и труда, сокращением объема работ (продукции, услуг);
- несоответствия «Работника» занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
- систематическое нарушение «Работником» своих трудовых обязанностей.

Систематическим нарушением трудовых обязанностей является повторное совершение «Работником» дисциплинарного проступка в течение года со дня привлечения «Работника» к дисциплинарной или материальной ответственности либо применения к нему мер воздействия, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами о труде, за предыдущее нарушение трудовых обязанностей;

- однократное грубое нарушение «Работником» своих трудовых обязанностей;
- другие причины (основания), установленные Трудовым Кодексом и иными законами.

Прекращение трудового договора за виновные действия (бездействие) «Работника» является мерой дисциплинарного взыскания и должно производиться с соблюдением установленных трудовым законодательством порядка и сроков применения дисциплинарных взысканий.

При прекращении трудового договора по инициативе «Работодателя» с выпускниками общих средних, средних специальных, профессиональных образовательных организаций, а также высших образовательных организаций, обучавшимися по государственным грантам, поступившими на работу впервые в течение трех лет со дня окончания соответствующей образовательной организации, до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора «Работодатель» должен уведомить в письменной форме об этом местный орган по труду.

2.42 Прекращение трудового договора по основаниям, указанным в п.2.42 настоящих Правил, кроме случаев ликвидации предприятия, прекращение трудового договора с совместителями, не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета.

2.43 Не допускается прекращение трудового договора по инициативе «Работодателя»:

- по основаниям, не предусмотренным Трудовым Кодексом или иными законами;
- нарушающее требование Трудового Кодекса о запрещении дискриминации в сфере труда и занятий;
- в периоды временной нетрудоспособности, пребывания «Работника» в отпусках, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами о труде, трудовым договором;
- в период освобождения «Работника» от работы в связи с исполнением им государственных или общественных обязанностей;
- в период нахождения «Работника» в служебной командировке;
- без соблюдения требований, предусматривающих предоставление гарантий беременным женщинам (статья 408 трудового Кодекса) и «Работникам», имеющим ребенка в возрасте до трех лет (статья 409 трудового Кодекса).

Ограничения на прекращение трудового договора по инициативе «Работодателя», предусмотренные пунктами 3 - 6 ч, не применяются при прекращении трудового договора в связи с ликвидацией организации (ее обособленного подразделения) по решению ее учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем.

2.44 «Работодатель» обязан получить согласие местного органа по труду при прекращении трудового договора по своей инициативе с «Работниками»:

- не достигшими 18-ти летнего возраста;

2.45 «Работодатель» обязан письменно (под роспись) предупредить «Работника» о своем намерении прекратить трудовой договор в следующие сроки:

- 1) не менее, чем за 2 месяца при прекращении трудового договора в связи:
 - с ликвидацией организации (ее обособленного подразделения) по решению ее учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- с изменением численности или штата работников организации, обусловленным изменением технологии, организации производства и труда, сокращением объема работ (продукции, услуг);
- со сменой собственника организации в отношении руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и руководителя обособленного подразделения организации;
- 2) не менее чем за две недели при прекращении трудового договора в связи с несоответствием «Работника» выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
- 3) не менее чем за три дня при прекращении трудового договора в связи с виновными действиями (бездействием) «Работника».

Предусмотренные в п.2.45 части первой сроки предупреждения «Работника» о предстоящем прекращении трудового договора по инициативе «Работодателя» применяются во всех случаях, за исключением тех, когда Трудовым кодексом установлены иные сроки предупреждения в отношении отдельных категорий «Работников».

Предусмотренные п.2.45 части первой сроки предупреждения «Работника» «Работодатель» вправе заменить денежной компенсацией, соответствующей продолжительности срока предупреждения. Выплата «Работнику» денежной компенсации, соразмерной сроку предупреждения, не освобождает «Работодателя» от обязанности произвести «Работнику» другие выплаты, предусмотренные законодательством, а также от производства «Работнику» других выплат, если они предусмотрены иными правовыми актами о труде или трудовым договором.

В течение срока предупреждения «Работника», за исключением предупреждения о прекращении трудовых отношений в связи с его виновными действиями (бездействием), «Работнику» предоставляется право не выходить на работу один день в неделю с сохранением заработной платы за это время для подыскания другой работы.

В срок предупреждения «Работника», за исключением прекращения трудовых отношений в связи с ликвидацией организации (ее обособленного подразделения), не включаются периоды временной нетрудоспособности «Работника», а также время выполнения им государственных или общественных обязанностей.

2.46 Основаниями прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, являются:

- призыв «Работника» на военную или альтернативную службу;
- восстановлению на прежней работе «Работника», который ранее выполнял эту работу;
- вступление в законную силу приговора суда, которым «Работник» осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения прежней работы, а также направлению «Работника» по постановлению суда в специализированное лечебно-профилактическое учреждение;
- нарушение установленных правил приема на работу, если допущенное нарушение не может быть устранено и препятствует продолжению работы;
- наступление обстоятельств, которые в соответствии с законодательством препятствуют продолжению трудовых отношений (признание «Работника» полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке, а также прекращение допуска к государственным секретам, если выполняемая работа требует такого допуска, лишение разрешения или лицензии на выполнение определенной работы и другие);
- вступление в законную силу решения суда о ликвидации организации или о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося «Работодателем»;
- отмена решения суда или отмена (признания незаконным) решения Государственной трудовой инспекции при Министерстве труда и занятости Республики Узбекистан о восстановлении «Работника» на работе;
- смерть «Работника», а также признание судом «Работника» безвестно отсутствующим или объявления «Работника» умершим;
- возвращение депутата Законодательной палаты, а также члена Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан, работавшего в Сенате на постоянной основе, на прежнюю должность (работу) в связи с истечением срока полномочий или роспуском Законодательной палаты и Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан;
- другие случаи, предусмотренные законом.

660=2

2.47 Прекращение трудового договора во всех случаях оформляется приказом. Днем прекращения трудового договора является последний день работы. В этот же день «Работодатель» обязан выдать «Работнику» его трудовую книжку и копию приказа о прекращении трудового договора, в котором указывается основание прекращения трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт и статью ТК РУЗ., либо иных нормативных актов.

В трудовой книжке указывается дата прекращения трудового договора, номер и дата приказа о его прекращении. Основания прекращения трудового договора не указываются.

2.48 При прекращении трудового договора по инициативе «Работодателя» причитающийся «Работнику» денежный расчет, должен быть выплачен в сроки:

- «Работнику» продолжавшему работать до дня прекращения трудового договора – в день прекращения трудового договора;
- «Работнику», не работавшему ко дню прекращения трудового договора – в день предъявления им требования о выдаче расчета.

При прекращении трудового договора по инициативе «Работника» причитающийся ему денежный расчет, должен быть выплачен в сроки:

- «Работнику», обязанному по закону или договору предупредить «Работодателя» о прекращении трудового договора, – не позднее того дня, когда «Работник», согласно предупреждению, вправе был оставить работу;
- «Работнику», не обязанному предупредить «Работодателя» о прекращении трудового договора, - не позднее дня следующего за днем оставления работы.

2.49 Причитающийся «Работнику» денежный расчет включает:

- заработную плату за все дни работы, включая и день прекращения трудового договора;
- компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск, если такой имеется ко дню прекращения трудового договора;
- компенсацию, взамен периода срока предупреждения о прекращении трудового договора, соизмеримую с его продолжительностью, а также взамен периода, в которой «Работодатель» обязан известить «Работника» о прекращении с ним трудового договора за его виновные действия;
- выходное пособие в размере среднего месячного заработка, при прекращении трудового договора по инициативе «Работодателя»;
- иные выплаты, причитающиеся «Работнику», в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 «Работодатель» обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные правовые акты о труде, условия трудовых договоров;
- предоставлять «Работникам» работу, обусловленную трудовым договором;
- не допускать нарушения требований Трудового Кодекса о запрещении дискриминации в сфере труда и занятий при приеме «Работников» на работу, в процессе труда и при прекращении с работником трудового договора;
- не допускать применение принудительного и наихудших форм детского труда;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать «Работников» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими своих трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся «Работникам» заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям «Работников» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного соглашения и коллективного договора, и осуществления контроля за их выполнением;
- информировать «Работников» об их праве на объединение;

- знакомить «Работников» под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания государственных трудовых инспекторов, а также должностных лиц других государственных органов, уполномоченных осуществлять контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов о труде;
- принимать на работу «Работников», с которыми «Работодатель» ранее прекратил трудовой договор, в случаях, когда за ними сохранялось место работы вследствие избрания их на выборные должности в государственных органах;
- своевременно рассматривать предписания и представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных «Работниками» представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных правовых актов о труде, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- осуществлять обеспечение бытовых нужд «Работников», связанных с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечить обязательное государственное социальное страхование «Работников» от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также обязательное страхование гражданской ответственности «Работодателя»;
- возмещать материальный ущерб, причиненный «Работникам» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- своевременно регистрировать трудовые договоры, а также изменения и дополнения к ним в межведомственном аппаратно-программном комплексе "Единая национальная система труда" в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

4 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ «РАБОТНИКА»

4.1 «Работник» обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные правовые акты о труде, условия трудовых договоров;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технологическую дисциплину, правила безопасности труда и производственной санитарии;
- бережно относиться к имуществу «Работодателя» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества);
- возмещать «Работодателю» причиненный материальный ущерб в порядке и пределах, установленных настоящим Кодексом;
- немедленно сообщить «Работодателю» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества);
- не совершать действий, препятствующих другим «Работникам» выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной защите, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему «Работнику» в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в подразделении и на территории «Общества», соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать машины, станки и др. оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и др. предметам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, топливо, энергию и др. материальные ресурсы;
- систематически повышать теоретический и практический уровень знаний, совершенствовать навыки практической работы по специальности
- повышать производительность труда, своевременно и тщательно выполнять работы по нарядам и заданиям, нормы выработки и нормированные задания, добиваться перевыполнения этих норм;

Р - - (

- улучшать качество работы и, выпускаемой продукции, не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;
- информировать **«Работодателя»** обо всех изменениях, произошедших в запрошенных сведениях при поступлении на работу, в частности, об изменении адреса, семейного положения и т.д.;
- в случае прекращения трудового договора своевременно сдать все материально-технические средства и документы, которые были выданы **«Работнику»** для выполнения его должностных обязанностей; подтверждением отсутствия каких-либо задолженностей перед **«Обществом»** является обходной лист (форма устанавливается администрацией), подписанный надлежащими должностными лицами;
- о всяком отсутствии на работе, кроме случаев непреодолимой силы, сообщать своему непосредственному руководителю в 24-часовой срок, любыми возможными средствами связи, по истечении которого работающее по найму лицо считается неправомерно отсутствующим.
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы и немедленно сообщить о случившемся **«Работодателю»** или уполномоченным им лицам;

4.2 Круг обязанностей, которые выполняет каждый **«Работник»** по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и/или должностной инструкцией.

5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1 Рабочим временем является время, в течение которого **«Работник»** в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности (работы), иными локальными актами или условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (ст.181 ТК РУз).

5.2 Для работников **«Общества»**, занятых на не сменных работах, устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (*приложение №1*).

5.3 **«Работники» «Общества»**, занятые на работах, связанных с непрерывным процессом производства, работают по утвержденному **«Работодателем»** и согласованному с **«Профкомом»** графиком сменности, с соблюдением месячной нормой рабочего времени согласно балансу рабочего времени (*график №1*).

«Работники» чередуются по сменам равномерно.

Привлечение **«Работника»** к работе в течение 2-х смен подряд запрещается.

В непрерывно работающих подразделениях дни отдыха предоставляются **«Работникам»** согласно установленному графику сменности. Продолжительность ежедневного отдыха между окончанием работы и ее началом на следующий день (смену) не может быть менее двенадцати часов.

Календарные расписания (графики) выходов на работу составляются **«Работодателем»** ежемесячно не позднее, чем за 2-3 дня до начала нового месяца и вывешиваются на видном месте в подразделении с указанием смен, бригад, фамилий **«Работников»**.

Обо всех изменениях в графиках работы или о введении новых графиков **«Работодатель»** или уполномоченные им лица должны немедленно известить **«Работников»** (письменно, через начальников смен, мастеров) распоряжением по подразделению.

5.4 Сменному персоналу, работающему в подразделениях с непрерывным технологическим процессом, перерыв для отдыха и питания не устанавливается, ему предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени в специально отведенных местах (*график №1*).

5.5 **«Работнику»**, связанному с непрерывным процессом производства, запрещается оставлять работу до прихода сменяющего **«Работника»**. В случае неявки сменяющего, **«Работник»** заявляет об этом своему непосредственному руководителю который обязан немедленно принять меры о замене работающего другим **«Работником»**.

5.6 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается следующим **«Работникам»:**

- лицам, в возрасте до от 15 до 16-ти лет:

при шестидневной рабочей неделе - - 24 часа в неделю;
при пятидневной рабочей неделе - - 25 часов в неделю;

- лицам, в возрасте от 16-ти до 18 лет :

при шестидневной рабочей неделе - - 36 часов в неделю
при пятидневной рабочей неделе - - 37 часов 30 минут в неделю;

- с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда продолжительностью, определенной Правительством РУз;

- инвалидам I и II группы - не более 36 часов в неделю.

5.7 Продолжительность ежедневной работы (смены) сокращается на 1 час:

- накануне праздничных (нерабочих) дней.

5.8 До начала работы (смены) каждый **«Работник»** обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы (смены) в порядке, установленном в **«Обществе»**.

«Работодатель» обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы **«Работников»**.

Своевременное начало и окончание ежедневной работы фиксируется наличием **«Работника»** непосредственно на его рабочем месте, а не временем прохождения через проходную. За 10 минут до начала рабочего времени **«Работник»** обязан находиться на рабочем месте. Контроль за своевременной (заблаговременной) явкой **«Работников»** на свои рабочие места осуществляется руководителем подразделения.

Любое отсутствие на рабочем месте в течение рабочего времени (но не более трех часов), кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения непосредственного руководителя по увольнительной записке, в которой должно быть указано: Ф.И.О., наименование подразделения, табельный номер, причина ухода, дата и время отсутствия, подпись непосредственного руководителя или лица его заменяющего, табельщицы. Порядок оформления увольнительной записки определяется отдельным приказом **«Работодателя»**.

5.9 **«Работника»**, появившегося на работе, а также и в ином месте, где **«Работник»** должен выполнять свои трудовые обязанности в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения, **«Работодатель»** не допускает к работе в данный рабочий день, смену. Отстранение от работы оформляется приказом.

5.10 Сверхурочной работой считается привлечение **«Работника» «Работодателем»** к работе сверх установленной для **«Работника»** продолжительности рабочего времени.

Привлечение **«Работодателем» «Работника»** к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для **«Работника»** 4-х часов в течение 2-х дней подряд (на работах с вредными и тяжелыми условиями труда – 2-х часов в день) и 120-ти часов в год.

Привлечение работодателем **«Работника»** к сверхурочной работе без его согласия допускается:

а) при производстве работ для предотвращения или ликвидации катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, а также пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части;

б) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

hca k

«Работник» должен быть извещен о времени предоставления ежегодного трудового отпуска не позднее чем за 15 дней до начала отпуска.

5.18 По соглашению между «Работником» и «Работодателем» ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14-ти календарных дней.

Отзыв из ежегодного трудового отпуска допускается в любое время отпуска только с согласия «Работника». Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена «Работнику» в другое время в течение данного рабочего года.

5.19 «Работникам» в период работы, по их желанию, может выплачиваться денежная компенсация за ежегодный трудовой отпуск сверх минимальной его продолжительности (двадцать один календарный день).

Все виды социальных отпусков, ежегодные трудовые основные удлиненные отпуска, предоставляемые «Работникам» в возрасте до 18-ти лет, «Работникам» с инвалидностью I и II групп, а также дополнительные отпуска за работу в неблагоприятных условиях труда, используется в натуре и замена их денежной компенсацией в период работы не допускается.

5.20 По соглашению между «Работником» и «Работодателем» на основании письменного заявления «Работника» может быть предусмотрено предоставление, при прекращении трудового договора (кроме случаев прекращения трудового договора за виновные действия (бездействие) «Работника») неиспользованных ежегодных трудовых отпусков с последующим прекращением трудовых отношений.

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1 Трудовой дисциплиной является обязательное для всех «Работников» подчинение правилам поведения, установленным в соответствии с трудовым законодательством, коллективными соглашениями, коллективным договором, а также правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами и трудовым договором.

За нарушение трудовой дисциплины, т.е. невыполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, «Работодатель» вправе применить к «Работнику» меры дисциплинарного взыскания:

- выговор;
- штраф в размере не более 30% среднемесячного заработка;
- прекращение трудового договора.

6.2 За систематическое нарушение трудовой дисциплины, а также за однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей на «Работника» могут быть наложены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- штраф в размере не более 50% среднемесячного заработка;
- прекращение трудового договора.

Систематическим нарушением работником своих трудовых обязанностей признается повторно совершение «Работником» дисциплинарного проступка в течение года со дня привлечения дисциплинарной или материальной ответственности.

К однократным грубым нарушениям относятся:

6.3.1. Прогул, которым считается:

- а) неявка на работу в течение всего рабочего дня;
- б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 3-х часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;

и до истечения двухнедельного срока предупреждения;

в) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения **«Работодателя»** о расторжении договора, а равно)
г) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока данного договора либо до истечения срока предупреждения о досрочном расторжении трудового договора;

д) самовольное использование дней отгулов, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный);

е) невыход на работу после перевода **«Работника»** на новую работу, произведенного **«Работодателем»** в полном соответствии с действующим законодательством;

ж) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, удостоверенное показаниями очевидцев или медицинским заключением (состояние опьянения может быть определено с оформлением акта о подозрении на опьянение, с обязательным участием ответственных лиц подразделения, в котором работает подозреваемый **«Работник»** и обязательным проведением медицинского освидетельствования);

2. Совершенное по месту работы хищение (или попытка) имущества **«Общества»**, удостоверенное очевидцами;

3. Хищение или попытка хищения имущества или материальных средств, растрат или нанесения ущерба или уничтожения материального имущества **«Общества»**, если имеется приговор суда либо постановление о применении административного взыскания, вступившее в законную силу;

4. Нарушение требований техники безопасности, которое привело к возникновению угрозы жизни или здоровью **«Работников»** или самого нарушителя, или повлекшие за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создающие реальную угрозу наступления таких последствий;

5. Нарушение технологии производства, которое повлекло значительный материальный ущерб (от 30 БРВ и выше);

6. Приписки, искажение документации;

7. Искажение данных статистической отчетности, превышение служебных полномочий или использование их в корыстных целях;

8. Совершение виновных действий **«Работником»**, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия со стороны **«Работодателя»**;

9. Вид должностного преступления, заключающегося в невыполнении или ненадлежащем выполнении должностным лицом своих обязанностей (вследствие небрежного или недобросовестного к ним отношения), причинившим существенный вред государственным или общественным интересам, либо охраняемым законом правам или интересам граждан;

10. Нарушение правил учета и хранения материальных ценностей;

11. Нарушение исполнительской дисциплины (не обеспечение своевременности и полноты реализации задач, поставленных в нормативно-правовых актах Республики Узбекистан, решениях органов управления **«Общества»**, приказов **«Работодателя»**);

12. Разглашение тайны (государственной, коммерческой, служебной или иной), ставшей известной **«Работнику»** в связи с исполнением им трудовых обязанностей (сохранение которой обусловлено с ним в трудовом договоре), в том числе разглашение персональных данных другого **«Работника»**;

13. Сон на рабочем месте **«Работников» «Общества»**;

14. Пропуск стрелками ВОХР на территорию **«Общества»** лиц без документов, удостоверяющих личность (пропуска, разовые пропуска, паспорт или документ его заменяющий);

15. Пропуск стрелками ВОХР на территорию «Общества» лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
16. Самовольное оставление стрелками ВОХР закрепленного поста без предупреждения начальника караула;
17. Нарушение трудовых обязанностей «Работника», повлекшее нанесение «Работником» материального вреда «Обществу» свыше двукратной базовой расчетной величины, установленной в РУз;
18. Неоднократное неисполнение «Работником», без уважительных причин, трудовых обязанностей, если за это он имеет неснятое дисциплинарные взыскания;
19. Курение или другие нарушения правил пожарной безопасности в огнеопасных, взрывоопасных местах или местах хранения материальных ценностей «Общества»;
20. Совершение «Работником» аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
21. Участие в рабочее время в несанкционированных митингах, собраниях, забастовках;
22. Игра в рабочее время в компьютерные и другие азартные игры;
23. Хулиганские действия на рабочем месте (скандалы, драки, оскорбления и др.)

6.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются лицами, которым предоставлено право приема на работу.

6.4. Руководители подразделений в соответствии с «Положением о подразделении» обязаны предоставить служебную записку с приложением необходимой документации об имеющихся нарушениях трудовой и производственной дисциплины «Работниками» подразделения с предложениями о необходимости принятия конкретного дисциплинарного взыскания на имя Председателя Правления, не позднее одного месяца с момента совершения проступка. Служебная записка подается через Отдел регистрации и контроля исполнения документов «Общества».

6.5 Председатель Правления принимает соответствующее решение о прекращении трудового договора с «Работником» или применения к нему мер дисциплинарного взыскания и данные документы передаются в «Профком», УК или ОЗПМТ для исполнения.

6.6 «Профком» должен сообщить «Работодателю» в письменной форме о принятом решении по вопросу согласия на прекращение с «Работником» трудового договора в десятидневный срок со дня получения письменного представления должностного лица, обладающего правом прекращения трудового договора. Если по истечении указанного срока «Профком» не сообщил о принятом решении, то «Работодатель» вправе без согласия «Профкома» прекратить трудовой договор с «Работником» в установленном Трудовым кодексом порядке.

6.7 До применения мер дисциплинарного взыскания «Работодатель» обязан затребовать письменное объяснение «Работника», которому должна быть предоставлена возможность объяснить причины и обстоятельства. Отказ «Работника» от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

6.8 За каждый дисциплинарный поступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит «Работодателю». При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, предшествующая работа и поведение «Работника».

6.18 «Работодатель» имеет право снять дисциплинарное взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя «Работника», профсоюзного комитета, а также по просьбе «Работника».

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом «Работодателя».

6.19 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, включая и премии, не входящие в систему оплаты труда и не основанные на результатах труда (в связи с праздниками, в том числе и профессиональными, юбилеями и другими), к «Работнику» не применяются.

6.20 В течение срока действия дисциплинарного взыскания нарушители трудовой дисциплины лишаются всех льгот согласно Положений по «Обществу».

6.21 Заработная плата, премии, доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, к видам поощрений не относятся.

6.22 Дисциплинарные взыскания могут быть обжалованы «Работником» в порядке, предусмотренном законодательством.

6.23 Все издаваемые приказы о привлечении «Работников» к дисциплинарной ответственности в обязательном порядке согласовывать с «Профкомом».

7 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

7.1 «Работники» обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, действующие в «Обществе» и предусмотренные действующим законодательством Республики Узбекистан. Их невыполнение влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.2 В «Обществе» запрещается:

7.2.1. Курение в помещениях и на территории, кроме как в специально отведенных местах;

7.2.2. Приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, находиться на рабочем месте в нетрезвом состоянии;

7.2.3. Принимать пищу непосредственно на рабочем месте, кроме специально оборудованных комнаты приёма пищи, для «Работников», которые, в связи с непрерывным технологическим процессом, не имеют возможности принимать пищу в столовых «Общества»;

7.2.4. Уносить с собой имущество, предметы или материалы, принадлежащие «Обществу»;

7.2.5. Оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

7.2.6. Приносить с собой и пользоваться сотовыми телефонами и другими мобильными устройствами.

7.3 Каждый «Работник» обязан использовать все средства индивидуальной или коллективной защиты, имеющиеся в его распоряжении, строго соблюдать специальные распоряжения, отданные на этот счет.

7.4. Каждый «Работник» обязан соблюдать требования приема ЛПП по рациону. Запрещается продажа талонов, передача другим лицам.

7.5. Требования к внешнему виду определяются внутренними положениями/приказами по «Обществу».

8 МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1 Сторона трудового договора, причинившая в связи с исполнением обязанностей в сфере труда вред другой стороне, возмещает его в соответствии с Трудовым кодексом, настоящими Правилами и «Договором».

8.2 «Работодатель» обязан возместить вред, причиненный «Работнику» в случае:

- незаконного лишения «Работника» возможности трудиться;
- причинения вреда жизни или здоровью «Работника»;
- задержки выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся «Работнику»;
- причинения вреда имуществу «Работника».

8.3 «Работодатель» обязан возместить «Работнику» неполученную им заработную плату во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность наступает, если заработная плата не получена в результате:

- незаконного отказа в приеме на работу;
- незаконного перевода «Работника» на другую работу;
- незаконного отстранения «Работника» от работы;
- незаконного прекращения с «Работником» трудового договора;
- задержки «Работодателем» выдачи «Работнику» трудовой книжки либо выписки из электронно-трудовой книжки;
- несвоевременного исполнения им решения органа по рассмотрению трудовых споров о восстановлении «Работника» на прежней работе;
- распространения любым способом сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию «Работника», препятствовавших его поступлению на другую работу;
- других случаев, предусмотренных законами и коллективными соглашениями и (или) «Договором»»

8.4 «Работодатель» обязан возместить вред, причиненный жизни или здоровью «Работника» трудовым увечьем и (или) профессиональным заболеванием.

Возмещение «Работодателем» вреда, причиненного здоровью «Работника» включает в себя:

- выплату «Работнику» единовременного пособия;
- ежемесячные выплаты, производимые в возмещение утраченной «Работником» заработной платы;
- компенсацию «Работнику» дополнительных расходов.

Размер единовременного пособия выплачиваемого в связи с причинением вреда здоровью «Работника», не может быть ниже годовой заработной платы, которая исчисляется на основе средней месячной заработной платы пострадавшего «Работника».

Размер ежемесячных выплат, производимых в возмещение утраченной заработной платы, в связи с причинением вреда здоровью «Работника» определяется в процентном отношении к средне-месячной заработной плате потерпевшего до трудового увечья, соответствующих степени утраты и профессиональной трудоспособности.

Степень утраты профессиональной трудоспособности определяется медико-социальной экспертной комиссией.

При назначении выплаты возмещения получаемые потерпевшим заработная плата, стипендия, пенсия и другие доходы не учитываются. При этом сумма возмещения вреда потерпевшим - лицам с инвалидностью по трудовому увечью не может быть ниже пятидесяти процентов установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения соответственно уменьшается.

Степень вины потерпевшего определяется решением профсоюзного комитета, а при возникновении спора по данному вопросу - судом.

8.5 В случае смерти «Работника», являвшимся кормильцем, в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, «Работодатель» обязан возместить вред:

- нетрудоспособным лицам, а также лицам в возрасте до восемнадцати лет, состоявшим на иждивении умершего или имевшим ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ребенку умершего, родившемуся после его смерти;
- одному из родителей (лицу, заменяющему родителей), супругу или другому члену семьи, если он не работает и занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими возраста четырнадцати лет, либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению медицинских учреждений нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе.

Иждивенчество детей предполагается и не требует доказательств.

Нетрудоспособными считаются:

- лица старше восемнадцати лет, если им была установлена инвалидность до достижения этого возраста;
- мужчины, достигшие возраста шестидесяти лет, и женщины - пятидесяти пяти лет;
- лица, которым была установлена инвалидность.

Время наступления нетрудоспособности члена семьи (до или после смерти кормильца) не влияет на его право на возмещение вреда.

Вред, причиненный в связи со смертью кормильца, возмещается:

- несовершеннолетним - до достижения восемнадцати лет;
- учащимся старше восемнадцати лет - до окончания учебы по очной форме обучения, но не более чем до двадцати трех лет;
- женщинам старше пятидесяти пяти лет и мужчинам старше шестидесяти лет - пожизненно;
- лицам с инвалидностью - на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу либо другому члену семьи, занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, - до достижения ими четырнадцати лет.

Возмещение «Работодателем» вреда, причиненного в связи со смертью кормильца, включает в себя выплату лицам, имеющим право на возмещение «Работодателем» вреда, причиненного в связи со смертью кормильца:

- единовременного пособия;
- ежемесячных выплат, производимых в возмещение утраченной заработной платы кормильца;
- компенсацию дополнительных расходов.

Размер единовременного пособия, выплачиваемого в связи со смертью кормильца, не может быть меньше шестикратной средней годовой заработной платы умершего.

8.6 «Работодатель», причинивший ущерб имуществу «Работника», возмещает этот ущерб в полном объеме, если не докажет отсутствие своей вины. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии «Работника» ущерб имуществу «Работника» может быть возмещен в натуре.

8.7 «Работник» обязан возместить «Работодателю» причиненный ему прямой действительный ущерб.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение или ухудшения наличного имущества «Работодателя» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для «Работодателя» произвести излишние затраты и выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненным «Работником» третьим лицам.

8.8 Материальная ответственность «Работника» исключается, в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, оправданного хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения «Работодателем» обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного «Работнику».

8.9 «Работодатель» вправе с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен материальный ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного «Работника».

8.10 «Работник» за причиненный материальный ущерб, если трудовым законодательством не предусмотрено иное, несет материальную ответственность в пределах своей средней месячной заработной платы.

8.11 Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на «Работника» в следующих случаях:

8.11.1. Недостачи ценностей, вверенных ему на основании договора о полной материальной ответственности;

8.11.2. Необеспечения сохранности ценностей, полученных работником по разовому документу (доверенности на получение товарно-материальных ценностей, акту приему-передаче и иным);

8.11.3. Умышленного причинения ущерба;

8.11.4. Причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.11.5. Причинения ущерба в результате преступных действий «Работника», установленных судом;

8.11.6. Причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом или судом;

8.11.7. Разглашения сведений, составляющих государственные секреты и иную охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную или иную);

8.11.8. Причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

8.12 Полная материальная ответственность может возлагаться на «Работника» и в иных случаях, предусмотренных трудовым Кодексом или иными законами.

8.13 Руководитель организации, его заместители, главный бухгалтер организации и руководитель обособленного подразделения организации несут полную материальную ответственность в соответствии со статьей 488 трудового Кодекса.

8.14 До принятия решения о возмещении ущерба конкретными «Работниками» «Работодатель» обязан провести служебную проверку для установления размера причиненного ущерба и выявления причин его возникновения.

Истребование от «Работника» письменного объяснения для установления причин возникновения ущерба является обязательным. Отказ «Работника» дать объяснение не может служить препятствием для привлечения его к материальной ответственности за ущерб, причиненный «Работодателю», и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

8.15 Размер причиненного «Работодателю» ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета.

Размер ущерба, причиненного имуществу «Работодателя», относящемуся к основным фондам (средствам), исчисляется исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

При хищении, недостачи, умышленном уничтожении или умышленной порче имущества «Работодателя», относящегося к основным фондам (средствам), размер ущерба исчисляется по рыночной цене, действующим в данной местности на день его обнаружения. В остальных случаях размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день его причинения.

8.16 «Работник», виновный в причинении ущерба «Работодателю», вправе добровольно возместить его полностью или частично.

8.17 Взыскание с виновного «Работника» суммы причиненного ущерба, не превышающей среднюю месячную заработную плату, производится по приказу «Работодателя», принятому не позднее одного месяца со дня обнаружения ущерба.

Если сумма причиненного ущерба, подлежащего взысканию с «Работника», превышает его среднюю месячную заработную плату или истек месячный срок со дня обнаружения ущерба, взыскание производится в судебном порядке.

8.18 Ущерб, причиненный «Обществу» его руководителем, работающим по трудовому договору, возмещается с соблюдением правил, установленных трудовым законодательством.

9 ПООЩЕНИЯ ЗА ТРУД

9.1 За надлежащее выполнение трудовых обязанностей, достижение высоких производственных результатов, продолжительную и безупречную работу в «Обществе» и другие достижения в работе к «Работникам» «Общества» могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, поощрительные премии, ценным подарком.

За особые трудовые заслуги перед «Обществом» и государством работники могут быть представлены к государственным наградам, наградам Хокимиатов, АО «O'zkiymyosanoat»

9.2 «Работникам», успешно и добросовестно выполнявшим свои трудовые обязанности, предоставляются, в первую очередь, преимущества и льготы в области социально-экономического и культурного обслуживания (путевки в санаторий, дома отдыха, в профилактории Республики Узбекистан и т.п.).

9.3 Поощрения объявляются приказом, за подписью Председателем Правления по ходатайству руководителя структурного подразделения, в котором трудится данный «Работник», или трудового коллектива.

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОНАМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

10.1. Каждый «Работник» имеет право на защиту, в том числе и судебную, трудовых прав, предусмотренных законодательством, настоящими Правилами, другими локальными актами «Общества» и трудовым договором, а также на квалифицированную юридическую помощь.

10.2. «Работник», считающий свои права нарушенными, вправе обратиться самостоятельно или через «Профком» к «Работодателю» в устной или письменной форме. Обращение «Работника» должно быть зарегистрировано в Отделе регистрации и контроля исполнения документов.

10.3. Письменный ответ направляется «Работнику» непосредственно после рассмотрения его обращения по существу.

Ответ на обращение об изменении условий труда, когда право на такое изменение предусмотрено законодательством, должен быть направлен «Работнику» не позднее трехдневного срока.

При разногласии в указанном случае между «Работником» и «Работодателем» или при неудовлетворении ответом «Работодателя» «Работник» вправе по своему выбору за разрешением трудового спора обратиться в комиссию по трудовым спорам (далее — КТС) или непосредственно в суд, а также в другие органы, в компетенцию которых входит защита «Работников» «Общества».

10.4. Поданное «Работником» заявление в КТС регистрируется и рассматривается не позднее десятидневного срока со дня его подачи с участием «Работника», подавшего заявление. Отсутствие «Работника» при рассмотрении заявления допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки «Работника» на заседание комиссии без уважительных причин может быть вынесено решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает «Работника» подать заявление повторно.

10.5. Решение КТС может быть обжаловано «Работником» или «Работодателем» в суде в 10-ти дневный срок со дня получения им копии решения КТС

10.6. «Работник» вправе обратиться в суд или КТС в следующие сроки:

10.6.1. По спорам о восстановлении на работе - три месяца со дня вручения работнику копии приказа работодателя о прекращении с ним трудового договора;

10.6.2 По спорам о возмещении работником материального ущерба, причиненного работодателю, - один год со дня обнаружения работодателем причиненного ущерба;

10.6.3. По другим трудовым спорам - шесть месяцев с того дня, как работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

По спорам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью «Работника», а также по спорам о компенсации причиненного «Работнику» морального вреда срок обращения в суд не устанавливается.

Течение срока обращения в суд по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается на период рассмотрения индивидуального трудового спора в порядке медиации.

При пятидневной рабочей неделе установлено следующее расписание начала работы:

а) для работников цехов Аммофос-2, 3; ЭФК-2, 3; ВиК, АТЦ, ЦЭС, центрального цеха КИПиА, ЖДЦ, РМЦ, Хозцеха, ПСХ, ОТК, ОЖА, компрессорной станции, сан. лаборатории, измерительной лаборатории метрологии, работников АУП (экономисты УПЭА, работающие в цехах) с 7-00;

б) для работников управления, СОБПП, СВА, УКС (РСУ), ПКО, сметного бюро, ОИМ, УМЛИИиКС, УКД, УЦПП, ЦОК, УСО, СПК, ЛНМК, ВГСО, ОИКТ, ЦСХ, РСМЦ, НИХТЛ, ВОХР, РМЦ (рабочей производственных бань (душевых) – 1 ед, бухгалтеров цехов Аммофос-2,3; инженеров по организации и нормированию труда 1 кат. цехов Аммофос-2 и ЭФК-3) - с 8-00

в) весовщиков цеха Аммофос-2 с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 11-00 до 12-00;

г) для работников насосного участка РМЦ – установить сменный график работы:

1 смена – с 7-00 до 16-00, обеденный перерыв с 11-00 до 12-00;

2 смена – с 14-00 до 23-00, обеденный перерыв с 18-00 до 19-00

д) электрогазосварщик насосного участка РМЦ – с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

Объекты соцкультбыта

Лечебно-оздоровительный диагностический цех

6-ти дневная рабочая неделя продолжительностью 6 часов с обеденным перерывом 1 час для медицинских работников, начало работы с **8-00**.

6-ти дневная рабочая неделя продолжительностью 7 часов, в субботу 5 часов с обеденным перерывом 1 час, начало работы – с **8-00**:

- уборщик территории, садовник, слесарь АВР, машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, кладовщик, водитель автомобиля (легкового), кассир-инкассатор, санитарка.

- дежурный персонал – медсестра, санитарка - по графику № 7

Здравпункт

5-ти дневная рабочая неделя продолжительностью 7,2 часа с обеденным перерывом 1 час начало работы:

- зав. здравпунктом, фельдшер, мед. сестра - с 7-00

- сменный персонал мед. сестер - по графику №3

5-ти дневная рабочая неделя продолжительностью 8 часов с обеденным перерывом 1 час начало работы с 7-00:

- уборщик служебных помещений.

Спортивно-культурный комплекс «Кимегар»

5-ти дневная рабочая неделя продолжительностью 8 часов, с обеденным перерывом 1 час начало работы с 8-00:

- начальник, заместитель начальника, инженер-энергетик, инструктор, художник- оформитель, кладовщик, электроосветитель, электрогазосварщик, слесарь АВР, садовник, озеленитель, уборщик служебных помещений, уборщик территории.

6-ти дневная рабочая неделя продолжительностью 7 часов, в субботу 5 часов с обеденным перерывом 1 час начало работы:

- тренер, тренер по теннисному спорту, тренер по таэквандо, тренер по футболу

Зона отдыха «Гулистан», ДОЛ «Чимган»

5-ти дневная рабочая неделя продолжительностью рабочего дня 8 часов с обеденным перерывом 1 час, начало работы с 8-00

Сторож - по графику № 2

Управление по социальным объектам

5-ти дневная рабочая неделя продолжительностью рабочего дня 8 часов с обеденным перерывом 1 час, начало работы с 8-00.

График обеденного перерыва

- 1 Столовая № 1 (1,2 этаж)**
 Работники цехов Аммофос-2, ЭФК-2, РСМЦ* - с 10-45 до 11-45
 Работники РМЦ, ЖДЦ, ЦЭС, ОТК, КИПиА, ИЛМ, НИХТЛ (лаборатория ПМУ). - с 11-30 до 12-30
 Работники АТЦ**, РСЦ, ЛНМК, ООТиТБ, ООС, СПК, ВГСО, Здравпункт, ВОХР*** - с 12-15 до 13-15
- 2 Столовая № 2 (1,2 этаж)**
 Работники цехов Аммофос-3, ЭФК-3, ОЖА, РСМЦ* - с 10-45 до 11-45
 Работники цехов ПСХ, ВиК, ПСК, Сан.лаборатория, НИХТЛ (лаборатория ЭФК), промбаза РСМЦ. - с 11-30 до 12-30
 Работники ЦСХ, компрессорной станции, ВОХР*** - с 12-15 до 13-15
- 3 Столовая «Химик»**
 Работники Хоз.цеха, АТЦ (участок ф/г). - с 11-30 до 12-00
 Работники заводоуправления, УЦПП, ЦОК, УКС, ОИКТ, УКД, ПКО, Сметное бюро, ОИМ, СОБПП, УСО, СВА, УМЛИИиКС, ВОХР***, НИХТЛ. - с 12-00 до 13-00

Примечание:

* Время обеда работников РСМЦ определено согласно времени и места обеда закрепленных цехов.

** Время обеда водителей транспортных средств АТЦ, направленных в производственные подразделения, определено согласно времени и места обеда данных подразделений.

*** Время обеда работников ВОХР определено согласно месту расположения постов на территории.

График сменности № 1
(четырёхбригадный)

Непрерывное производство

Количество смен – 3

Продолжительность смены – 8 часов

График сменности № 1 устанавливается для работников, занятых на работах, связанных с непрерывным процессом производства: цехов Аммофос-2, Аммофос-3, ЭФК-2, ЭФК-3, ОТК (контролеры), ОЖА.

Исходные данные:

1 смена с 23:00 до 7:00

2 смена с 7:00 до 15:00

3 смена с 15:00 до 23:00

Без обеденного перерыва, прием пищи производится в специально отведенных местах.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Смена А	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-	8	8	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В	8В
Смена Б	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-	8	8	8	-	8Н	8Н	8Н
Смена В	8В	8В	8В	-	8	8	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-	8
Смена Г	-	8	8	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-	8	8	8	-

18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8В	-	8	8	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-
-	8В	8В	8В	-	8	8	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В
8	8	-	8Н	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-	8	8	8
8Н	8Н	8Н	-	8В	8В	8В	-	8	8	8	-	8Н	8Н

График сменности № 2
(четырёхбригадный)

Сменное производство

Количество смен – 2

Продолжительность смены – 11,5 часов

График устанавливается для диспетчеров УКТРП, сторожей ДОЛ «Чимган», ВГСО, сменного состава ВОХР

Исходные данные:

1 смена с 8:00 до 20:00

2 смена с 20:00 до 8:00

Обеденный перерыв 0,5 часа

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
См.А	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5
См.Б	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-
См.В	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4
См.Г	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4
11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-
7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4
-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5	-	11,5	4	7,5

График сменности № 3
(четырёхбригадный)

Сменное производство

Количество смен -2

Продолжительность смены – 11,5 часов

График устанавливается для:

Автоцех:

- заправщик топливом и горюче-смазочными материалами,
- водитель автобуса «Исузи»,
- водитель большегрузного карьерного автосамосвала БелАЗ,
- водитель автомобиля (легкового ДАМАС (скорая помощь),
- водитель автомобиля (легкового ДАМАС (дежурка),
- слесарь по ремонту автомобилей (дежурный персонал),
- мастер смены участка по вывозу и складированию фосфогипса,
- тракторист – 4 единицы,
- машинист погрузчика (одноковшовый/фронтальный/гидравлический) – 8 единиц,
- машинист погрузчика – 8 единиц.

цех Электроснабжения:

- мастер смены,
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования УСиП – 13 единиц (дежурный персонал),
- электромонтер станционного оборудования и телефонной связи Участка связи – 4 единицы,
- слесарь АВР Участка газоснабжения (дежурный персонал).

ЖДЦ:

- мастер смены,

- дежурный по станции,
- машинист тепловоза,
- помощник машиниста тепловоза,
- приемосдатчик груза и багажа,
- осмотрщик-ремонтник,
- электрогазосварщик,
- слесарь по ремонту подвижного состава.

Паросиловое хозяйство (котельный цех):

- мастер смены,
- машинист центрального теплового щита управления котлами,
- аппаратчик химводоочистки,
- слесарь-ремонтник (дежурный персонал),
- слесарь-электрик (дежурный персонал).

Компрессорная станция:

- машинист компрессорных установок.

Цех ВиК:

- мастер смены,
- машинист насосных установок,
- оператор хлораторных установок,
- слесарь АВР (дежурный персонал),
- слесарь-электрик (дежурный персонал).

ОТК:

- весовщик.

НИХТЛ:

- лаборант хим. анализа лаборатории основного производства.

Здравпункт:

- медсестра (сменный персонал)

Рабочих производственных душевых всех подразделений.

Исходные данные:

1 смена с 7:00 до 19:00

2 смена с 19:00 до 7:00

Обеденный перерыв 0,5 часа

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Смена 1	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5
Смена 2	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-
Смена 3	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5
Смена 4	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5
11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5
6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-
-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	

22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5
6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-
11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5
5	6,5	-	11,5	5	6,5	-	11,5	5	6,5

График сменности № 4

(двухбригадный)

Сменное производство

Количество смен -1

Продолжительность смены – 11,5 часов

График устанавливается для:

АТЦ:

- машинист бульдозера,
- водителя автомобиля (грузового ГАЗ-53 бензовоз),
- водитель самосвала (MAN TGS),
- водитель автокрана,
- водитель автовышки,
- водитель погрузчика – 2 штатные единицы,
- машинист погрузчика (одноковшовый/фронтальный/гидравлический) – 4 единицы,
- машинист погрузчика – 4 штатные единицы,
- машинист экскаватора,
- машинист автогрейдера,
- рабочих производственных бань (душевых),
- диспетчер,
- механик КТП,
- механик КТП участка по вывозу и складированию фосфогипса.

РМЦ:

- токарь механического участка,
- токарь-расточник,
- фрезеровщик,
- мастер механического участка.

Исходные данные:

1 смена с 7-00 до 19-00

Обед – 0,5 часа

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Смена1	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-
Смена2	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-
0,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5	11,5	-	-	11,5

График сменности № 5

Сменное производство

Количество смен -1

Продолжительность смены – 8 часов

График устанавливается для работников участка № 1,2,3 РСМЦ (бригад и звеньев № 1 и 2), участка № 4 (чистильщики металла, отливок, изделий и деталей; огнеупорщики, кислотоупорщики, машинист погрузчика), начальнику и мастерам участка № 1,2,3, и 4. (данный график применяется в случае производственной необходимости согласно приказу по обществу).

Исходные данные:

Начало работы – 8-00 до 17-00

Обеденный перерыв с 11-30 до 12-30

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 бригада(звено)	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
2 бригада(звено)	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8
8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8

График сменности № 6
(двухбригадный)
Сменное производство
Количество смен -2

График устанавливается для работников насосного участка РМЦ :
– слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, токарь (данный график применяется в случае производственной необходимости согласно приказу по обществу).

Исходные данные:

1 смена – с 7-00 до 16-00, обеденный перерыв с 11-00 до 12-00;
2 смена – с 14-00 до 23-00, обеденный перерыв с 18-00 до 19-00

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 смена	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8
2 смена	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8
8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8

График сменности № 7
(четырёхбригадный)
Сменное производство
Количество смен -2

График устанавливается для работников ЛОДЦ:
– медсестра, санитарка (дежурный персонал).

Исходные данные:

1 смена с 10:30 до 20:00
2 смена с 20:00 до 8:00
Обеденный перерыв 0,5 часа

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Смена 1	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9
Смена 2	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4
Смена 3	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в
Смена 4	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5
7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в
9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4
в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9

22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9
9	4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4
7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5	в
4	7,5	в	9	4	7,5	в	9	4	7,5

График сменности № 8

(трехбригадный)
Сменное производство
Количество смен – 2

График устанавливается для работников РМЦ насосного и механического участков.
(данный график применяется в случае производственной необходимости согласно приказу по обществу)

Исходные данные:

1 смена - с 7-00 до 16-00

2 смена – с 14-00 до 23-00

Обеденный перерыв 1 час

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Бригада1	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в
Бригада2	8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8
Бригада3		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в	

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в
8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8
8	8в		8	8в		8	8в		8	8в		8	8в	

Приложение 2
к коллективному договору на 2023-2025 гг.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
АО «Аммофос-Максам»
М.А.Бузурукова
2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
АО «Аммофос-Максам»
А.Т. Турсунов
2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий работников, с которыми могут быть заключены договора о
полной материальной ответственности**

Основные и вспомогательные подразделения:

- 1 Начальник цеха (подразделения), зам.начальника цеха (подразделения), начальник смены, начальник отделения, начальник управления, начальник комплекса, начальник станции, начальник участка, мастер (всех наименований), энергетик, механик, старший мастер подразделения, механик КТП, технолог цеха (подразделения).
- 2 Кладовщик, ведущий инженер и инженер (всех наименований).
- 3 Командир отделения, командир отряда, командир пункта, начальник караула, помощник начальника караула, инструктор, старшина отряда, стрелок.
- 4 Заведующий складом, заведующий складом ГСМ, заведующий здравпунктом, заведующий архивом, экспедитор.
- 5 Начальник НИХТЛ, начальник ИЛМ, начальник ЭТЛ, начальник ЛНМК, начальник санитарной лаборатории.
- 6 Водитель автомобиля (легкового), водитель автомобиля (грузового), водитель БелАЗ, водитель оперативного транспорта, водитель автобуса, заправщик топливом и горюче-смазочными материалами, машинист погрузчика одноковшового фронтального (гидравлического), машинист-инструктор локомотивных бригад, приемосдатчик груза и багажа, тракторист, монтер-механик, диспетчер, дежурный по станции, весовщик, машинист РУМ, помощник мастера.
- 7 Главный врач, старшая медсестра, медсестра, регистратор медицинский.

Заводоуправление

- 1 Председатель правления, заместитель председателя правления, помощник председателя правления, советник председателя правления по делам молодежи.
- 2 Главные специалисты (главный механик, главный энергетик, главный приборист), заместитель главного механика, заместитель главного энергетика.
- 3 Начальник ОГЗ, начальник УК.
- 4 Старший бухгалтер, бухгалтер, старший кассир-инкассатор, кассир-инкассатор, секретарь-машинистка (табельщик), переплетчик документов.
- 5 Главный специалист (по продажам), главный специалист (по закупкам), ведущий экономист, экономист (по продажам), экономист (по закупкам).
- 6 Веж.инженер, инженер транспортной службы.

Данный перечень имеет одинаковую юридическую силу с перечнем на узбекском языке.

Приложение 3
к коллективному договору на 2023-2025 гг.

Перечень
рабочих мест, профессий и должностей, которым определено ЛПП

№	Наименование цеха, название профессий	Численность работников	Примечания
1	2	3	4
Цех экстракционной фосфорной кислоты-2,3			
1.	Начальник цеха	2	
2.	Заместитель начальника цеха (технолог)	2	
3.	Мастер смены	8	
4.	Энергетик цеха	2	
5.	Мастер - технолог	1	
6.	Мастер по ремонту оборудования	6	
7.	Механик цеха	2	
8.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2	
9.	Старший мастер (отделения)	8	
10.	Транспортерщик	26	
11.	Слесарь-ремонтник	60	
12.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	16	
13.	Электрогазосварщик	13	
14.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	18	
15.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (дежурный)	12	
16.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	10	
17.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (дежурный)	8	
18.	Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции	13	
19.	Оператор дистанционного пульта управления	11	
20.	Аппаратчик разложения	26	
21.	Аппаратчик фильтрации	68	
22.	Машинист перегружателя	36	
23.	Смотритель	13	

Цех по производству Аммофос-2,3

24.	Начальник цеха	2	
25.	Заместитель начальника цеха (технолог)	2	
26.	Начальник смены	8	
27.	Энергетик цеха	2	
28.	Мастер-технолог	3	
29.	Мастер по ремонту оборудования	3	
30.	Инженер по охране труда	1	
31.	Механик цеха	2	
32.	Мастер	1	
33.	Мастер по контрольно- измерительным приборам и автоматике	2	
34.	Старший мастер	2	
35.	Аппаратчик нейтрализации	26	
36.	Аппаратчик выпаривания	15	
37.	Аппаратчик гранулирования	36	
38.	Аппаратчик абсорбции	24	
39.	Аппаратчик рассева	23	
40.	Аппаратчик центрифугирования	7	
41.	Транспортерщик	25	
42.	Машинист кратцера	8	
43.	Слесарь-ремонтник	37	
44.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	12	
45.	Электрогазосварщик	7	
46.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	22	
47.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (дежурный)	12	
48.	Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике	12	
49.	Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике (дежурный)	8	
50.	Мастер склада готовой продукции	2	
51.	Помощник мастера	8	
52.	Машинист расфасовочно- упаковочных машин	35	
53.	Грузчик (по отгрузке минеральных удобрений)	75	
Санитарная лаборатория			

54.	Начальник лаборатории	1	
55.	Лаборант химического анализа	10	
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (ОТК)			
56.	Начальник отдела технического контроля	1	
57.	Заместитель начальника отдела технического контроля	1	
58.	Мастер (по контролю за выгрузкой поступающего сырья)	1	
59.	Контролер	16	
ЛАБОРАТОРИЯ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО МЕТОДА КОНТРОЛЯ			
60.	Начальник лаборатории	1	
61.	Инженер-дефектоскопист	1	
62.	Инженер по наладке и испытаниям	1	
63.	Дефектоскопист	1	
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ЦЕХ			
64.	Слесарь по ремонту подвижного состава	23	
ОТДЕЛЕНИЕ ЖИДКОГО АММИАКА			
65.	Начальник отделения	1	
66.	Мастер смены	4	
67.	Мастер (технолог)	1	
68.	Электромеханик	1	
69.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1	
70.	Слесарь-ремонтник	6	
71.	Слесарь –электрик по ремонту электрооборудования	2	
72.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2	
73.	Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции	18	
74.	Электрогазосварщик	1	
РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ			
75.	Литейщик металлов и сплавов	5	
76.	Плавильщик металлов и сплавов	2	
77.	Мастер(по литью и антикоррозийным работам)	1	
78.	Контролер материалов,	1	

	металлов, полуфабрикатов и изделий		
79.	Оператор производства формованного полиуретан и (пено полиуретана)	2	
80.	Кислотоупорщик-гумировщик	6	
81.	Кузнец на молотах и прессах	1	
Котельно-сварочный и насосный участок металлообработки			
82.	Слесарь-ремонтник	14	
83.	Электрогазосварщик	7	
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ ЦЕХ (РСМЦ)			
84.	Начальник цеха	1	
85.	Заместитель начальника	1	
86.	Старший мастер	2	
87.	Ведущий инженер (пожарной безопасности)	1	
88.	Мастер промышленной базы	1	
89.	Слесарь-ремонтник	126	
90.	Электрогазосварщик	36	
91.	чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	9	
92.	Кислотоупорщик	9	
93.	Изолировщик на термоизоляции	6	
94.	Огнеупорщик	6	
95.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1	
96.	Начальник участка	5	
97.	Машинист мостового крана	1	
98.	Мастер участка	7	
99.	Машинист компрессора передвижного с электрическим двигателем	1	
ВОЕНИЗИРОВАННЫЙ - ГАЗОСПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД			
100.	Командир отряда	1	
101.	Заместитель командира военизированного газоспасательного отряда	1	
102.	Командир пункта	2	
103.	Командир отделения военизированного газоспасательного отряда	4	
104.	Газоспасатель 1, 2 класса	16	
105.	Монтер механик	1	
106.	Водитель оперативного автомобиля	5	
ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА			
107.	Электрогазосварщик	23	
108.	Аккумуляторщик	2	
109.	Слесарь аварийно-	19	

	восстановительных работ		
110.	Слесарь аварийно-восстановительных работ (дежурный)	4	
НИХТЛ			
111.	Начальник лаборатории	1	
112.	Ведущий инженер	3	
113.	Инженер	3	
114.	Слесарь-ремонтник	2	
115.	Лаборант химического анализа	81	
КИПиА			
116.	Начальник цеха	1	
117.	заместитель начальник цеха	1	
118.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике (радиоизотопных приборов)	1	
119.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике участка радиационно-изотопных приборов	2	
120.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике весовой группы	2	
121.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике расходомерной группы	6	
122.	Механик	1	
123.	Монтажник приборов и аппаратуры автоматического контроля регулирования и управления монтажно-наладочного участка	2	
124.	Наладчик контрольно-измерительным приборам и автоматике	2	
125.	Инженер по устройству сигнализации централизации, блокировки, электроснабжения	1	
126.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	5	
127.	Маляр	1	
Измерительная лаборатория метрологии			
128.	Начальник лаборатории	1	
129.	Инженер по метрологии	2	
130.	Контролер измерительных приборов и специального	6	

	инструмента		
ЦЕХ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ			
Участок сетей и подстанции			
131.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	26	
132.	Кабельщик-спайщик	2	
133.	Начальник участка сетей и подстанции	1	
134.	Мастер участка сетей и подстанции	1	
Участок связи			
135.	Кабельщик-спайщик	7	
Участок газового хозяйства			
136.	Начальник участка газового хозяйства	1	
137.	Слесарь аварийно-восстановительных работ газового хозяйства (дежурный)	8	
Электроремонтный участок			
138.	Обмотчик элементов электрических машин	9	
АВТОЦЕХ			
139.	Машинист экскаватора	2	
140.	Машинист бульдозера	4	
141.	Машинист погрузчика	8	
142.	Водитель погрузчика	6	
143.	Водители большегрузного карьерного автосамосвала (БелАЗ)	44	
144.	Слесарь по ремонту автомашин (дежурный)	8	
145.	Машинист погрузчика одноковшового фронтального (гидравлического)	13	
146.	Водитель автовьшки	2	
147.	Водитель автомобиля (грузового) (МАЗ 5334 бензовоз)	2	
148.	Мастер смены (по вывозу и складированию фосфогипса)	4	
149.	Начальник участка (по вывозу и складированию фосфогипса)	1	
150.	тракторист	14	
151.	Водитель самосвала (КРАЗ-256 G-12)	1	

152.	Водитель автокрана	3	
153.	Водитель автомобиля (грузового КАМАЗ)	1	
Управление			
154.	Начальник отдела охраны труда и технике безопасности	1	
155.	Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	1	
156.	Начальник отдела охраны окружающей среды	1	
157.	Ведущий инженер по охране окружающей среды	1	
158.	Начальник управления координации и технического развития производства	1	
159.	Заместитель начальника управления координации и технического развития производства	1	
160.	Главный механик	1	
161.	Заместитель главного механика	2	
162.	Главный энергетик	1	
163.	Заместитель главного энергетика	2	
164.	Директор по производству	1	
165.	Заместитель директора по производству по охране труда технике безопасности охране окружающей среды и промышленной безопасности	1	
166.	Главный приборист	1	

Председатель Профсоюзного комитета



М.А. Бузурукова

Зам.директора по производству
по ОТ, ТБ, ООС и ПБ



С.С. Сайдуллаев

Главный бухгалтер



И.С. Хамзаев

Приложение 4
к коллективному договору на 2023-2025 гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
АО "Аммофос-Максам"



М.А. Бузурукова
М.А. Бузурукова

_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
АО "Аммофос-Максам"



А.Т. Турсунов
А.Т. Турсунов

_____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей, на основании которых выдается спецмыло.

1. Начальник и заместитель начальника: (производства, цеха, отделения, лаборатории, смены, службы, участка)
2. Механик*, энергетик*.
3. Старший мастер, мастер*.
4. Начальник, ведущий инженер службы заместителя директора по производству по ОТ, ТБ, ООС и ПБ*.
5. Основные и вспомогательные рабочие.
6. Личный состав ВГСО и ВОХР.

Примечание: из расчета 200 грамм на месяц согласно раздела II ст. 13 Закона РУз. "Об охране труда".

* Перечень распространяется на ИТР по данной должности независимо от профиля, кроме заводоуправления.

Заместитель директора по производству
по ОТ, ТБ, ООС и ПБ

С.С. Сайдуллаев

Приложение 5
к коллективному договору на 2023-2025 гг.

СОГЛАСОВАННО

Председатель профкома

АО «Аммофос-Максам»



М.А. Бузурукова

июль 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления

АО «Аммофос-Максам»



А.Т. Турсунов

июль 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для рабочих и служащих на АО «Аммофос-Максам».

г. Алмалык

цех Аммофос-2:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др. СИЗ	Срок применения
1	2	3	4

Технологический персонал:

1. аппаратчик выпаривания аппаратчик гранулирования аппаратчик абсорбции аппаратчик рассева аппаратчик центрифугирования аппаратчик нейтрализации	костюм лавсановый сапоги резиновые или ботинки рабочие рукавицы суконные или рукавицы комбинирования перчатки резиновые шлем суконный зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	12 12 1 1 12 36
п.243 стр.51		
2. транспортерщик	костюм хлопчатобумажный сапоги кирзовые или ботинки рабочие шлем суконный зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 12 36
п.247 стр.51		
3. машинист кратцера	костюм хлопчатобумажный сапоги резин. или галоши деж перчатки диэлектрические деж ботинки рабочие рукавицы комбинированные зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	12 12 1 12 1 36
п.1029 стр. 188		

Ремонтный персонал:

4. слесарь-ремонтник	костюм лавсановый	12
----------------------	-------------------	----

деж.сл.ремонтник

ботинки рабочие	12
рукавицы хлопчатобумажные	1
сапоги резиновые	9
перчатки резиновые	1
рукавицы КР или суконные	1
шлем суконный	12
зимой дополнительно:	
куртка лавсановая на утепляющей прокладке	36

п.245 стр.51, п.996 стр.181

5. слесарь-электрик по ремонту
эл.оборудования
деж.слесарь-электрик

костюм хлопчатобумажный	12
ботинки рабочие	12
галoши диэлектрические	
сапоги резиновые	
перчатки диэлектрические деж.	
рукавицы суконные	1
очки защитные до износа	
зимой дополнительно:	
куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.987 стр. 178

6. электрогазосварщик
(деж. электрогазосварщик)

костюм брезентовый	12
костюм суконный	24
руковицы сукон	1
шлем сукон	12
ботинки рабочие	12
рукавицы брезентовые	1
сапоги резиновые	.
очки защитные до износа	
шлем защитный деж.	
перчатки диэлектрические деж.	
зимой дополнительно:	
куртка лавсановая на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой)	36

п.989 стр. 179

7. слесарь КИПиА

костюм хлопчатобумажный	12
-------------------------	----

деж. слесарь КИПиА

костюм лавсановый до износа
 ботинки рабочие 12
 сапоги резиновые
 рукавицы комбинированные 1
 перчатки резиновые
 зимой дополнительно:
 куртка лавсановая
 на утепляющей прокладке 36

п.995 стр. 180

Инженерно-технические работники:

8. начальник цеха
 зам.нач.цеха (технолог)
 начальник смены
 механик
 энергетик
 мастер-технолог
 мастер по КИПиА
 мастер, мастер СГП
 старший мастер, мастер по ремонту
 оборудования
 мастер КИПиА, инженер по ООС
 п.244 стр.51

костюм лавсановый 12
 ботинки рабочие 12
 рукавицы хлопчатобумажные 6
 сапоги резиновые 9
 куртка лавсановая
 на утепляющей прокладке 36

9. помощник мастера
 машинист РУМ
 грузчик (по отгрузке минеральных
 удобрений)

костюм хлопчатобумажный 12
 ботинки рабочие 12
 рукавицы комбинированные 1
 перчатки резиновые 3
 сапоги резиновые 24
 зимой дополнительно:
 куртка и брюки
 хлопчатобумажные на
 утепляющей прокладке 36

п.998 стр. 181

Вспомогательный персонал:

10. Рабочие пр.бань и по уборке
 пр.помещений

костюм или халат
 хлопчатобумажный 12
 галоши резиновые 12
 ботинки рабочие 12
 перчатки резиновые 1
 рукавицы комбинированные 2
 Зимой дополнительно:
 куртка хлопчатобумажная на
 утепляющей прокладке 36

п.1020 стр.186

11. Весовщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие 12 рукавицы комбинир. 1 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.1001 стр. 182	
12. кладовщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 1 перчатки рез 3 сапоги резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.998 стр. 181	

Цех Аммофос-3:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1	2	3	4

Технологический персонал:

1.	аппаратчика рассева аппаратчик гранулирования аппаратчик нейтрализации аппаратчик абсорбции	костюм лавсановый 12 сапоги резиновые или 9 ботинки рабочие 12 перчатки резиновые 1 рукавицы комбинированные 1 или рукавицы суконные 1 шлем суконный 12 зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке 36
п.243 стр.51		
2.	транспортёрщик	костюм хлопчатобумажный 12 сапоги кирзовые или ботинки рабочие 12 шлем суконный 12 костюм лавсановый на утепляющей прокладке 36
п.247 стр.51		
3.	машинист кратцера	костюм хлопчатобумажный 12 сапоги резин.или галоши деж.

перчатки диэлектрические	деж.	
ботинки рабочие		12
рукавицы комбинированные		1
зимой дополнительно:		
куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке		36

п.1029 стр. 188

4. слесарь-ремонтник
деж.сл.ремонтник

Ремонтный персонал:

костюм лавсановый		12
ботинки рабочие		12
рукавицы хлопчатобумажные		1
сапоги резиновые		9
перчатки резиновые		1
рукавицы КР или суконные		1
шлем суконный		12
зимой дополнительно:		
костюм лавсановый на утепляющей прокладке		36

п.245 стр.51, п.996 стр.181

5. слесарь-электрик по ремонту
эл.оборудования
деж.слесарь-электрик

костюм хлопчатобумажный		12
ботинки рабочие		12
галoши диэлектрические		
сапоги резиновые		
перчатки диэлектрические деж.		
рукавицы суконные		1
очки защитные до износа зимой дополнительно:		
куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке		36

п.987 стр. 178

6. электрогазосварщик

костюм брезентовый		12
костюм суконный		24
рукавицы сукон		1
шлем сукон		12
ботинки рабочие		12
рукавицы брезентовые		1
сапоги резиновые		.
очки защитные до износа		
шлем защитный		.
перчатки диэлектрические зимой дополнительно:		

п.989 стр. 179

7. слесарь по КИПиА
деж. слесарь по КИПиА

куртка хлопчатобумажная на
утепляющей прокладке (с
огнезащитной пропиткой) 36

костюм хлопчатобумажный 12
костюм лавсановый до износа
ботинки рабочие 12
сапоги резиновые
деж.
рукавицы комбинированные 1
перчатки резиновые
деж.
зимой дополнительно:
куртка лавсановая
на утепляющей прокладке

36

п.995 стр. 180

Инженерно-технические работники:

8. Начальник цеха
зам.нач.цеха (технолог)
начальник смены
механик
энергетик
мастер-технолог
мастер по КИПиА
мастер, мастер СГП
старший мастер, мастер по ремонту
оборудования
инженер по ОТ
п.244 стр.51

костюм лавсановый 12
костюм суконный 12
ботинки рабочие 12
рукавицы хлопчатобумажные 6
сапоги резиновые 9
куртка лавсановая
на утепляющей прокладке 36

9. помощник мастера
машинист РУМ
грузчик (по отгрузке минеральных
удобрений)

костюм хлопчатобумажный 12
ботинки рабочие 12
рукавицы комбинированные 1
перчатки резиновые 3
сапоги резиновые 24
зимой дополнительно:
куртка и брюки
хлопчатобумажные на
утепляющей прокладке 36

п.998 стр. 181

Вспомогательный персонал:

10. Рабочие пр.бань и уборщика

костюм или халат

пр.помещений	хлопчатобумажный	12
	галoши резиновые	12
	ботинки рабочие	12
	перчатки резиновые	1
	рукавицы комбинирован.	2
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.1020 стр.186		
11. кладовщик	костюм хлопчатобумажный	
	ботинки рабочие	12
	рукавицы комбинированные	1
	перчатки рез	3
	сапоги резиновые до износа	
	зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.998 стр. 181		

Цех ЭФК-2

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Технологический персонал:

1.	аппаратчик разложения аппаратчик фильтрации	костюм лавсановый сапоги резиновые ботинки рабочие до износа рукавицы хлопчатобумажные зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	12 9 1 36
п.248 стр.52			
2.	ап-к подг.сырья и отп. п/ф и продукции	костюм лавсановый сапоги резиновые перчатки резиновые рукавицы суконные ботинки рабочие рукавицы хлопчатобумажные зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	12 12 3 9 1 36
п.255 стр.53			

3.	оператор ДПУ	костюм лавсановый 12 ботинки рабочие 12 перчатки резиновые деж. рукавицы суконные 1 рукавицы хлопчатобумажные 1 зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке 36
	п.249 стр.52	
4.	Транспортёрщик машинист перегружатель смотритель	костюм хлопчатобумажный 12 сапоги кирзовые 12 рукавицы брезентовые 1 рукавицы хлопчатобумажные 1 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
	п.251 стр.52	

Ремонтный персонал:

5.	слесарь-ремонтник деж.сл.ремонтник	костюм лавсановый 12 сапоги резиновые 9 рукавицы хлопчатобумажный 1 ботинки рабочие 12 рукавицы КР или рукавицы комбинированные 1 зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке 36
	п.253 стр.52	
6.	слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования деж.слесарь-электрик	костюм лавсановый 12 сапоги резиновые 9 рукавицы комбинированные 1 галоши диэлектрич. перчатки диэлектрич. деж. ботинки рабочие 12 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36

	п.254 стр.52		
6.	электрогазосварщик	костюм брезентовый 12 рукавицы суконные 1 шлем суконный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы брезентовые 1 сапоги резиновые очки защитные до износа шлем защитный зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой) 36	
	п.989 стр. 179		
7.	Слесарь по КИПиА деж. слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 сапоги резиновые рукавицы комбинированный 1 перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36	
	п.995 стр. 180		
	Инженерно-технические работники:		
8.	начальник цеха мастер-технолог зам.нач.цеха (технолог) мастер смены механик энергетик мастер по КИПиА мастер по ремонту оборудования старший мастер отделения инженер по ООС, помощник мастера п.250 стр.52	костюм лавсановый 12 ботинки рабочие 12 рукавицы сукон 12 сапоги резиновые до изн. зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная утепляющей прокладке 36	
	Вспомогательный персонал:		
9.	Кладовщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 1 перчатки рез 3 сапоги резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36	

п.998 стр. 181

10. Рабочие пр. бань и уборщик пр. помещений	костюм или халат	
	хлопчатобумажный	12
	галоши резиновые	12
	перчатки резиновые	1
	рукавицы комбинированные	2
	Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.1020 стр.186

Цех ЭФК-3

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Технологический персонал

1. аппаратчик разложения аппаратчик фильтрации	костюм лавсановый	12
	сапоги резиновые	9
	зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	36

п.248 стр.52

2. оператор ДПУ	костюм лавсановый	12
	ботинки рабочие	12
	перчатки резиновые деж.	
	рукавицы суконные	1
	рукавицы хлопчатобумажные	1
	зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	36

п.249 стр.52

3. Транспортёрщик машинист перегружатель смотритель	костюм хлопчатобумажный	12
	сапоги кирзовые	12
	рукавицы брезентовые	1
	рукавицы хлопчатобумажные	1
	зимой дополнительно: костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36

п.251 стр.52

Ремонтный персонал:

4. слесарь-ремонтник деж.сл.ремонтник	костюм лавсановый 12 сапоги резиновые 9 рукавицы хлопчатобумажные 1 ботинки рабочие 9 рукавицы КР или рукавицы комбинированные 1 зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке 36
п.253 стр.52 5. слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования деж.слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	костюм лавсановый 12 сапоги резиновые 9 рукавицы комбинированные 1 галоши диэлектрич. перчатки диэлектрич. деж. рукавицы суконные 2 ботинки рабочие 12 зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке 36
п.254 стр.52 6. электрогазосварщик	костюм брезентовый 12 костюм суконный 24 рукавицы суконные 1 шлем суконный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы брезентовые 1 сапоги резиновые очки защитные до износа шлем защитный зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой) 36
п.989 стр. 179 7. слесарь по КИПиА деж. слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 сапоги резиновые рукавицы комбинированные 1 перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36

п.995 стр. 180

Инженерно-технические работники:

8.	начальник цеха	костюм лавсановый	12
	мастер-технолог	ботинки рабочие	12
	зам.нач.цеха (технолог)	рукавицы	
	хлопчатобумажные		12
	мастер смены	сапоги резиновые до износа	
	механик	зимой дополнительно:	
	энергетик	куртка лавсановая	
	мастер КИПиА	утепляющей прокладке	36
	мастер по ремонту оборудования		
	старший мастер отделения		
	помощник мастера, инженер по ООС		
	п.250 стр.52		

Вспомогательный персонал:

9.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	
		ботинки рабочие	
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки рез	3
		сапоги резиновые до износа	
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36

п.998 стр. 181

10.	Рабочие пр.бань и уборщик	костюм или халат	
	пр.помещений	хлопчатобумажный	12
		галоши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36

п.1020 стр.186

Цех ВиК:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Технологический персонал:

1.	машинист насосных установок	костюм хлопчатобумажный	12
	п.831 стр.150	ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	12

		рукавицы комбинированные	1
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
2.	оператор хлораторных установок п.699 стр.128	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		перчатки резиновые	
		сапоги резиновые	
		рукавицы комбинированные	1
		рукавицы суконные	1
		фартук прорезиненный	
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
Ремонтный персонал:			
3.	слесарь аварийно- восстано- вительных работ п. 705 стр. 129	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		сапоги резиновые	24
		перчатки резиновые	
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
4.	слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования (деж. слесарь электрик) п.987 стр. 178	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		галоши диэлектрические	
		сапоги резиновые	
		перчатки диэлектрические	
		рукавицы комбинированные	1
		рукавицы брезентовые	
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36
5.	электрогазосварщик	костюм брезентовый	12
		костюм суконный	24
		рукавицы суконные	1
		шлем суконный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы брезентовые	1
		сапоги резиновые	
		очки защитны	до износа

		шлем защитный	
		перчатки диэлектрические	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	
		(с огнезащитной пропиткой)	36
п.989 стр. 179			
6.	слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36
п.995 стр. 180			
	Инженерно-технические работники:		
7.	начальник цеха	костюм хлопчатобумажный	12
	зам.нач.цеха	ботинки рабочие	12
	энергетик	Зимой дополнительно:	
	мастер по КИПиА	куртка хлопчатобумажная на	
	мастер по ремонту обор.	утепляющей прокладке	36
	мастер смены		
	механик		
п.704 стр.129			
	Вспомогательный персонал:		
8.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые до износа	
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36
п.998 стр. 181			
9.	Рабочие пр.бань и уборщик	костюм или халат хлопчатобумажный	12
	пр.помещений	галoши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36
п.1020 стр.186			

ПАРОСИЛОВОЕ ХОЗЯЙСТВО:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно –технические работники:

1.	начальник цеха	костюм хлопчатобумажный	12
	зам.нач.цеха	ботинки рабочие	12
	мастер по ремонту	Зимой дополнительно:	
	мастер смены	куртка хлопчатобумажная	
	ст.мастер по эксплуатации	на утепляющей прокладке	36
	мастер по КИПиА		
	мастер по ремонту и обслуживанию		
	эл.оборудования		
	п.828,829 стр.149		

Ремонтный персонал:

2.	слесарь-электрик по ремонту	костюм хлопчатобумажный	12
	эл.оборудования	ботинки рабочие	12
	(деж. слесарь электрик)	галоши диэлектрические	
		сапоги резиновые	
		перчатки диэлектрические	
		рукавицы комбинированные	1
		рукавицы брезентовые	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажный	
		на утепляющей прокладке	36
	п.987 стр. 178		
3.	электрогазосварщик	костюм брезентовый	12
		костюм суконный	24
		рукавицы суконные	1
		шлем сукон	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы брезентовые	1
		сапоги резиновые	
		очки защитные до износа	
		шлем защитный	
	п.989 стр. 179	Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке(с	
		огнезащитной пропиткой)	36
4.	слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	
		рукавицы комбинированные	1

		перчатки резиновые зимой дополнительно: костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36
п.995 стр. 180	5.	слесарь-ремонтник	
п.827 стр.149			

Технологический персонал:

п.830 стр.149	6.	аппаратчик ХВО	

п.830 стр.149

п. 829 стр.149	7.	машинист ЦТЦУК	

п.984 стр.177	8.	лаборант хим. анализа	

Вспомогательный персонал:

9.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые	до износа
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п.998 стр. 181		
10.	уборщик пр. помещений	костюм или халат	
		хлопчатобумажный	12
		галoши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п.1020 стр.186		

КОМПРЕССОРНАЯ СТАНЦИЯ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно-технические работники:

1.	начальник станции энергетик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы брезентовые	1
		зимой дополнительно:	
		костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36
	п.981 стр.177		

Технологический персонал:

2.	машинист компрессорных уст.	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые или кирзовые	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	1
		перчатки диэлектрические	деж.
		очки защитные	до износа
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.1003 стр.183

Ремонтный персонал:

3.	слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.995 стр. 180

4.	слесарь-ремонтник	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	
		очки защитные	до износа
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.996 стр.180

5.	слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		галoши диэлектрические	
		сапоги резиновые	
		перчатки диэлектрические	
		рукавицы комбинированные	1
		рукавицы брезентовые Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п. 987 стр.178

Вспомогательный персонал

6.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые	до износа
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.998 стр. 181

ОТДЕЛЕНИЕ ЖИДКОГО АММИАКА:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
Инженерно-технический персонал:			
1.	начальник отделения электромеханик мастер технолог мастер смены мастер по КИПиА п.4 стр.1	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 2 36
Технологический персонал:			
2.	аппаратчик под.сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции п.1 стр. 1	костюм хлопчатобумажный перчатки резиновые ботинки рабочие рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 3 12 2 36
Ремонтный персонал:			
3.	электрогазосварщик п.989 стр. 179	костюм брезентовый костюм суконный перчатки диэлектрические шлем сукон ботинки рабочие рукавицы брезентовые сапоги резиновые очки защитные до износа шлем защитный Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой)	12 24 12 12 1 36
4.	слесарь-ремонтник слесарь КИПиА п.1 стр. 1	костюм хлопчатобумажный перчатки резиновые ботинки рабочие рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 3 12 2 36
5.	слесарь-электрик по ремонту	костюм хлопчатобумажный	12

эл.оборудования	ботинки рабочие	12
	галоши диэлектрические	
	сапоги резиновые	
	перчатки диэлектрические	
	рукавицы комбинированные	1
	рукавицы брезентовые	
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная	
	на утепляющей прокладке	36
п.987 стр. 178		

Вспомогательный персонал:

6.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые	24
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.998 стр. 181		
7.	уборщик пр. помещений	костюм или халат	
		хлопчатобумажный	12
		галоши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36
	п.1020 стр.186		

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ЦЕХ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно-технический персонал:

1.	начальник цеха	костюм хлопчатобумажный	12
	зам. нач. цеха	ботинки рабочие	12
	вед. инженер по ОТ	зимой дополнительно:	
	мастер смены	куртка хлопчатобумажная	
	мастер по тех.обслуживанию	на утепляющей прокладке	36
	подвижного состава		
	мастер по осмотру		
	механик		
	электромеханик СЦБ		

	п. 803. стр.145		
2.	дорожный мастер техник смотритель	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		плащ непромокаемый	36
		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п. 796 стр.144		
3.	слесарь по ремонту подвижного состава слесарь по ремонту путевых машин и механизмов	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	2
		очки защитные	до износа
		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п. 794 стр.143		
4.	машинист тепловоза помощник маш. тепловоза	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	3
		очки защитные	до износа
		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п. 792 стр. 143		
5.	монтер пути	костюм хлопчатобумажные	12
		сапоги кирзовые или ботинки рабочие	12
		рукавицы брезентовые	2
		плащ непромокаемый	36
		жилет сигнальный	12
		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п.797 стр.144		
6.	дежурный по станции	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	4
		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п. 799 стр.144		
7.	приемосдатчик груза и багажа	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	2
		плащ непромокаемый	12

	жилет сигнальный или со светоотражающими элементами	12
	зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.800 стр. 145		
8. составитель поездов хлопчатобумажный осмотрщик-ремонтник водоотталкивающей слесарь по осм и рем.локом. машинист-инструктор лок.бр.	комбинезон пропиткой сапоги кирзовые или ботинки рабочие рукавицы брезентовые плащ непромокаемый жилет сигнальный (летний и зимний) зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	с 12 12 2 12 6 36
п. 795 стр.144		
9. электрогазосварщик	костюм брезентовый костюм суконный перчатки диэлектрические шлем сукон ботинки рабочие рукавицы брезентовые сапоги резиновые очки защитные шлем защитный Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой)	12 24 12 12 1 до износа 36
п.989 стр. 179		
10. электромонтер СЦБ слесарь электрик вод. дрезины	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие галoши диэлектрические сапоги резиновые перчатки диэлектрические рукавицы комбинированные рукавицы брезентовые Зимой дополнительно:	12 12 1 1

		куртка и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	36
п.987 стр. 178			
11.	слесарь аварийно-восстановительных работ	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		сапоги резиновые	24
		перчатки резиновые	
		Зимой дополнительно:	
п. 705 стр. 129		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
Вспомогательный персонал:			
12.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые до износа	
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.998 стр. 181			
13.	Рабочие пр.бань и уборщик пр.помещений	костюм или халат хлопчатобумажный	12
		галоши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.1020 стр.186			

АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно-технический персонал:

1.	начальник цеха	костюм хлопчатобумажный	12
	зам. нач. цеха	ботинки рабочие	12
	начальник уч-ка	зимой дополнительно:	

<p>мастер смены инженер БДД мастер по ремонту механик КТП п.789 стр.143</p>	<p>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p>	<p>36</p>
<p>2. диспетчер</p> <p>п.790 стр.143</p>	<p>халат хлопчатобумажный зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p>	<p>12</p>
<p>3. машинист погрузчика машинист автогрейдера водитель автокрана водитель погрузчика машинист бульдозера машинист экскаватора тракторист водитель автовышки п.780 стр. 141</p>	<p>костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные двупалые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p>	<p>12 12 6 36</p>
<p>4. заправщик топливом и горюче-смазочными материалами</p> <p>п.782 стр.141</p>	<p>костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные двупалые при работе с этилированным бензином дополнительно: фартук прорезиненный сапоги резиновые перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке</p>	<p>12 12 6 36</p>
<p>5. водитель автомобиля (грузового) водитель самосвала водитель большегрузного карьерного автосамосвала (БеЛАЗ) водитель автобуса водитель автомобиля легкового</p>	<p>при управлении грузовыми специальными автомобилями и тягачами: костюм хлопчатобумажный рукавицы комбинированные ботинки рабочие при управлении автомобилем с неотапливаемой кабиной на пригородных линиях протяженностью более 50 км зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная</p>	<p>12 6 12</p>

	на утепленной прокладке	36
	при управлении автобусом, легковым автомобилем:	
	костюм хлопчатобумажный	12
	ботинки рабочие	12
	зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	36
п.779 стр.140		
6. аккумуляторщик	костюм хлопчатобумажный	12
	ботинки рабочие	12
	сапоги резиновые	12
	перчатки резиновые	
	фартук резиновый	
	очки защитные до износа	
	Зимой дополнительно:	
	куртка лавсановая на утепляющей прокладке	36
п.787 стр. 142		
7. токарь	костюм хлопчатобумажный	12
	ботинки рабочие	12
	респиратор до износа	
	очки защитные до износа	
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.992 стр.180		
8. слесарь по ремонту автомобилей (дежурный)	костюм вискозно-лавсановый	12
	костюм хлопчатобумажный	12
	фартук резиновый	
	ботинки рабочие	12
	перчатки резиновые до износа	
	зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажные на утепленной прокладке	36
п.784 стр. 142		
9. электрогазосварщик (дежурный)	костюм брезентовый	12
	костюм суконный	24
	перчатки диэлектрические	
	шлем сукон	12
	ботинки рабочие	12
	рукавицы брезентовые	1
	сапоги резиновые	
	очки защитные до износа	

		шлем защитный	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	
		(с огнезащитной пропиткой)	36
10	п.989 стр. 179 мойщик автомашин	костюм хлопчатобумажный	12
		фартук прорезиненный	12
		сапоги резиновые	12
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.786 стр. 142		
11	моторист по ремонту двигателей внутреннего сгорания	костюм хлопчатобумажный	12
		перчатки резиновые	
		Рукавицы комбинированные	
		двупалые	3
		ботинки рабочие	12
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.783 стр. 142		
12	Вулканизаторщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		Рукавицы комбинированные	
		двупалые	3
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.781 стр. 141		
13.	слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		галoши диeлектрические	
		сапоги резиновые	
		перчатки диeлектрические	
		рукавицы комбинированные	1
		рукавицы брезентовые	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.987 стр. 178		

Вспомогательный персонал:

14.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые	24
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.998 стр. 181		
15.	рабочие пр.бань и уборщик пр.помещений	костюм или халат хлопчатобумажный	12
		галoши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.1020 стр.186		
16.	подсобный рабочий	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		рукавицы брезентовые	1
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.1002 стр.182		

РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
Инженерно-технический персонал:			
1.	начальник цеха	костюм хлопчатобумажный	12
	зам. нач.	ботинки рабочие	12
	нач. мех.уч-ка	зимой дополнительно:	
	нач.КСиНУ	куртка хлопчатобумажная	
	мастер по литью и антикоррозийным работам	на утепляющей прокладке	36
	мастер КСУ и НУ		
	энергетик		
	инженер по пр-ва		
	технолог лит. пр-ва		
	мастер мех.участка		
	п.856 стр.154		
2.	плавильщик металлов и сплавов	костюм брезентовый	12
	литейщик металлов и сплавов	сапоги кирзовые или ботинки рабочие	6
		рукавицы брезентовые	1
		шляпа войлочная	12
		белье нательное	6
		очки защитные до износа	
		рукавицы комбинированные	1
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	36
		п.862 стр.155	
3.	токарь-карусельщик	костюм вискозно-лавсановый	6
	токарь	ботинки рабочие	6
	фрезеровщик	рукавицы	1
	токарь-расточник	очки защитные до износа	
	долбежник-строгальщик	респиратор до износа	
		Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке		
	п.877 п.992 стр.158,180		
4.	кузнец на молотах и Прессах	костюм хлопчатобумажный (с огнезащитной пропиткой)	6
		или брезентовый	6
		ботинки рабочие	6
		рукавицы брезентовые	1
		очки защитные до износа	
		зимой дополнительно:	

		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.869 стр.157			
5.	кислотоупорщик-гумировщик	костюм суконный	24
		костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	36
п.1008 стр.184			
6.	контролер матер, метал., п/ф и изделий	костюм хлопчатобумажный	12
	контролер станочных и слесарных работ	ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	2
		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.882 стр.159			
7.	электрогазосварщик	костюм брезентовый	6
		ботинки рабочие	6
		рукавицы брезентовые	1
		перчатки диэлектрические	
		шлем защитный	
		костюм суконный	24
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой)	36
п.860 стр.155			
8.	слесарь аварийно- восстано- вительных работ	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		сапоги резиновые	24
		перчатки резиновые	
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п. 705 стр. 129			
9.	слесарь механосборочных работ	костюм хлопчатобумажный	6
		ботинки рабочие	6
		рукавицы комбинированные	10 дней
		зимой дополнительно:	

		куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	36
	п.876 стр.158		
10.	слесарь-ремонтник слесарь-ремонтник нас.уч-ка	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые очки защитные до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 6 12 1 36
	п.996 стр.181		
11.	слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие галоши диэлектрические сапоги резиновые перчатки диэлектрические рукавицы комбинированные рукавицы брезентовые Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
	п.987 стр. 178		
12.	слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
	п.995 стр. 180		
		Вспомогательный персонал:	
13.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные перчатки резиновые сапоги резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 3 36
	п.998 стр. 181		
14.	рабочие пр.бань и уборщик пр.помещений	костюм или халат хлопчатобумажный галоши резиновые	12 12

перчатки резиновые	1
рукавицы комбинированные	2
Зимой дополнительно:	
куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.1020 стр.186

Цех электроснабжения

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно-технический персонал

1.	начальник цеха зам.нач.цеха нач.участка газоснабж. нач.ЭТЛ инженер нал. рел.защ. нач.уч.сетей и подст нач.участка связи мас.уч-ка сетей и подст нач. уч-ка (вентиляции) мастер смены начальник участка по ремонту эл.оборудования п.839 стр. 151	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
2.	обмотчик элементов эл.машин эл.сл.по рем.эл.машин эл.монтер по рем.и обслуживанию электромонтер по рем. деж. п.835 стр. 150	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные галoши диэлектрические зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
3.	кабельщик-спайщик электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защит и автоматики	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие перчатки диэлектрические галoши диэлектрические плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые рукавицы комбинированные очки защитные до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 3 36

	п.818 стр. 147		
4.	электромонтер станц.оборуд. телефонной связи п.820стр.148	халат хлопчатобумажный тапочки кожаные	12 12
5.	лаборант эл.мех. испытаний и измерений	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие перчатки диэлектрические галоши диэлектрические зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
	п.834 стр.150		
6.	слесарь аварийно-восстано- вительных работ (газ. х-ва) (дежурный)	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные сапоги резиновые перчатки резиновые Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 24 36
	п. 705 стр. 129		
7.	электрогазосварщик	костюм брезентовый костюм суконный перчатки диэлектрические шлем сукон ботинки рабочие рукавицы брезентовые сапоги резиновые очки защитные до износа шлем защитный Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой)	12 24 12 12 1 36
	п.989 стр. 179		
8.	аккумуляторщик	костюм лавсановый сапоги резиновые перчатки резиновые фартук резиновый очки защитные до износа Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	12 12 36
	п.837 стр. 151		
9.	токарь	костюм хлопчатобумажный	12

		ботинки рабочие	12
		респиратор	до износа
		очки защитные	до износа
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.992 стр.180			
10	слесарь электрик по ремонту эл.оборудования слесарь по ремонту и обслуж. систем вентиляции и кондициони- рования	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		галоши диэлектрические	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.835 стр.150			
Вспомогательный персонал			
11.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые	до износа
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.998 стр. 181			
12.	уборщик сл.помещений	костюм или халат хлопчатобумажный	12
		галоши резиновые	12
		ботинки рабочие	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.1020 стр.186			
13.	водитель спец.машины	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		перчатки комбинированные	1
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
п.1030 стр.188			

цех КИПиА, ИЛМ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно-технический персонал:

1.	начальник цеха зам.нач.цеха мастер КИПиА (РИП) инженер по автоматизации механик инженер по устр. синг.блок. и эл.снабжения начальник ИЛМ инженер по метрологии инженер контр и сохр. драг.металлам п.812,815 стр. 147	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 36
2.	маляр п.810 стр.146	костюм хлопчатобумажный берет хлопчатобумажный перчатки резиновые ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 1 12 36
3.	слесарь КИПиА п.805 стр.146	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 2 36
4.	монтажник приборов и аппаратуры автом.контроля регулирования и управления наладчик КИПиА п.985 стр. 179	костюм лавсановый ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы суконные перчатки резиновые монтажный пояс до износа Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 12 2 36

5. электро монтер охранно-пожарной сигнализации	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 перчатки диэлектрические галоши диэлектрические плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые 12 рукавицы комбинированные 3 очки защитные до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке 36
п.818 стр. 147	
6. контролер измерительных приборов и спец.инструмента	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке 36
п.812 стр. 147	
7. электрогазосварщик	костюм брезентовый 12 костюм суконный 24 перчатки диэлектрические шлем сукон 12 ботинки рабочие 12 рукавицы брезентовые 1 сапоги резиновые очки защитные до износа шлем защитный Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (с огнезащитной пропиткой) 36
п.989 стр. 179	
8. токарь	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 респиратор до износа очки защитные до износа Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.992 стр.180	

Вспомогательный персонал:

9.	подсобный рабочий п.1002 стр.182	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 1 рукавицы брезентовые 1 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
10.	уборщик пр.помещений п.1020 стр.186	костюм или халат хлопчатобумажный 12 галоши резиновые 12 ботинки рабочие 12 перчатки резиновые 1 рукавицы комбинированные 2 Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
11.	кладовщик п.998 стр. 181	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 1 перчатки резиновые 3 сапоги резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36

НИХТЛ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

Инженерно-технический персонал:

1.	начальник НИХТЛ ведущий инженер инженер деж. п.708,709 стр.130	халат лавсановый 12 галоши резиновые 12 перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
----	--	---

Технологический персонал:

2.	лаборант хим.анализа	костюм хлопчатобумажный
----	----------------------	-------------------------

		или костюм лавсановый	12
		халат лавсановый	12
		ботинки рабочие или	
		туфли цельнорезиновые	12
		сапоги резиновые	
		перчатки резиновые	
		очки защитные	
		фартук прорезиненный	
		зимой дополнительно:	
п.984,706 стр 130,177		куртка хлопчатобумажная на	
36		утепляющей прокладке	

Вспомогательный персонал:

4	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые	24
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.998 стр. 181		
5.	уборщик пр.помещений	костюм или халат	
		хлопчатобумажный	12
		галоши резиновые	
	12п.1020 стр.186	ботинки рабочие	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36

Ремонтный персонал:

6.	слесарь-ремонтник	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	12
		рукавицы брезентовые	1
		перчатки резиновые	
		очки защитные	до
	износа		
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на	
		утепляющей прокладке	36
	п.996 стр.180		

ОТК:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1	начальник ОТК зам.нач.ОТК мастер (по контролю за выгрузкой поступающего сырья)	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие или сапоги резиновые тапочки кожаные зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 24 12 36
2	п.715 стр.131 контролер ОТК п.711 стр. 130	костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой халат лавсановый тапочки кожаные или ботинки рабочие сапоги резиновые фартук прорезиненный очки защитные до износа перчатки резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	24 6 12 12 36
3	весовщик п.1001 стр.182	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные или рукавицы брезентовые головной убор на утепляющей прокладке зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 24 36

САНИТАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

1. нач. сан.лаборатории

халат хлопчатобумажный
или костюм 12
хлопчатобумажный 6
тапочки кожаные 12
ботинки рабочие 12
перчатки хлопчатобумажные 1
зимой дополнительно:
куртка хлопчатобумажная
на утепляющей прокладке 36

п. 720 стр. 132

2. лаборант хим.анализов

костюм хлопчатобумажный 12
или халат лавсановый 12
туфли цельнорезиновые или
ботинки рабочие 12
перчатки резиновые
при обслуживании кислотных
цехов:
костюм лавсановый 36
сапоги резиновые 12
зимой дополнительно:
куртка лавсановая
на утепляющей прокладке 36
очки защитные до износа

п.719 стр. 132

Управления капитального строительства (ремонтно-строительный участок):

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	начальник РСУ	костюм хлопчатобумажный	12
	мастер РСУ	ботинки рабочие	12
	начальник УКС	зимой дополнительно:	
	ведущий инженер	куртка хлопчатобумажная	36
	инженер по сметной работе	на утепленной прокладке	24
	инженер строитель	плащ непромокаемый	
	инженер		
	п.854 стр.154		
2.	плотник	костюм хлопчатобумажный	12
	станочник распиловщик	ботинки рабочие	12
		перчатки резиновые	2

п.845 стр.152	зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
3. кровельщик по рулонным кровлям и кролям из штучных материалов	костюм хлопчатобумажный 12 брюки брезентовые 12 ботинки рабочие 12 рукавицы брезентовые 2 зимой дополнительно: куртка и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке 36 сапоги войлочные на резиновой подошве 36
п. 912 стр.165	
4. эл.слесарь строительный	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 перчатки диэлектрические галоши диэлектрические рукавицы комбинированные 3 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.937 стр.169	
5. машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 2 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.916 стр.165	
6. каменщик	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 сапоги резиновые 12 рукавицы комбинированные 2 Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.843 стр.152	
7. кладовщик	костюм хлопчатобумажный 12

		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		перчатки резиновые	3
		сапоги резиновые до износа	
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.998 стр. 181		
8.	рабочие пр.бань	костюм или халат	
		хлопчатобумажный	12
		галoши резиновые	12
		перчатки резиновые	1
		рукавицы комбинированные	2
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.1020 стр.186		
9.	электрогазосварщик	костюм брезентовый	12
		костюм суконный	24
		ботинки рабочие	12
		рукавицы брезентовые	1
		очки защитные до износа	
		шлем защитный	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.989 стр.179		
10.	маляр строительный штукатур	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		сапоги резиновые	12
		рукавицы комбинированные	1
		очки защитные до износа	
		респиратор до износа	
		перчатки резиновые	
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная	
		на утепляющей прокладке	36
	п.842 стр.152		
11.	бетонщик	брюки брезентовые	12
		куртка хлопчатобумажная	12
		сапоги резиновые	12
		или ботинки резиновые	12

		зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
12.	п.840 стр.151 столяр строительный	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные	12 12 1
		Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
13.	п.846 стр. 153 слесарь аварийно-восстано- вительных работ	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные сапоги резиновые	12 12 2 24
		Зимой дополнительно: костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36
	п. 933 стр. 169		

РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ ЦЕХ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	начальник зам.начальник нач.участка вед.инженер по ПБ энергетик мастер пром.базы механик мастер участка инженер ОНТ старший мастер инженер ПТО	костюм лавсановый ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	12 12 36
	п.982 стр. 177		
2.	слесарь-ремонтник	костюм лавсановый ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные очки защитные до износа перчатки резиновые рукавицы КР или суконные	12 9 9 1 1 1 1

		зимой дополнительно: куртка лавсановая на утепляющей прокладке	36
	п.996 стр.180		
3.	слесарь-электрик по рем.эл.обор.	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки диэлектрические галоши диэлектрические рукавицы брезентовые очки защитные до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
	п.987 стр.178		
4.	огнеупорщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные очки защитные до износа респиратор до износа Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 6 2 36
	п.918 стр. 166		
5.	чистильщик металла, отливок изделий и деталей	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 6 2 36
	п.922 стр. 167		
6.	изолировщик на термоизоляции футеровщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	6 6 9 1 15дн 36
	п.919 стр. 166		

7. электрогазосварщик	костюм брезентовый 12 костюм суконный 24 ботинки рабочие 12 рукавицы брезентовые 1 очки защитные до износа шлем защитный Зимой дополнительно костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке 36
п.989 стр.179	
8. машинист компрессора передвижного с эл.двигателем машинист мостового крана	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 2 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажные на утепляющей прокладке 36
п.916 стр.165	
9. транспортировщик (кис.баллонов)	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 2 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажные на утепляющей прокладке 36
п.999 стр. 181	
10. кладовщик	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 1 перчатки резиновые 3 сапоги резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.998 стр. 181	
11. рабочие пр.бань и уборке сл.помещений	костюм или халат хлопчатобумажный 12 галоши резиновые 12 перчатки резиновые 1 рукавицы комбинированные 2 Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36

п.1020 стр.186

12. токарь	костюм хлопчатобумажный	12
	ботинки рабочие	12
	респиратор	до износа
	очки защитные	до износа
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.992 стр.180

13. слесарь-инструментальщик	костюм хлопчатобумажный	12
	ботинки рабочие	12
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п.997стр.181

14. слесарь аварийно-восстановительных работ	костюм хлопчатобумажный	12
	ботинки рабочие	12
	рукавицы комбинированные	2
	сапоги резиновые	24
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

п. 933 стр. 169

15. кислотоупорщик	костюм суконный	24
	костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	12
	ботинки рабочие	12
	рукавицы комбинированные	1
	Зимой дополнительно:	
	куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	36

п.1008 стр.184

СКЛАДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

1.	начальник	костюм хлопчатобумажный	12
	мастер погр.разг.раб	ботинки рабочие	12
	мастер участка по заготовке и сдаче м/л	зимой дополнительно:	
	энергетик	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36

	инженер по контролю и учету черного и цветного лома п.773 стр.139		
2.	экспедитор зав.складом ГСМ зав.центр.складом п.775 стр.139	халат хлопчатобумажный тапочки кожаные зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
3.	электрогазосварщик п.989 стр.179	костюм брезентовый костюм суконный ботинки рабочие рукавицы брезентовые очки защитные до износа шлем защитный Зимой дополнительно куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 24 12 1 36
4.	грузчик п.1002 стр.182	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные очки защитные респиратор до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
5.	машинист крана (крановщик) п.1029 стр.188	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые или галоши рукавицы комбинированные перчатки диэлектрические зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
6.	слесарь-ремонтник	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные очки защитные до износа перчатки резиновые очки защитные до износа	12 12 12 1

	п.996 стр.180	зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
7.	слесарь-электрик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки диэлектрические галоши диэлектрические рукавицы брезентовые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
	п.987 стр.178		
8.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные перчатки резиновые сапоги резиновые до износа зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 3 36
	п.998 стр. 181		
9.	рабочие пр.бань	костюм или халат хлопчатобумажный галоши резиновые перчатки резиновые рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 2 36
	п.1020 стр.186		
10.	подсобный рабочий	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные рукавицы брезентовые зимой дополнительно: костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	12 12 1 1 36
	п.1002 стр.182		

Административно-управленческий персонал

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Председатель Правления
Директор по производству
зам.Пред.правления
зам. дирек. по пр-ву по ОТ,ТБ,ООСи ПБ
главные специалисты | костюм хлопчатобумажный
с кислотостойкой пропиткой 12
ботинки рабочие или
туфли 12
перчатки хлопчатобумажные |
| 2 | ИТР (ОГМ, ОГЭ, УКТРЦ, ООТиТБ,
УЦПП, ОООС и СПК) и др. ИТР

п.982 стр.177 | перчатки резиновые
зимой дополнительно:
Куртка лавсановая
на утепляющей прокладке 36 |

Хозяйственный цех:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	начальник мастер п.758 стр. 137	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 36
2.	уборщик территорий (дворник) п.1021 стр.186	костюм хлопчатобумажный сапоги резиновые или галоши рукавицы комбинированные зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 2 36
3.	уборщик служебных помещений (диз.вещества) п.1020 стр.186	халат хлопчатобумажный галоши резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 2 1 36
4.	рабочий по благоустройству (по удалению нечистот в ручную) п.756 стр.137	костюм хлопчатобумажный брюки брезентовые рукавицы комбинированные ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 12 2 12 36
5.	садовник п.1022 ст.186	костюм хлопчатобумажный рукавицы комбинированные ботинки рабочие сапоги резиновые зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 2 12 36

6.	кладовщик	халат хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные сапоги резиновые очки защитные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
	п.541 стр105	
7.	слесарь аварийно-восстановительных работ	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 2 сапоги резиновые 24 Зимой дополнительно: костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке 36
	п. 933 стр. 169	
8.	плотник	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 перчатки резиновые 2 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
	п.845 стр.152	

ЛНМК:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	начальник лаборатории инженер по наладке исп. инженер-дефектоскопист инженер по вентиляции	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 перчатки хлопчатобумажные 1 каска монтажная 36 Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36	
	п.717 стр. 131		
3.	дефектоскопист	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 фартук из просвинц.резины	

очки с просвинц.стеклами
 деж.
 перчатки из просвинц.резины
 шапка из просвинц.резины
 каска монтажная 36
 Зимой дополнительно:
 куртка хлопчатобумажная
 на утепляющей прокладке 36

п.718 стр. 131

ВОХР:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

- | | | | |
|----|--|--|----------------|
| 1. | пом.начальник караула
начальник караула
старшина отряда
инструктор
стрелок
оператор видеозаписи и видеонаблюдения | костюм хлопчатобумажный
камуфлированный
ботинки рабочие
Зимой дополнительно:
костюм хлопчатобумажный
на утепляющей прокладке
камуфлированный | 12
12
36 |
|----|--|--|----------------|

п.1036 стр.189

- | | | | |
|----|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 2. | рабочие пр.бань и уборке сл.помещений | костюм или халат
хлопчатобумажный
галоши резиновые
перчатки резиновые
рукавицы комбинированные
Зимой дополнительно:
куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | 12
12
1
2
36 |
|----|---------------------------------------|---|--------------------------|

п.1020 стр.186

ВГСО:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

- | | | | |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | командир отряда
зам.командира
Командир пункта
Командир отделения
Водитель опер.машины | костюм хлопчатобумажный
камуфлированный
костюм брезентовый
костюм резиновый
белье нательное | деж.
деж.
6 |
|----|---|---|-------------------|

Монтер механик	ботинки рабочие 12 сапоги резиновые деж. перчатки резиновые деж. рукавицы суконные деж. шлем хлопчатобумажный деж. Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке камуфлированная 36
2. п.776 стр.140 газоспасатель	костюм брезентовый 24 костюм суконный деж. белье нательное 6 сапоги резиновые 12 рукавицы комбинированные 6 рукавицы брезентовые 6 рукавицы суконные деж. гидрокостюм деж. галоши резиновые деж. каска защитная до износа очки защитные деж. противогаз деж. пояс предохранительный деж. Зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
п.778 стр.140	
3. уборщик пр. помещений	халат хлопчатобумажный 12 галоши резиновые 12 рукавицы комбинированные 2 перчатки резиновые 1 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке 36
4. п.1020 стр.186 кладовщик	халат хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные деж. сапоги резиновые деж. очки защитные деж. Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на

п.541 стр105

ДОЛ «Чимган»:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	начальник инженер энергетик стр. 137 п.758	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
2.	машинист насос.установок стр.150 п.831	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие сапоги резиновые рукавицы комбинированные зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 12 2 36
3.	сторож стр.187 п.1024	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
4.	садовник стр.186 п.1022	костюм хлопчатобумажный сапоги резиновые рукавицы комбинированные	12 12 2
5.	плотник стр.185 п.1012	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы с наладонниками зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 2 36

б. горничная	халат хлопчатобумажный	12
	тапочки кожаные	12
	фартук хлопчатобумажный	12

п.740 стр.135

ЛОДЦ:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1	мед.персонал	халат белый хлопчатобумажный колпак тапочки кожаные	6 12 6
	п.742 стр.135		
2	садовник	костюм хлопчатобумажный сапоги резиновые рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 2 36
	стр.186 п.1022		
3.	санитарка	халат хлопчатобумажный галoши резиновые перчатки резиновые косынка хлопчатобумажная или колпак	12 12 деж. 12
	п.727 стр.133		
4.	машинист по стирке	халат хлопчатобумажный фартук хлопчатобумажный нагрудником сапоги резиновые рукавицы комбинированные перчатки резиновые	12 с 6 12 3 деж.
	п.952 стр.172		
5.	уборщик служебных помещений	куртка хлопчатобумажная или халат хлопчатобумажный косынка или колпак белые хлопчатобумажная фартук белый хлопчатобумажный галoши резиновые	12 12 12 12 12
12			12

		перчатки резиновые	12
		рукавицы комбинированные	12
	п.949 стр 171		
6.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный	12
		сапоги резиновые до износа	
		рукавицы комбинированные	1
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п.998 стр 181		
7.	уборщик территории	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	1
		зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	стр.189 п.1033		
8.	слесарь аварийно-восст.работ	костюм хлопчатобумажный	12
		ботинки рабочие	12
		рукавицы комбинированные	2
		сапоги резиновые	24
		Зимой дополнительно:	
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
	п. 933 стр. 169		

СКК «Кимегар»:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	начальник инженер по ремонту зам.начальника инженер-энергетик стр 137 п.764	костюм хлопчатобумажный зимой дополнительно : куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 36
2.	садовник	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие или сапоги резиновые рукавицы комбинированные Зимой дополнительно:	12 12 2

		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36
стр.186 п.1022			
3.	сторож	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
стр.187 п.1024			
2.	художник-оформитель	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 36
п.1018стр.1863.			
3.	уборщик территории	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 36
стр.189 п.1033			
4.	электрогазосварщик	костюм брезентовый ботинки рабочие рукавицы брезентовые сапоги резиновые очки защитные шлем защитный костюм суконный Зимой дополнительно куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 деж. до износа деж. 24 36
п.989 стр. 179			
5.	слесарь аварийно-восст.работ	костюм хлопчатобумажный ботинки рабочие рукавицы комбинированные сапоги резиновые Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 2 24 36
п. 933 стр. 169			

6.	уборщик служебных помещений	куртка хлопчатобумажная или халат хлопчатобумажный 12 косынка или колпак белые хлопчатобумажные 12 фартук белый хлопчатобумажный 12 галоши резиновые 12 перчатки резиновые 12 рукавицы комбинированные 12
	п.949 стр 171	
7.	озеленитель	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 рукавицы комбинированные 1 брюки брезентовые 12 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
	стр.137 п.756	
8.	кладовщик	костюм хлопчатобумажный 12 сапоги резиновые до износа рукавицы комбинированные 1 Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
	п.998 стр 181	
9.	садовник	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке 36
	п.1024 стр 187	

Зона отдыха «Гулистан»:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
---	-------------------------------------	---	-----------------

1.	Начальник	костюм хлопчатобумажный 12 ботинки рабочие 12 зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная
----	-----------	---

стр 137 п.758

Здравпункт:

№	Наименование должностей и профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ	Срок применения
1.	мед.персонал	халат белый хлопчатобумажный колпак тапочки кожаные	6 12 6
	п.742 стр.135		
2.	уборщик служебных помещений	куртка хлопчатобумажная ли халат хлопчатобумажный косынка или колпак белые хлопчатобумажная фартук белый хлопчатобумажный галоши резиновые перчатки резиновые рукавицы комбинированные	12 12 12 12

п.949 стр. 171

ПРИМЕЧАНИЕ: не указанные в настоящем перечне средства индивидуальной защиты: предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрические резиновые коврики, защитные очки и лицевые щитки (защитный экран), респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, каска и другие, могут быть выданы работодателем работникам на основании аттестации рабочих мест, в зависимости от характера и условий выполняемых работ на срок носки- «до износа» или как «дежурные», с включением в коллективные договора и соглашения.

Заместитель директора по производству
по ОТ ТБ ООС и ПБ



С.С. Сайдуллаев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Аммофос-2:






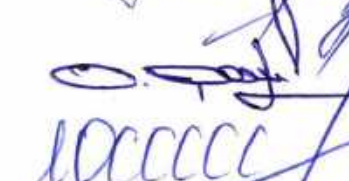








Т.Т. Хожаназаров

Начальник Аммофос-3:



М.Э. Оманкулов

Начальник ЭФК-2:		М.М. Махмудов
Начальник ЭФК-3:		Р.А. Абдужабборов
Начальник ВиК:		Ш.С. Хаджаев
Начальник ПСХ:		И.И. Холматов
Начальник компрес.станции:		А.С. Суюнов
Начальник ОЖА:		Р.Н. Сафиуллин
Начальник ЖДЦ:		И.И. Исаков
Начальник АТЦ:		Г.А. Мусаджонов
Начальник РМЦ:		К.Э. Рахмонов
Начальник ЦЭС:		Г.А. Аноркулов
Начальник КИПиА:		А.И. Минапов
Начальник НИХТЛ:		М.Е. Кунеева
Начальник ОТК:		А.М. Карабаев
Нач.сан.лаборатории:		Д.А. Эргашева
Начальник УКС (PCY):		О.В. Окилов
Начальник РСМЦ:		Б. А. Юнусов
Начальник ЦСХ:		Э.М. Бузурханов
Начальник ЛНМК:		Н.А. Худаяров
Начальник ЦБЭ:		Г.С. Хайдаров
Начальник ВОХР:		Н. С. Ражабов
Начальник ВГСО:		С.Э. Эрматов
Заведующая здравпунктом:		С.Г. Латипова

Показатели
длительности ежегодного дополнительного отпуска
за работу в неблагоприятных условиях труда

№	Наименование цеха название профессий	Численность работников	Класс и степень условий труда	Длительность дополнительного отпуска, дни
1	2	3	4	5
Цех экстракционной фосфорной кислоты-2,3				
1.	Начальник цеха	2	3,4	15
2.	Заместитель начальника цеха (технолог)	2	3,4	15
3.	Мастер смены	8	3,4	15
4.	Энергетик цеха	2	3,4	15
5.	Мастер - технолог	1	3,4	15
6.	Мастер по ремонту оборудования	6	3,4	15
7.	Механик цеха	2	3,4	15
8.	Мастер по контрольно- измерительным приборам и автоматике	2	3,3	12
9.	Старший мастер (отделения)	8	3,4	15
10.	Мастер производства	4	3,4	15
11.	Транспортерщик	26	3,4	15
12.	Слесарь-ремонтник	60	3,4	15
13.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	16	3,4	15
14.	Электрогазосварщик	13	3,4	15
15.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	18	3,4	15
16.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (дежурный)	12	3,4	15
17.	Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике	10	3,3	12
18.	Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике (дежурный)	8	3,3	12
19.	Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции	13	3,4	15
20.	Оператор дистанционного пульта управления	11	3,4	15

21.	Аппаратчик разложения	26	3,4	15
22.	Аппаратчик фильтрации	68	3,4	15
23.	Машинист перегружателя	36	3,4	15
24.	Смотритель	13	3,4	15
Цех по производству Аммофос-2,3				
25.	Начальник цеха	2	3,4	15
26.	Заместитель начальника цеха (технолог)	2	3,4	15
27.	Начальник смены	8	3,4	15
28.	Энергетик цеха	2	3,4	15
29.	Мастер-технолог	3	3,4	15
30.	Мастер по ремонту оборудования	3	3,4	15
31.	Инженер по охране труда	1	3,3	12
32.	Механик цеха	2	3,4	15
33.	Мастер	1	3,4	15
34.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2	3,3	12
35.	Старший мастер	2	3,4	15
36.	Аппаратчик нейтрализации	26	3,4	15
37.	Аппаратчик выпаривания	15	3,4	15
38.	Аппаратчик гранулирования	36	3,4	15
39.	Аппаратчик абсорбции	24	3,4	15
40.	Аппаратчик рассева	23	3,4	15
41.	Аппаратчик центрифугирования	7	3,4	15
42.	Транспортерщик	25	3,4	15
43.	Машинист кратцера	8	3,4	15
44.	Слесарь-ремонтник	37	3,4	15
45.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	12	3,4	15
46.	Электрогазосварщик	7	3,4	15
47.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	22	3,4	15
48.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (дежурный)	12	3,4	15
49.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	12	3,3	12
50.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (дежурный)	8	3,3	12
51.	Мастер склада готовой продукции	2	3,3	12
52.	Помощник мастера	8	3,3	12

53.	Машинист расфасовочно-упаковочных машин	35	3,3	12
54.	Грузчик (по отгрузке минеральных удобрений)	75	3,3	12
Санитарная лаборатория				
55.	Начальник лаборатории	1	3,3	12
56.	Лаборант химического анализа	10	3,3	12
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (ОТК)				
57.	Начальник отдела технического контроля	1	3,3	12
58.	Заместитель начальника отдела технического контроля	1	3,3	12
59.	Мастер (по контролю за выгрузкой поступающего сырья)	1	3,3	12
60.	Контролер	16	3,3	12
ЛАБОРАТОРИЯ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО МЕТОДА КОНТРОЛЯ				
61.	Начальник лаборатории	1	3,3	12
62.	Инженер-дефектоскопист	1	3,3	12
63.	Инженер по наладке и испытаниям	1	3,3	12
64.	Дефектоскопист	1	3,3	12
Цех по производству серной кислоты				
65.	Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции	9	3,4	15
Железнодорожный цех				
66.	Слесарь по ремонту подвижного состава	23	3,4	15
67.	Машинист тепловоза	16	3,3	12
68.	Помощник машиниста тепловоза	26	3,3	12
69.	Машинист-инструктор локомотивной бригады	1	3,3	12
ОТДЕЛЕНИЕ ЖИДКОГО АММИАКА				
70.	Начальник отделения	1	3,4	15
71.	Мастер смены	4	3,4	15
72.	Мастер (технолог)	1	3,4	15
73.	Электромеханик	1	3,3	12
74.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1	3,3	12
75.	Слесарь-ремонтник	6	3,4	15
76.	Слесарь –электрик по ремонту	2	3,4	15

	электрооборудования			
77.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2	3,3	15
78.	Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции	18	3,4	15
79.	Электрогазосварщик	1	3,4	15
Паросиловое хозяйство. Котельный цех				
80.	Начальник цеха	1	3.3	12
81.	Заместитель начальника цеха (по ремонту)	1	3.3	12
82.	Старший мастер	1	3.3	12
83.	Мастер смены	4	3.3	12
84.	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	3.3	12
85.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1	3.3	12
86.	Мастер по ремонту	1	3.3	12
87.	Слесарь-ремонтник	8	3.3	12
88.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	4	3.3	12
89.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования,	4	3.3	12
90.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (дежурный)	4	3.3	12
91.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4	3.3	12
92.	Машинист центрального теплового щита управления котлами	17	3.3	12
РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ				
93.	Литейщик металлов и сплавов	5	3,4	15
94.	Плавильщик металлов и сплавов	2	3,4	15
95.	Технолог участка (Литейного производства)	1	3.3	12
96.	Мастер (по литью и антикоррозийным работам)	1	3,4	15
97.	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	1	3,4	15
98.	Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов	1	3,4	15

	и изделий			
99.	Оператор производства формованного полиуретан и (пено полиуретана)	2	3,4	15
100.	Кислотоупорщик-гумировщик	6	3,4	15
101.	Кузнец на молотах и прессах	1	3,4	15
Котельно-сварочный и насосный участок металлообработки				
102.	Слесарь-ремонтник	14	3,4	15
103.	Электрогазосварщик	7	3,3	12
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ ЦЕХ (РСМЦ)				
104.	Начальник цеха	1	3,3	12
105.	Заместитель начальника	1	3,3	12
106.	Старший мастер	2	3,4	15
107.	Мастер промышленной базы	1	3,4	15
108.	Слесарь-ремонтник	126	3,4	15
109.	Электрогазосварщик	36	3,4	15
110.	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	9	3,4	15
111.	Кислотоупорщик	9	3,4	15
112.	Изолировщик на термоизоляции	6	3,4	15
113.	Огнеупорщик	6	3,4	15
114.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1	3,4	15
115.	Начальник участка	5	3,4	15
116.	Машинист мостового крана	1	3,4	15
117.	Мастер участка	7	3,4	15
118.	Машинист компрессора передвижного с электрическим двигателем	1	3,3	12
ВОЕНИЗИРОВАННЫЙ - ГАЗОСПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД				
119.	Командир отряда	1	3,4	15
120.	Заместитель командира военизированного газоспасательного отряда	1	3,4	15
121.	Командир пункта	2	3,4	15
122.	Командир отделения военизированного газоспасательного отряда	4	3,4	15
123.	газоспасатель 1, 2 класса	16	3,4	15
124.	Водитель оперативного автомобиля	5	3,3	12
125.	Монтер-механик	1	3,3	12
ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА				
126.	Электрогазосварщик	23	3,3	12
127.	Аккумуляторщик	2	3,3	12
128.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	19	3,4	15

129.	Слесарь аварийно-восстановительных работ (дежурный)	4	3,4	15
НИХТЛ				
130.	Начальник лаборатории	1	3,3	12
131.	Заместитель начальника лаборатории	1	3,3	12
132.	Ведущий инженер	3	3,3	12
133.	Инженер	3	3,3	12
134.	Слесарь-ремонтник	2	3,3	12
135.	Лаборант химического анализа	81	3,3	12
КИПиА				
136.	Начальник цеха	1	3,3	12
137.	заместитель начальник цеха	1	3,3	12
138.	Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике (радиоизотопных приборов)	1	3,3	12
139.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике участка радиационно-изотопных приборов	2	3,3	12
140.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике весовой группы	2	3,3	12
141.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике расходомерной группы	6	3,3	12
142.	Механик	1	3,3	12
143.	Монтажник приборов и аппаратуры автоматического контроля регулирования и управления монтажно-наладочного участка	2	3,3	12
144.	Наладчик контрольно-измерительным приборам и автоматике	2	3,3	12
145.	Инженер по устройству сигнализации централизации, блокировки, электроснабжения	1	3,3	12
146.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	5	3,3	12
147.	Маляр	1	3,3	12
Измерительная лаборатория метрологии				
148.	Начальник лаборатории	1	3,3	12
149.	Инженер по метрологии	2	3,3	12
150.	Контролер измерительных приборов и специального	6	3,3	12

	инструмента			
ЦЕХ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ				
Участок сетей и подстанции				
151.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	26	3,4	12
152.	кабельщик-спайщик	2	3,3	12
153.	Начальник участка сетей и подстанции	1	3,3	12
154.	Мастер участка сетей и подстанции	1	3,3	12
Электротехническое лаборатория				
155.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	3,3	12
156.	Начальник лаборатории	1	3,3	12
157.	Инженер по наладке и испытаниям	1	3,3	12
Участок связи				
158.	Кабельщик-спайщик	7	3,3	12
Участок газового хозяйства				
159.	Начальник участка газового хозяйства	1	3,3	12
160.	Слесарь аварийно-восстановительных работ газового хозяйства (дежурный)	8	3,3	12
АВТОЦЕХ				
161.	Машинист экскаватора	2	3,3	12
162.	Машинист бульдозера	4	3,3	12
163.	Машинист погрузчика	8	3,3	12
164.	Водитель погрузчика	6	3,3	12
165.	Водители большегрузного карьерного автосамосвала (БелАЗ)	44	3,3	12
166.	Слесарь по ремонту автомашин (дежурный)	8	3,3	12
167.	Машинист погрузчика одноковшового фронтального гидравлического)	13	3,3	12
168.	Водитель автовьшки	2	3,3	12
169.	Водитель автомобиля (грузового) (МАЗ 5334 бензовоз)	2	3,3	12
170.	Мастер смены (по вывозу и	4	3,3	12

	складированию фосфогипса)			
171.	Начальник участка (по вывозу и складированию фосфогипса)	1	3,3	12
172.	Тракторист	14	3,3	12
173.	Водитель самосвала (КРАЗ-256 G-12)	1	3,3	12
174.	Водитель автокрана	3	3,4	12
175.	Водитель автомобиля (грузового КАМАЗ)	1	3,3	12
Управление				
176.	Начальник отдела охраны труда и технике безопасности	1	3,3	12
177.	Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	1	3,3	12
178.	Начальник отдела охраны окружающей среды	1	3,3	12
179.	Ведущий инженер по охране окружающей среды	1	3,3	12
180.	Начальник управления координации и технического развития производства	1	3,3	12
181.	Заместитель начальника управления координации и технического развития производства	1	3,3	12
182.	Главный механик	1	3,3	12
183.	Заместитель главного механика	2	3,3	12
184.	Главный энергетик	1	3,3	12
185.	Заместитель главного энергетика	2	3,3	12
186.	Директор по производству	1	3,3	12
187.	Заместитель директора по производству по охране труда технике безопасности охране окружающей среды и промышленной безопасности	1	3,3	12
188.	Главный приборист	1	3,3	12

Председатель Профсоюзного комитета
Зам.директора по производству
по ОТ, ТБ, ООС и ПБ



С.С. Сайдуллаев

Начальник УК